

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A. 2024

AREE DI ATTIVITA'	N.	AREA CHE DETIENE IL DATO	Nome indicatore	Formula di calcolo 2024	Note generali sull'indicatore	valore soglia per il 2024	criterio di valutazione 2024 [discrezionale/formula]	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
1. RISORSE UMANE	1.1	DAB	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. dipendenti che hanno stipulato l'accordo individuale di L.A.o telelavoro/N. totale dipendenti in servizio	A seguito dell'attenuazione dell'emergenza pandemica lo SW riacquisisce il valore originario di modalità di lavoro "ordinaria", alternativa al lavoro in presenza, laddove compatibile con la modellazione dei processi lavorativi interni e con le attitudini del personale coinvolto. Per questo motivo si ritiene maggiormente significativo l'indicatore: N. dipendenti che hanno stipulato l'accordo individuale di L.A.o telelavoro/N. totale dipendenti in servizio.	tra il 10% e il 50%	x= compreso tra 0% e 5%= 60%P; x=compreso tra 6% e 9% = 90% P; x= compreso tra 10% e 20%= 95% P x= compreso tra 21% e 30%= 100% P; x= compreso tra 31% e 40%= 100% P; x= compreso tra 41% e 50%= 95% P; x= compreso tra 51% e 70%= 60% P; x= compreso tra 71% e 90%= 40% P; x= compreso tra 91% e 100%= 0% P; dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio	40	15
	1.2	DPS	1.2.1 Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.	pari o superiore al 87,5 %	x= compreso tra 0% e 87,4%= 0%P; x>= 87,5= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		20
		DPS	1.2.2 Implementazione Piattaforma Know How Sharing	N. corsi fruiti dai dipendenti/N. registrazioni su portale Know how sharing	All'indicatore oggi numerato 1.2.1, già presente dal 2022, al fine di fornire un dato maggiormente significativo sull'impatto della formazione ricevuta, la misurazione dell'effettiva partecipazione dei dipendenti all'implementazione del sistema di Know how sharing, come previsto dal Piano della formazione.	pari o superiore al 80 %	x= compreso tra 0% e 80%= 0%P; x>= 80 % = 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		20
	1.3	DAB	Tassi di assenteismo	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	L'indicatore resta invariato. Il valore soglia, pari al 5,22 % per il 2022 è portato al 7% in considerazione del fatto che le nuove assunzioni effettuate nel corso del 2022 hanno mutato il profilo complessivo del personale e il valore registrato nel 2022 (pari al 4,84%) potrebbe per il futuro non essere significativo. Il valore soglia stabilito per il 2024 è, in ogni caso, al di sotto della media rilevata sui tassi di alcune amministrazioni pubbliche, risultanti nei siti istituzionali alla sezione amministrazione trasparente, che si attesta tra il 10 e 20 per cento.	pari o inferiore al 7%	x= < 7 % =100%P; x=compreso tra 7,01 e 8 = 90% P; x= compreso tra 8,1% e 10%= 95% P x= compreso tra 10,1% e 15%= 80% P; x= compreso tra 15,1% e 20%= 70% P; x= compreso tra 20,1% e 35%= 60% P; x= compreso tra 35,1% e 50%= 40% P; x= >50,1%= 0% P; dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		15
	1.4	Staff	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	Il valore soglia sul tasso di contenzioso ha tenuto conto della pendenza di n. 24 contenziosi relativi all'applicazione delle nore di contenimento della spesa di cui al DL 78/2010 e DL 95/2012. Tali contenziosi si sono chiusi con esito favorevole per l'Amministrazione nel corso del 2022 e questo giustifica il differenziale tra il valore soglia e il valore rilevato. Per il 2024 il valore soglia verrà adeguato all'attuale situazione del contenzioso dell'Amministrazione e mantenuto, quindi al 5% .	pari o inferiore al 5%	x= compreso tra 0% e 5%= 100%P; x=compreso tra 5,01 e 8 = 90% P; x= compreso tra 8,1% e 10%= 95% P x= compreso tra 10,1% e 15%= 80% P; x= compreso tra 15,1% e 20%= 70% P; x= compreso tra 20,1% e 35%= 60% P; x= compreso tra 35,1% e 50%= 40% P; x= >50,1%= 0% P; dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		10
	1.5	DAB	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N.di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	Per servizi di welfare aziendale si intendono agevolazioni fornite sotto forma di servizi diretti, convenzioni, voucher o altre forme che riguardano: assistenza sanitaria integrativa, servizi di trasporto casa-lavoro, housing, assicurazioni rischio non autosufficienza e malattia, contributi previdenziali e assistenziali, mutui o finanziamenti, assistenza a familiari anziani o non autosufficienti, borse di studio per familiari, previdenza complementare (si escludono i servizi e le agevolazioni per asilo nido, centri estivi e dopo scuola).	pari o superiore al 90%	x= compreso tra 0% e 89%= 0%P; x>= 90= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		20

AREA DI ATTIVITA'	N.		Nome indicatore	Formula di calcolo 2024	Note generali sull'indicatore	valore soglia per il 2024	criterio di valutazione 2024 [discrezionale/formula]	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
2. APPROVVIGIONAMENTI E IMMOBILI	2.1	DAB	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	-20	x= compreso tra 0 (zero) GG e 20 GG= 100%P; x= compreso tra 21 GG e 30 GG= 90 % P x= compreso tra 31GG e 40GG= 85%P; x=compreso tra 41GG e 60GG= 70% P; x= > 60 GG= 0 P dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio	30	60
	2.2	DAB	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	Totale delle somme impegnate nella UPB 1.2 interventi diversi/Totale della previsione assestata UPB 1.2 interventi diversi	l'indicatore "N. di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati" è sostituito dall'indicatore "Totale delle somme impegnate UPB 1.2 interventi diversi/Totale della previsione assestata UPB 1.2 interventi diversi" che esprime con maggiore precisione le modalità di calcolo adottate	pari o superiore al 40%	x= compreso tra 0% e 39%= 0%P; x=> 40= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2024 P= peso del criterio		40
AREA DI ATTIVITA'	N.		Nome indicatore	Formula di calcolo 2024	Note generali sull'indicatore	valore soglia per il 2024	criterio di valutazione 2024 [discrezionale/formula]	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività

AREA DI ATTIVITA'	N.		Nome indicatore	Formula di calcolo 2024	Note generali sull'indicatore	valore soglia per il 2024	criterio di valutazione 2024 [discrezionale/formula]	Peso percentuale dell'Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
3. RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	3.1	DAB	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	Disponibilità di strumenti di pagamento Pago PA per servizio.	100%	P=percentuale servizi a pagamento		50
	3.2	DAB	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	L'indicatore adottato nel 2022 ("Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".) è sostituito con l'indicatore "% punteggio attribuibile=%processi digitalizzati (su Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo)", maggiormente incentivante verso il mantenimento dei processi digitalizzati e l'incremento degli stessi	%	"% punteggio attribuibile=%processi digitalizzati (su Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo)"	10	30
	3.3	DAB	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti).	pari o superiore al 60 %	x= compreso tra 0% e 59%= 0%P; x>= 60= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio		20

4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	4.1	DPS	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla annuale delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV". L'indicatore scaturisce dalla valutazione media ottenuta dall'Amministrazione. La media è calcolata esclusi gli Obblighi di pubblicazione e i criteri di valutazione non applicabili (n/a). Per ciascun obbligo è calcolata la media ed è quindi estrapolato il valore medio attribuito per gli obblighi valutati. La griglia di rilevazione è compilata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno. Qualora al momento della rendicontazione della performance per l'anno X (ad es. 2022), che avviene nei primi mesi dell'anno, questa non fosse disponibile, la performance per l'anno X per questo indicatore verrà calcolata con riferimento all'anno X-1 (nel nostro esempio: 2021).	pari o superiore al punteggio 2	x= compreso tra 0 e 2= 0%P x> 2= 100%P dove: x = dato rilevato dall'OIV con Attestazione anno precedente a quello oggetto di valutazione P= peso del criterio;	20	50
	4.2	DPS	Customer satisfaction	valutazione complessiva scaturente dagli esiti della somministrazione del questionario di Customer satisfaction agli Stake holders	si veda Questionario di CS	si veda Questionario di CS	A ciascun giudizio corrisponde la percentuale di punteggio (P) a fianco indicata: Ottimo: P 100% Buono: P 90% Discreto: P 80% Sufficiente: P 70% Scarso: P 40% Insufficiente: P 0%		50