

ANNO	2022
NOME	ALESSANDRO
COGNOME	MELONI
AREA	DIREZIONE TECNICA NORD
SEDE	OLBIA
POSIZIONE	DIRIGENTE

Per l'assegnazione
Il Segretario generale
(data e firma)
Per accettazione
Il Dirigente
(data e firma)

PUNTEGGIO PERFORMANCE AZIENDALE	27,00
PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE	63,00
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	10,00
TOTALE	100,00

PERFORMANCE AZIENDALE		PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (90/100): 30			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE 27/100	
TITOLO	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	TOTALE
PERFORMANCE AZIENDALE	performance aziendale misurata e valutata secondo gli indicatori e criteri di valutazione indicati nel Piano di Performance (PIAO)	30	criteri di valutazione come da Piano Performance 2022(PIAO)	Indicatore complessivo di Performance Aziendale come da Piano Performance 2022	31.12.2022	27

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (90/100): 70,00			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE SU 100 63,00	
		70			63	
TITOLO	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	TOTALE
A) OB. MIMS 1: ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	Obiettivo operativo n. 1: Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2022	2,22	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	31.12.2022	2,00
	DTN/DTS	2,22	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	31.12.2022	2,00
	Obiettivo operativo n. 2: Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	7,78	Riduzione di almeno il 10 % dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	% di riduzione dei residui in conto capitale	31.12.2022	7,00
	Attività 1: Individuare i residui derivanti da finanziamenti ministeriali per opere	3,89			31.7.2022	3,50
	DTN/DTS/DAB (att. 1 – collaborazione nell'individuazione e valutazione dei residui eliminabili)	3,89	Individuazione residui	SI/NO	31.07.2022	3,50
	Attività 2: realizzazione delle opere finanziate per un importo di almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio dell'Ente	3,89			31.12.2022	3,50
	DTN/DTS realizzazione opere e riduzione residui;	3,89	riduzione di almeno il 10 % dei residui iscritti con riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	% di riduzione dei residui in conto capitale	31.12.2022	3,50
B) OB. MIMS. 2: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	Obiettivo operativo n. 1: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	1,11	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati	Procedimenti digitalizzati/totale procedimenti	31.12.2022	1,00
	Attività 1: Revisione dell'elenco dei procedimenti SUAMS	1,11			30.6.2022	1,00
	Tutte le Aree dirigenziali	1,11	8)1.b Esame dei procedimenti inseriti nell'Elenco SUAMS e verifica dell'eventuale inserimento/eliminazione di procedimenti di competenza	Procedimenti di competenza/Procedimenti SUAMS  N_SPC/N_SPS = >80% = 100 N_SPC/N_SPS = (>50%=79%) = 80 N_SPC/N_SPS = (>25%=49%) = 50 N_SPC/N_SPS = (>10%=24%) = 25 N_SPC/N_SPS = (0%=9%) = 0  dove: N_SPC = Numero di Schede Procedimenti di Competenza N_SPS = Numero di Schede Procedimenti SUAMS	30.06.2022	1,00

c)	<b>OB. MIMS. 3: RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE</b>	<b>Obiettivo operativo n. 1: Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente</b>	5,56	Trasmissione della rendicontazione	SI/NO	30.09.2022	5,00	
		<b>Attività 1: Revisione del Modello di Rendicontazione 2021</b>	2,78				30.06.2022	2,50
		Tutte le Aree dirigenziali	2,78	C)1.b Collaborazione alla revisione del Modello 2021	Riscontro circa la verifica della richiesta di revisione  SI/No  dove: SI = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS		30.06.2022	2,50
		<b>Attività 3: Valutazione ed adozione della RdS</b>	2,78				15.09.2022	2,50
		Tutte le Aree dirigenziali	2,78	C)3.e Verifica dei contenuti della RdS	Riscontro circa la verifica dei contenuti  SI/No  dove: SI = riscontro fornito alla DPS No = riscontro non fornito alla DPS		10.09.2022	2,50
d)	<b>OB. MIMS. 4: ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI</b>	<b>Obiettivo operativo n. 1: Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento</b>	11,11	<b>Pubblicazioni effettuate/ Pubblicazioni da effettuare</b>	<b>Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati</b>	30.06.2022	10,00	
		<b>Attività 1: predisposizione e approvazione documentazione tecnica;</b>	5,56				15.6.2022	5,00
		DTS/DTN	5,56	approvazione della documentazione tecnica relativa a tutti gli interventi previsti	documentazione tecnica da approvare/documentazione tecnica approvata		15.6.2022	5,00
		<b>Attività 2: predisposizione/approvazione documentazione di gara e pubblicazione procedure di gara;</b>	5,56				30.6.2022	5,00
		DTN/DTS/STAFF Gare e Contratti (secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi per gli adempimenti di competenza)	5,56	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).	Rispetto dei tempi 100% punteggio –meno 1 punto percentuale per ogni giorno di ritardo (ferie preautorizzate –congedo parentale-malattia e malfunzionamento sistemi informatici sospendono i termini)		30.6.2022	5,00
		<b>Obiettivo operativo n. 2: Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento</b>	2,22	<b>Interventi aggiudicati/ Interventi da aggiudicare</b>	<b>Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati</b>	31.12.2022	2,00	
		DTN/DTS/STAFF Gare e Contratti (secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi per gli adempimenti di competenza)	2,22	Rispetto dei tempi previsti dalla legge o dai regolamenti dell'Ente per gli adempimenti di competenza (per gli adempimenti i cui termini non sono a monte definiti si fa riferimento ai parametri individuati nel Programma Operativo dell'Ufficio).	Rispetto dei tempi 100% punteggio –meno 1 punto percentuale per ogni giorno di ritardo (ferie preautorizzate –congedo parentale-malattia e malfunzionamento sistemi informatici sospendono i termini)		31.12.2022	2,00
<b>Obiettivo operativo n. 3: Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano triennale dei dragaggi DTN/DTS</b>	11,11	<b>Interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022 avviati/Interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare</b>	<b>Raggiungimento del 40 % degli interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022</b>	31.12.2022	10,00			
e)	<b>OB. MIMS. 5: COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)</b>	<b>Obiettivo operativo n. 1: Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali. Fase I: mappatura delle concessioni da inserire e individuazione della metodologia; Fase II (eventuale): affidamento all'esterno delle attività; Fase III: completamento inserimenti.</b>	4,44	<b>Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali</b>	<b>n° concessioni inserite/n° concessioni da inserire</b>	31.12.2022	4,00	
		DTN/DTS (Per supporto tecnico ove necessario)	4,44	Riscontro alla richiesta di supporto	Supporto Fornito SI/NO		31.12.2022	4,00

f)	CUSTOMER SATISFACTION (CS) [Obiettivo di Performance Organizzativa]	Obiettivo operativo 1: Coordinamento dell'attività di predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione della CS sulle attività di competenza dell'Ente e, ove possibile e pertinente, legato agli obiettivi assegnati per l'annualità in corso.	1,11	Coordinamento della predisposizione e somministrazione del questionario	Somministrazione del questionario	01.09.2022	1,00	
		Attività 1: Predisposizione del questionario	1,11					1,00
		Tutte le aree dirigenziali	1,11	F)1.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo  Si/No  dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	10.07.2022	1,00	

g)	PIANO DELLA FORMAZIONE	Obiettivo operativo: Integrare le necessità formative nel Piano della formazione dell'Ente	1,11	Individuazione del fabbisogno formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	Relazione sul fabbisogno formativo in materia di anticorruzione e trasparenza	30.09.2022	1,00
		Attività 1: Rilevazione del fabbisogno.	1,11			01.08.2022	1,00
		Tutte le Aree dirigenziali	1,11	G)1.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo  Si/No  dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	01.08.2022	1,00

h)	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, nel triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi l'impegno gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione degli impegni nel triennio di competenza.	Assunzione impegni per obbligazioni giuridicamente vincolanti in misura superiore rispetto alle risultanze della media dei primi due esercizi della AdSP DTN/DTS/DAB	11,11	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, nel triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi l'impegno gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione degli impegni nel triennio di competenza.	Si/No in percentuale	31.12.2022	10,00
----	--	--	-------	--	----------------------	------------	-------

i)	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, per il triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi la spesa gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione delle spese nel triennio di competenza.	Pagamenti sui capitoli U 211/10 e U211/20 superiori rispetto alle risultanze contabili della media dei primi due esercizi della AdSPDTN/DTS/DAB	11,11	L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, per il triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi la spesa gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione delle spese nel triennio di competenza.	Si/No in percentuale	31.12.2022	10,00
----	--	---	-------	--	----------------------	------------	-------

AMBITO DESCRITTORE

PUNTEGGIO

10,00

Anticorruzione e trasparenza	atteggiamento proattivo volto a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a diffondere, tra i propri collaboratori e gli utenti, una corretta cultura della legalità, adempiendo tempestivamente agli oneri connessi alla trasparenza. Verrà positivamente valutata l'introduzione da parte del Dirigente nel Programma operativo per i dipendenti assegnati alla Direzione di competenza di parametri di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi della qualità del contributo relativi all'atteggiamento che la risorsa avrà nel corrispondere alle indicazioni del richiamato PTPCT e dell'interesse che la risorsa stessa dimostrerà di aver dedicato – mediante la lettura di documenti specifici o l'autonoma partecipazione, al di fuori dell'orario lavorativo, ad iniziative in materia, da documentare a cura della risorsa – alla tematica dell'anticorruzione.	4,00	
Sensibilizzazione alla semplificazione	semplificazione delle procedure; capacità di migliorare i processi lavorativi con riferimento alla eliminazione di attività non più necessarie – anche per l'effetto dell'introduzione di nuove tecnologie e nuove disposizioni normative	2,00	
Capacità di orientamento	orientare i comportamenti dei collaboratori per guidarli alla realizzazione dei risultati anche mediante negoziazione e prevenzione dei conflitti. Verrà positivamente valutata la capacità del dirigente di declinare efficacemente in sede di attribuzione dei programmi operativi i comportamenti organizzativi (parametro 2, parte III) e la qualità del contributo (parametro 3, parte III) tra le risorse assegnate, avendo riguardo agli obiettivi annuali, alla struttura organica della Direzione assegnata, al livello gerarchico e al profilo professionale di ciascun dipendente.	1,00	
Capacità decisionale e analitica	scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, valutando le conseguenze; capacità di affrontare e risolvere problemi, anche nuovi	1,00	
Pianificazione e organizzazione	definire le priorità e pianificare le scadenze; organizzare e gestire le risorse umane e strumentali assegnate; coordinare le attività della propria struttura al fine di garantire il raggiungimento dei risultati previsti, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia; suddividere in modo equo i carichi di lavoro	1,00	
Capacità di valutazione	attitudine alla valutazione differenziata delle prestazioni dei propri collaboratori, attuando stimoli motivazionali al miglioramento	1,00	