

ANNO	2022
NOME	ALESSANDRO
COGNOME	FRANCHI
AREA	RPCT
SEDE	CAGLIARI
POSIZIONE	DIRIGENTE

Per l'assegnazione
Il Segretario generale
(data e firma)

Per accettazione
Il Dirigente
(data e firma)

PUNTEGGIO PERFORMANCE AZIENDALE	27,00
PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE	63,00
PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	10,00
TOTALE	100,00

PERFORMANCE AZIENDALE		PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (90/100): 30			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE 27/100	
TITOLO	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	TOTALE
PERFORMANCE AZIENDALE	performance aziendale misurata e valutata secondo gli indicatori e criteri di valutazione indicati nel Piano di Performance (PIAO)	30	criteri di valutazione come da Piano Performance 2022(PIAO)	Indicatore complessivo di Performance Aziendale come da Piano Performance 2022	31.12.2022	27

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (90/100): 70,00			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE SU 100 63,00	
		70			63	
TITOLO	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	TOTALE

C)	OB. MIMS. 3: RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE	Obiettivo operativo n. 1: Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	11,11	Trasmissione della rendicontazione	Si/NO	30.09.2022	10,00	
		Attività 1: Revisione del Modello di Rendicontazione 2021	5,56				30.06.2022	5,00
		Tutte le Aree dirigenziali	5,56	C)1.b Collaborazione alla revisione del Modello 2021	Riscontro circa la verifica della richiesta di revisione	Si/No dove: Si = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS	30.06.2022	5,00
		Attività 3: Valutazione ed adozione della RdS	5,56				15.09.2022	5,00
		Tutte le Aree dirigenziali	5,56	C)3.e Verifica dei contenuti della RdS	Riscontro circa la verifica dei contenuti	Si/No dove: Si = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS	10.09.2022	5,00

F)	CUSTOMER SATISFACTION (CS) [Obiettivo di Performance Organizzativa]	Obiettivo operativo 1: Coordinamento dell'attività di predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione della CS sulle attività di competenza dell'Ente e, ove possibile e pertinente, legato agli obiettivi assegnati per l'annualità in corso.	16,67	Coordinamento della predisposizione e somministrazione del questionario	Somministrazione del questionario	01.09.2022	15,00	
		Attività 1: Predisposizione del questionario	16,67					15,00
		Tutte le aree dirigenziali	16,67	F)1.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo	Si/No dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	10.07.2022	15,00

G)	PIANO DELLA FORMAZIONE					
	Obiettivo operativo: integrare le necessità formative nel Piano della formazione dell'Ente	42,22	Individuazione del fabbisogno formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	Relazione sul fabbisogno formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	30.09.2022	38,00
	Attività 1: Rilevazione del fabbisogno.	15,56			01.08.2022	14,00
	RPCT	7,78	G)1.a Somministrazione delle schede di rilevazione (SdR) per l'acquisizione del fabbisogno delle Aree dirigenziali	N_SdRt/N_AD = >80% = 100 N_SdRt/N_AD = (>50%;=79%) = 80 N_SdRt/N_AD = (>25%;=49%) = 50 N_SdRt/N_AD = (>10%;=24%) = 25 N_SdRt/N_AD = (0%;=9%) = 0 dove: N_SdRt = Numero di Schede di Rilevazione trasmesse N_AD = Numero di Aree dirigenziali	30.06.2022	7,00
	Tutte le Aree dirigenziali	7,78	G)1.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo Si/No dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	01.08.2022	7,00
	Attività 2: Situazione di fabbisogno	17,78			30.09.2022	16,00
	RPCT	8,89	G)2.a Elaborazione dei riscontri pervenuti.	Analisi e valutazione dei riscontri pervenuti mediante apposita relazione Si/No dove: Si = Relazione predisposta No = Relazione non predisposta	26.09.2022	8,00
	RPCT	8,89	G)2.b Comunicazione al Segretario generale dell'esito della ricognizione dei fabbisogni	Trasmissione al Segretario generale dell'esito della ricognizione Si/No dove: Si = Comunicazione effettuata No = Comunicazione non effettuata	30.09.2022	8,00
Attività 3: Collaborazione con DAB	8,89			31.12.2022	8,00	
RPCT/DAB	8,89	G)3.a Avvio della collaborazione con DAB per la predisposizione del Piano della formazione dell'Ente	Interlocuzioni con la DAB per la definizione del Piano della formazione Si/No dove: Si = Collaborazione resa No = Collaborazione non resa	bimestrale fino al 31.12.2022	8,00	

AMBITO DESCRITTORE

PUNTEGGIO

10,00

Anticorruzione e trasparenza	atteggiamento proattivo volto a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a diffondere, tra i propri collaboratori e gli utenti, una corretta cultura della legalità, adempiendo tempestivamente agli oneri connessi alla trasparenza. Verrà positivamente valutata l'introduzione da parte del Dirigente nel Programma operativo per i dipendenti assegnati alla Direzione di competenza di parametri di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi della qualità del contributo relativi all'atteggiamento che la risorsa avrà nel corrispondere alle indicazioni del richiamato PTPCT e dell'interesse che la risorsa stessa dimostrerà di aver dedicato – mediante la lettura di documenti specifici o l'autonoma partecipazione, al di fuori dell'orario lavorativo, ad iniziative in materia, da documentare a cura della risorsa – alla tematica dell'anticorruzione.	4,00	
Sensibilizzazione alla semplificazione	semplificazione delle procedure; capacità di migliorare i processi lavorativi con riferimento alla eliminazione di attività non più necessarie – anche per l'effetto dell'introduzione di nuove tecnologie e nuove disposizioni normative	2,00	
Capacità di orientamento	orientare i comportamenti dei collaboratori per guidarli alla realizzazione dei risultati anche mediante negoziazione e prevenzione dei conflitti. Verrà positivamente valutata la capacità del dirigente di declinare efficacemente in sede di attribuzione dei programmi operativi i comportamenti organizzativi (parametro 2, parte III) e la qualità del contributo (parametro 3, parte III) tra le risorse assegnate, avendo riguardo agli obiettivi annuali, alla struttura organica della Direzione assegnata, al livello gerarchico e al profilo professionale di ciascun dipendente.	1,00	
Capacità decisionale e problem solving	scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, valutando le conseguenze; capacità di affrontare e risolvere problemi, anche nuovi	1,00	
Pianificazione e organizzazione	definire le priorità e pianificare le scadenze; organizzare e gestire le risorse umane e strumentali assegnate; coordinare le attività della propria struttura al fine di garantire il raggiungimento dei risultati previsti, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia; suddividere in modo equo i carichi di lavoro	1,00	
Capacità di valutazione	attitudine alla valutazione differenziata delle prestazioni dei propri collaboratori, attuando stimoli motivazionali al miglioramento	1,00	