

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
1. RISORSE UMANE	1.1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di giornate in lavoro agile e/o telelavoro / N. totale delle giornate di lavoro	la giornata di lavoro di un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha partecipato nel corso del periodo di riferimento ad almeno una delle due forme di lavoro flessibile.	15,84%	tra il 10% e il 20%	x= compreso tra 0% e 5%= 60%P; x=compreso tra 6% e 9% = 90% P; x= compreso tra 10% e 20%= 100% P x= compreso tra 21% e 30%= 95% P; x= compreso tra 31% e 40%= 90% P; x= compreso tra 41% e 50%= 85% P; x= compreso tra 51% e 70%= 60% P; x= compreso tra 71% e 90%= 40% P; x= compreso tra 91% e 100%= 0% P; dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio	40	15
	1.2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	<i>Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.</i>	87,5	pari o superiore al 87,5%	x= compreso tra 0% e 87,4%= 0%P; x=0> 87,5= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio+H7	40	40

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
1. RISORSE UMANE	1.3	Tassi di assenteismo	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	<i>Nel computo dell'assenza sono calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa al netto delle ferie e del congedo parentale obbligatorio"</i>	5,22%	pari o inferiore 5,22%	x= o< 5,22% =100%P; x=compreso tra 5,23 e 8 = 90% P; x= compreso tra 8,1% e 10%= 95% P x= compreso tra 10,1% e 15%= 80% P; x= compreso tra 15,1% e 20%= 70% P; x= compreso tra 20,1% e 35%= 60% P; x= compreso tra 35,1% e 50%= 40% P; x= >50,1%= 0% P; dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio	40	15
	1.4	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	<i>il dato rilevato al 31.12.2021 è influenzato da n. 24 contenziosi, conclusi nel 2022, e relativi tutti alla medesima questione di diritto (inerente all'applicazione delle norme di contenimento della spesa di cui ai DD.LL. 78/2010 e 95/2012 ai dipendenti dell'ex A.P.N.S.). il valore soglia per il 2022 è quindi individuato tenuto conto dei contenziosi pendenti alla data del 20.6.2022.</i>	35%	pari o inferiore al 10%	x= compreso tra 0% e 9%= 0%P; x=o> 10= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio	40	10

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.

AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formola di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
------------------	----	-----------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---	---	---

1. RISORSE UMANE	1.5	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	$\frac{\text{N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale}}{\text{N. totale dei dipendenti in servizio}}$	<p><i>Per servizi di welfare aziendale si intendono agevolazioni fornite sotto forma di servizi diretti, convenzioni, voucher o altre forme che riguardano: assistenza sanitaria integrativa, servizi di trasporto casa-lavoro, housing, assicurazioni rischio non autosufficienza e malattia, contributi previdenziali e assistenziali, mutui o finanziamenti, assistenza a familiari anziani o non autosufficienti, borse di studio per familiari, previdenza complementare (si escludono i servizi e le agevolazioni per asilo nido, centri estivi e dopo scuola).</i></p>	95%	pari o superiore al 90%	<p>x= compreso tra 0% e 89%= 0%P; x>= 90= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio</p>	40	20
------------------	-----	---	---	---	-----	-------------------------	---	----	----

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITÀ	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
2. APPROVVIGIONAMENTI E IMMOBILI	2.1	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<i>L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014; esso è anche riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".</i>	-31,63	-20	x= compreso tra 0 (zero) GG e 20 GG= 100%P; x= compreso tra 21 GG e 30 GG= 90 % P x= compreso tra 31GG e 40GG= 85%P; x=compreso tra 41GG e 60GG= 70% P; x= > 60 GG= 0 P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio	30	60
	2.2	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati	<i>Tale indicatore mira a misurare la capacità di programmazione dell'ente. Acquisizioni pianificate per tempo hanno maggiore probabilità di risultare più economiche e tempestive.</i>	44%	pari o superiore al 40%	x= compreso tra 0% e 39%= 0%P; x= > 40= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio	30	40

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
3. RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	3.1	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	<i>Disponibilità di strumenti di pagamento Pago PA per servizio.</i>	100%	100%	P=percentuale servizi a pagamento	10	50
	3.2	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".		30
	3.3	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti).	65%	pari o superiore al 60 %	x= compreso tra 0% e 59%= 0%P; x>= 60= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio		20

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formola di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	4.1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	<i>Il dato è ricavato da plug-in Word press attivo sul sito www.adspmaredisardegna.it</i>	1250	superiore a 1000 accessi/die medi	x= compreso tra 0 e 1000= 0%P x=> 1001= 100%P dove: x = dato rilevato al 31.12.2022 P= peso del criterio;	20	30
	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	<i>Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla annuale delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV". L'indicatore scaturisce dalla valutazione media ottenuta dall'Amministrazione. La media è calcolata esclusi gli Obblighi di pubblicazione e i criteri di valutazione non applicabili (n/a). Per ciascun obbligo è calcolata la media ed è quindi estrapolato il valore medio attribuito per gli obblighi valutati. La griglia di rilevazione è compilata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno. Al momento della rendicontazione della performance per l'anno X (ad es. 2022), che avviene nei primi mesi dell'anno, questa non è disponibile. Per tale motivo la performance per l'anno X, per questo indicatore verrà calcolata con riferimento all'anno X-1 (nel nostro esempio: 2021).</i>	2,62	pari o superiore al punteggio 2	x= compreso tra 0 e 2= 0%P x=> 2= 100%P dove: x = dato rilevato dall'OIV con Attestazione anno precedente a quello oggetto di valutazione P= peso del criterio;		50

FASE DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI DI P.A.									
AREE DI ATTIVITA	N.	Nome indicatore	Formola di calcolo	Note generali sull'indicatore	Dato rilevato al 31.12.2021	Valore soglia per il 2022	criterio di valutazione [discrezionale/formula]	Peso % Area di attività sul punteggio complessivo di P.A.	Peso percentuale del singolo indicatore all'interno dell'area di attività
4. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	4.3	Customer satisfaction	valutazione complessiva scaturente dagli esiti della somministrazione del questionario di Customer satisfaction agli Stake holders	si veda <i>Questionario sulla Customer Satisfaction</i>	NP	si veda Questionario di CS	A ciascun giudizio corrisponde la percentuale di punteggio (P) a fianco indicata: Ottimo: P 100% Buono: P 90% Discreto: P 80% Sufficiente: P 70% Scarso: P 40% Insufficiente: P 0%	20	20