



DECRETO N. 218 DEL 20.06.2018

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres. (Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico). Provvedimenti concernenti l'ammissione alle successive fasi di gara.

CIG 744384573

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n. 7 del 15 gennaio 2018, con il quale, nelle more dell'elaborazione della nuova struttura organizzativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, è stata disposta l'estensione delle funzioni e dei compiti tecnico/amministrativi già svolti dai Dirigenti nelle circoscrizioni di competenza delle sopresse Autorità Portuali ai porti di nuova acquisizione;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2018 e il bilancio pluriennale e l'allegato programma biennale dei servizi e delle forniture adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, regolarmente approvato;

VISTA la determina n. 749 del 14.09.2016 del Segretario Generale F.F. della soppressa Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci, con la quale l'Ing. Bastiano Deledda è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento con riferimento al servizio in oggetto;

VISTO E RICHIAMATO il decreto Presidenziale n. 113 del 11.4.2018 con il quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara e tecnica;

PRESO ATTO CHE il bando di gara relativo alla procedura in oggetto prevede:



- quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 28.05.2018;
- quale data per la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara le ore 10.00 del giorno 29.05.2018;

CONSIDERATO CHE la procedura in oggetto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO l'O.d.S. del Segretario Generale n. 7/2018;

PRESO ATTO CHE, nel termine fissato dal bando di gara, sono pervenuti n. 8 plichi indicati nella tabella di seguito riportata:

N.	PROT.	DATA	ORA	DATI OPERATORE ECONOMICO
1	9874	25/05/2018	09:34	R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. S.S. 195 Km 14,200, 09012 Capoterra - CA P.I. 02822940926, Pec: green.land@legalmail.it – CAPOGRUPPO Pro.Tecno Service S.r.l. Via S. Antonio n. 149, 09045, Quartu Sant'Elena - CA, P.IVA 030435009295, Pec: protecnoservice@pec.it - MANDANTE
2	9991	28/05/2018	09:05	Alberghina Verde Ambiente S.r.l. Via Tommaseo n. 24 - 09037, San Gavino M.le (VS) C.F. e P.IVA 02228950925 alberghina@pec.it
3	9993	28/05/2018	09:07	Primavera 83 Soc. Coop. Sociale Via Gruxi de Marmori n. 29, 09030 Elmas (Ca) P.IVA e C.F. 01311340929 primavera83@pec.confcooperative.it
4	9994	28/05/2018	09:08	R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale Via Galassi, n. 2, 09131, Cagliari (CA), C.F. e P.IVA 03121240927 - coop.santostefano@pec.it – CAPOGRUPPO Mavili S.R.L., Viale Oceano Pacifico n. 199, 00144, Roma (RM) C.F. e P.IVA 12598971005, pec: mavilisrl@pec.it - MANDANTE AM 22 S.r.l. Via Alcide De Gasperi, n. 12, 00018, Palombara Sabina (RM) P.IVA e C.F. 12512451001, am22@pec.it - MANDANTE



5	10011	28/05/2018	09:56	R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore, Z.I. Predda Niedda Sud Starda 22, n. 06, 07100 Sassari (SS) C.F. DSRST72D6I452T/P.Iva 02085630909; pec: toredeserra@pec.it Melis &C. Service SCARL, Viale Porto Torres, 119, 07100 Sassari (SS) C.F. 01743010900.
6	10023	28/05/2018	10:45	Aree Verdi di Marco Fois Via Aldo Moro, n. 9, 07016 Pattada (SS) P.IVA 02368340903 areeverdidimarcofois@pec.it
7	10028	28/05/2018	10:53	ISAM S.R.L. Via Buonarroti, snc, 01016, Tarquinia (VT) CF e P.IVA 11665510159 gare@pec.isamsrl.com
8	10046	28/05/2018	11:50	Nuova Prima S.r.l. SS 131 KM 76,900 CF e P.IVA 2405860921 nuovaprimasrl@cert.postecert.it

VISTO il decreto Presidenziale n. 189 del 28.05.2018, di nomina del seggio monocratico di gara deputato alla verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;

VISTO il verbale n. 1, relativo alla prima seduta di gara tenutasi in data 29 maggio 2018, agli atti dell'ente;

VISTO il verbale n. 2, relativo alla seconda seduta di gara tenutasi in data 15.06.2018 e in data 19.6.2018, agli atti dell'ente;

PRESO ATTO CHE a seguito delle operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate la documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti indicati nella tabella sopra riportata è risultata completa e regolare e i predetti concorrenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla documentazione di gara;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- DI APPROVARE** le risultanze della fase di verifica della regolarità amministrativa della procedura in oggetto come da verbali delle sedute in data 29.5.2018, 15.6.2018 e 19.6.2018;
- DI AMMETTERE**, alle successive fasi di gara i concorrenti indicati nella seguente tabella:



N.	DATI OPERATORE ECONOMICO	
1	R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. S.S. 195 Km 14,200, 09012 Capoterra - CA P.I. 02822940926, Pec: green.land@legalmail.it – CAPOGRUPPO Pro.Tecno Service S.r.l. Via S. Antonio n. 149, 09045, Quartu Sant'Elena - CA, P.IVA 030435009295, Pec: protecnoservice@pec.it - MANDANTE	AMMESSO
2	Alberghina Verde Ambiente S.r.l. Via Tommaseo n. 24 - 09037, San Gavino M.le (VS) C.F. e P.IVA 02228950925 alberghina@pec.it	AMMESSO
3	Primavera 83 Soc. Coop. Sociale Via Gruxi de Marmori n. 29, 09030 Elmas (Ca) P.IVA e C.F. 01311340929 primavera83@pec.confcooperative.it	AMMESSO
4	R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale Via Galassi, n. 2, 09131, Cagliari (CA), C.F. e P.IVA 03121240927 - coop.santostefano@pec.it – CAPOGRUPPO Mavili S.R.L., Viale Oceano Pacifico n. 199, 00144, Roma (RM) C.F. e P.IVA 12598971005, pec: mavilisrl@pec.it - MANDANTE AM 22 S.r.l. Via Alcide De Gasperi, n. 12, 00018, Palombara Sabina (RM) P.IVA e C.F. 12512451001, am22@pec.it - MANDANTE	AMMESSO
5	R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore, Z.I. Predda Niedda Sud Starda 22, n. 06, 07100 Sassari (SS) C.F. DSRST72D6I452T/P.Iva 02085630909; pec: toredeserra@pec.it Melis &C. Service SCARL, Viale Porto Torres, 119, 07100 Sassari (SS) C.F. 01743010900.	AMMESSO
6	Aree Verdi di Marco Fois Via Aldo Moro, n. 9, 07016 Pattada (SS) P.IVA 02368340903 areeverdidimarcofois@pec.it	AMMESSO
7	ISAM S.R.L. Via Buonarroti, snc, 01016, Tarquinia (VT) CF e P.IVA 11665510159 gare@pec.isamsrl.com	AMMESSO



8	Nuova Prima S.r.l. SS 131 KM 76,900 CF e P.IVA 2405860921 nuovaprimasrl@cert.postecert.it	AMMESSO
---	---	----------------

- DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- DI TRASMETTERE** il presente atto al R.U.P. Ing. Bastiano Deledda e all'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – Olbia per i seguiti di competenza.
- DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti,
Legale e Contenzioso - Sede di Olbia
(F.to Dott.ssa Francesca Correddu)¹

Il Responsabile Unico del Procedimento
(F.to Ing. Bastiano Deledda)¹

Il Dirigente Area Tecnica
(F.to Ing. Alessandro Meloni)¹

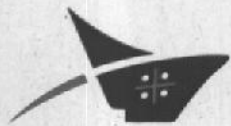
Il Segretario Generale
(F.to Avv. Natale DITEL)¹

Il Presidente
(Prof. Avv. Massimo DEIANA)

d'Ordine del Presidente
IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Avv. Natale Ditel)¹

Il presente atto è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, del sito www.adspmaredisardegna.it, a decorrere dal 21.06.2018

¹ Sottoscrizione autografa acquisita sull'originale depositata agli atti di questo Ente.



Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).

CIG 744384573

VERBALE DI GARA

Seduta pubblica n. 1

**AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE
DEL MARE DI SARDEGNA**

Data : 31/05/2018 ora: 15:13
Protocollo n.0010362

INTERNO

Premesso e preso atto che:

- I. con decreto Presidenziale n. 113 del 11.4.2018 è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara e tecnica.
- II. Il bando di gara e relativi allegati è stato regolarmente pubblicato.
- III. con riferimento alla procedura di gara in oggetto sono stati previsti i seguenti termini:
 - quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 28.05.2018;
 - quale data per la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara le ore 10.00 del giorno 29.05.2018;
- IV. nel termine fissato dal bando di gara sono pervenuti N. 8 plichi elencati nella tabella A) di seguito riportata:

n. prog	n. prot.	data prot	orario	DATI OPERATORE ECONOMICO
1	9874	25/05/2018	09:34	R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. S.S. 195 Km 14,200, 09012 Capoterra - CA P.I. 02822940926, Pec: green.land@legalmail.it - CAPOGRUPPO Pro.Tecno Service S.r.l. Via S. Antonio n. 149, 09045, Quartu Sant'Elena - CA, P.IVA 030435009295, Pec: protecnoservice@pec.it - MANDANTE
2	9991	28/05/2018	09:05	Alberghina Verde Ambiente S.r.l. Via Tommaseo n. 24 - 09037, San Gavino M.le (VS) C.F. e P.IVA 02228950925 alberghina@pec.it
3	9993	28/05/2018	09:07	Primavera 83 Soc. Coop. Sociale Via Gruxi de Marmori n. 29, 09030 Elmas (Ca) P.IVA e C.F. 01311340929 primavera83@pec.confcooperative.it

Handwritten signature and initials



4	9994	28/05/2018	09:08	<p>R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale Via Galassi, n. 2, 09131, Cagliari (CA), C.F. e P.IVA 03121240927 - coop.santostefano@pec.it – CAPOGRUPPO</p> <p>Mavili S.R.L., Viale Oceano Pacifico n. 199, 00144, Roma (RM) C.F. e P.IVA 12598971005, pec: mavilisrl@pec.it - MANDANTE</p> <p>AM 22 S.r.l. Via Alcide De Gasperi, n. 12, 00018, Palombara Sabina (RM) P.IVA e C.F. 12512451001, am22@pec.it MANDANTE</p>
5	10011	28/05/2018	09:56	<p>R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore, Z.I. Predda Niedda Sud Starda 22, n. 06, 07100 Sassari (SS) C.F. DSRST72D6I452T/P.Iva 02085630909; pec: toredeserra@pec.it</p> <p>Melis &C. Service SCARL, Viale Porto Torres, 119, 07100 Sassari (SS) C.F. 01743010900.</p>
6	10023	28/05/2018	10:45	<p>Aree Verdi di Marco Fois Via Aldo Moro, n. 9, 07016 Pattada (SS) P.IVA 02368340903 areeverdidimarcofois@pec.it</p>
7	10028	28/05/2018	10:53	<p>ISAM S.R.L. Via Buonarroti, snc, 01016, Tarquinia (VT) CF e P.IVA 11665510159 gare@pec.isamsrl.com</p>
8	10046	28/05/2018	11:50	<p>Nuova Prima S.r.l. SS 131 KM 76,900 CF e P.IVA 2405860921 nuovaprimasrl@cert.postecert.it</p>

V. Con decreto del Presidente n. 189 del 28/05/2018 sono state nominate per l'espletamento delle operazioni di gara:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – Sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante;

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. L'anno duemiladiciotto, il giorno 29 del mese di maggio, alle ore 10:25 presso la sede di Olbia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, in Viale Isola Bianca, presso l'Ufficio Appalti,



Contratti, Legale e Contenzioso sito al secondo piano, sono presenti, per l'espletamento in seduta pubblica delle attività relative alla selezione di cui in epigrafe:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante.

Sono, altresì presenti i Signori:

- Fois Marco, titolare della Aree Verdi di Marco Fois - C.I n° AN 9448074, rilasciata dal Comune di Pattada (all. 1);

- Multinu Alessandro, auditore, P.d.G. n° U1R766299K, rilasciata da MIT-UCO (all. 2);

- Frisciata Michele, delegato della Green Land Srl, P.d.G. n° SS273986H, rilasciata da MC-SS (all. 3);

2. La Dott.ssa Francesca Correddu (di seguito per brevità "Dott.ssa Correddu") e la Sig.ra Sara Spanu (di seguito per brevità "Sig.ra Spanu") accettano l'incarico conferito non essendovi motivi ostativi a riguardo e, preso atto che, nel termine fissato dal bando di gara, sono pervenuti i n. 8 (otto) plichi meglio indicati in premessa, dichiarano di non trovarsi in una situazione di incompatibilità relativamente al procedimento di cui trattasi, di essere in una situazione di neutralità, nonché di non essere attualmente portatori di interessi nei confronti dei soggetti partecipanti alla procedura (si allegano apposite dichiarazioni (all. 4 e 5).

3. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. (CAPOGRUPPO)** e **Pro Tecno Service Srl (MANDANTE)** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo Green Land Srl**) che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica, all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del bollo.
- Nel PASSOE non risulta indicato l'operatore economico ausiliario SgaravattiGeo s.r.l. e, pertanto, l'operatore economico dovrà provvedere in tale senso al fine di consentire le verifiche di legge.
- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico mandante Pro.Tecno Service S.r.l. non si evince chiaramente quali dei servizi indicati come analoghi siano da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari" e per quali importi. Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.



Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **R.T.I. Costituendo Green Land Srl** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

4. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.** che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del bollo.
- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico non si evince chiaramente quali dei servizi indicati come analoghi siano da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari" e per quali importi. Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.

Alle ore 11:52 i Sig.: Fois Marco, Multinu Alessandro e Frisciata Michele lasciano il Seggio di gara.

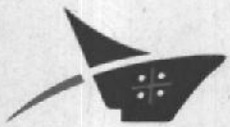
5. Alle ore 11:55 si sospende la seduta, i plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu, e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti e Legale e Contenzioso dell'ente.

Alle 12:25 si riprende la seduta alla presenza della Dott.ssa Correddu e della Sig.ra Spanu come sopra identificate.

Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

6. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica,



quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del bollo.
- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico non si evince chiaramente per quali importi il servizio indicato come analogo sia da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari". Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.
- Si dà atto che è stata verificata la sottoscrizione digitale della cauzione provvisoria che risulta conforme (all. 6).

Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

7. Alle ore 13:30 si sospende la seduta per la pausa pranzo, i plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu, e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso dell'ente.

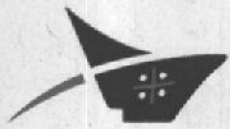
Alle 14:55 si riprende la seduta alla presenza della Dott.ssa Correddu e della Sig.ra Spanu come sopra identificate.

8. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale (CAPOGRUPPO), Mavili Srl (MANDANTE) e AM 22 Srl (MANDANTE)** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale**) che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico



principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico Capogruppo non si evince chiaramente per quali importi i servizi indicati come analoghi siano da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari". Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.
- Si dà atto che è stata verificata la sottoscrizione digitale della cauzione provvisoria che risulta conforme (all. 7).

Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **R.T.I. Costituendo** Santo Stefano Soc. Coop. Sociale viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

9. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore e Melis & C. Service Scarl** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore**) che risulta essere pervenuto in termini.

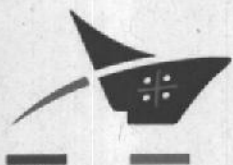
La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico Capogruppo e dall'operatore economico Mandante non si evince chiaramente per quali importi i servizi indicati come analoghi siano da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari". Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.



Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

10. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **Aree Verdi di Marco Fois** che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnico e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico non si evince chiaramente per quali importi i servizi indicati come analoghi siano da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari". Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.

Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente **Aree Verdi di Marco Fois** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

11. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **ISAM Srl** che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.



A seguito dell'esame si riscontra la presenza all'interno del plico della documentazione richiesta con riferimento alla quale si evidenzia quanto segue:

- La domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del bollo.
- Dall'autocertificazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale previsto dalla lex specialis di gara presentata dall'operatore economico non si evince chiaramente per quali importi il servizio indicato come analogo sia da riferirsi per oggetto al Servizio Principale "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e quali al Servizio Secondario "Servizi di riparazione e manutenzione vari". Sarà quindi necessario richiedere al concorrente di voler chiarire, con apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'importo dei servizi analoghi resi, con specificazione degli importi, al netto dell'IVA, riferibili al servizio principale e secondario.

Verificata, fermo quanto sopra, la regolarità e completezza della documentazione di gara presentata, il concorrente ISAM S.R.L viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura **CON RISERVA** di richiedere chiarimenti in ordine a quanto sopra meglio dettagliato circa il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

12. Alle ore 17:20 si sospende la seduta, i plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu, e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso dell'ente.

13. La seduta riprenderà il giorno 30/05/2018 alle ore 09:00.

14. L'anno duemiladiciotto, il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 09:00 presso la sede di Olbia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, in Viale Isola Bianca, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso sito al secondo piano, sono presenti, per l'espletamento in seduta pubblica delle attività relative alla selezione di cui in epigrafe:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti e Contenzioso, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante.

15. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'esame del plico inviato dall'operatore economico **Nuova Prima S.r.l.** che risulta essere pervenuto in termini.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis, ne sigla la parte esterna e procede alla sua apertura. Verifica, quindi, e fa constatare la presenza all'interno del plico di n. 3 (tre) buste, anch'esse ritualmente sigillate e conformi a quanto richiesto negli atti di gara e come di seguito denominate:

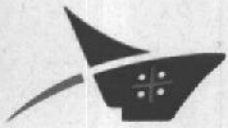
- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica

La Dott.ssa Correddu procede a siglare le buste, ripone la busta contrassegnata con la lettera B, contenente l'offerta tecnica e la busta contrassegnata con la lettera C, contenente l'offerta economica all'interno del plico principale e procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa e, apposta la propria sigla sulla documentazione contenuta al suo interno, procede all'esame della stessa.

Si dà atto che è stata verificata la sottoscrizione digitale della cauzione provvisoria che risulta conforme (all. 8). A seguito dell'esame si riscontra la presenza e regolarità all'interno del plico della documentazione richiesta.

Il concorrente **Nuova Prima S.r.l.** viene, quindi, **AMMESSO** alle successive fasi della procedura.

16. Alle ore 09:30, completata la valutazione circa la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, la seduta viene chiusa. I plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu,

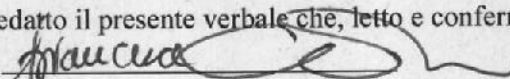
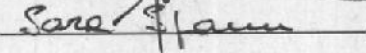


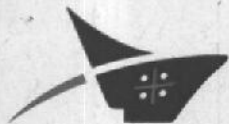
e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso dell'ente.

17. Di quanto sopra, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Correddu

Sig.ra Sara Spanu



Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).

Trasmissione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e obblighi di astensione – rif. Nomina Seggio – Decreto n° 189/2018

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto.

Il Presidente del seggio di gara
Dott.ssa Francesca Correddu



Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

La sottoscritta Francesca Correddu, nata a Sassari il 07.10.1982, dipendente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna con la qualifica di Quadro B dell'Ufficio Appalti Contratti e Contenzioso, nominata con Decreto n. 189/2018, nel Seggio che espletterà le operazioni di gara per la seguente procedura:

Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 50/2015

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione 2018-2020 adottato da questa Amministrazione e l'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti;

DICHIARA

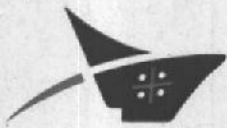
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di non incorrere nelle cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e o comunque obbligo di astensione di cui alla normativa vigente sopra richiamata, anche con particolare riferimento al procedimento meglio specificato nelle premesse;
- di accettare l'incarico conferito con Decreto n° 189/2018
- la sottoscritta si impegna, altresì, ad informare immediatamente l'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

Olbia, 29.5.2018

Dott.ssa Francesca Correddu

NB: allegare fotocopia in corso di validità di un documento di identità.



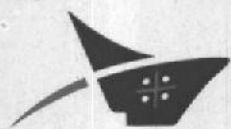
Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).

Trasmissione dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e obblighi di astensione – rif. Nomina Seggio – Decreto n° 189/2018

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto.

Sara SPANU



Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

La sottoscritta Sara Spanu, nata a Alghero il 17/03/1972, dipendente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna con la qualifica di IV livello dell'Ufficio Demanio, nominata con Decreto n. 189/2018 nel Seggio di gara per la seguente procedura:

**Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.
(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione 2018-2020 adottato da questa Amministrazione e l'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di non incorrere nelle cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e o comunque obbligo di astensione di cui alla normativa vigente sopra richiamata, anche con particolare riferimento al procedimento meglio specificato nelle premesse;
- di accettare l'incarico conferito con Decreto n. 189/2018
- la sottoscritta si impegna, altresì, ad informare immediatamente l'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

Olbia, 29/05/2018

Sara SPANU

Sara Spanu

NB: allegare fotocopia in corso di validità di un documento di identità.



Dettagli Controllo



P_0001258390.pdf.p7c (477627 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 23-05-2018 10:50:10 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)

**Firmatario 1 GIUSEPPE PORTA**

La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.1



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 16-02-2020 15:31:13 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.actalis.it/repository/actalis-qualif-pds-it.pdf>, it],
[<https://www.actalis.it/repository/actalis-qualif-pds-en.pdf>, en]]

Periodo conservazione informazioni 20



(1.3.6.1.5.5.7.11.2):



Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 23-05-2018 10:50:10 UTC



ESITO VERIFICA FIRMA DIGITALE POLIZZA NUMERO 1258390

23/05/2018 - 12:50:10:000

Visualizza documento in chiaro:

[HOME](#)



Verifica effettuata in data 2018-05-29 14:09:27 (UTC)

File verificato: C:\Users\gdesteghene\Desktop\28019932205-0000[20180523173917].pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: NOVELLA GUIDO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/05/2018 14:13:37

Dati del certificato del firmatario NOVELLA GUIDO:

Nome, Cognome: GUIDO NOVELLA
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: AUNG2016042864296243
Data di scadenza: 20/05/2019 22:00:00
Autorita' di certificazione: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426,
Certification Authority,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firmacerta.it/manuali-MO/>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.3

Fine rapporto di verifica

Rif. operatore
cc. (4)





Dettagli Controllo



P_0001256190.pdf.p7c (446312 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 18-05-2018 13:11:51 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)

**Firmatario 1 GIUSEPPE PORTA**

La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.1



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 16-02-2020 15:31:13 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.actalis.it/repository/actalis-qualif-pds-it.pdf>, it],
[<https://www.actalis.it/repository/actalis-qualif-pds-en.pdf>, en]]

Periodo conservazione informazioni 20



(1.3.6.1.5.5.7.11.2):



Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 18-05-2018 13:11:51 UTC

Rif. operatore
ec. (8)



Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti di irrigazione nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

(Appalto conforme ai C.A.M. adottati con decreto 13 dicembre 2013, G.U. del 17 gennaio 2014, affidamento del servizio per la gestione del verde pubblico).

CIG 744384573

**AUTORITÀ DI SISTEMA
PORTUALE
DEL MARE DI SARDEGNA**

VERBALE DI GARA

Seduta pubblica n. 2

Data : 20/05/2018 ora : 11:05
Protocollo n. 0011897

Premesso e preso atto che:

INTERIO

- I.** con decreto Presidenziale n. 113 del 11.4.2018 è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara e tecnica.
- II.** Il bando di gara e relativi allegati è stato regolarmente pubblicato.
- III.** con riferimento alla procedura di gara in oggetto sono stati previsti i seguenti termini:
 - quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 28.05.2018;
 - quale data per la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara le ore 10.00 del giorno 29.05.2018;
- IV.** nel termine fissato dal bando di gara sono pervenuti N. 8 plichi elencati nella tabella A) di seguito riportata:

n. prog	n. prot.	data prot	orario	DATI OPERATORE ECONOMICO
1	9874	25/05/2018	09:34	R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. S.S. 195 Km 14,200, 0° 012 Capoterra - CA P.I. 02822940926, Pec: green.land@legalma.it – CAPOGRUPPO Pro.Tecno Service S.r.l. Via S. Antonio n. 149, 09045, Quar u Sant'Elena - CA, P.IVA 030435009295, Pec: protecnoservice@pec.it - MANDANTE
2	9991	28/05/2018	09:05	Alberghina Verde Ambiente S.r.l. Via Tommaseo n. 24 - 09037, San Gavino M.le (VS) C.F. e P.IVA 02228950925 alberghina@pec.it
3	9993	28/05/2018	09:07	Primavera 83 Soc. Coop. Sociale Via Gruxi de Marmorì n. 29, 09030 Elmas (Ca) P.IVA e C.F. 01311340929 primavera83@pec.confcooperative.it



4	9994	28/05/2018	09:08	<p>R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale Via Calassi, n. 2, 09131, Cagliari (CA), C.F. e P.IVA 03121240927 - coop.santostefano@pec.it – CAPOGRUPPO</p> <p>Mavili S.R.L., Viale Oceano Pacifico n. 199, 00144, Roma (RM) C.F. e P.IVA 12598971005, pec: mavilisrl@pec.it - MANDANTE</p> <p>AM 22 S.r.l. Via Alcide De Gasperi, n. 12, 00018, Palombina Sabina (RM) P.IVA e C.F. 12512451001, am22@pec.it MANDANTE</p>
5	10011	28/05/2018	09:56	<p>R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore, Z.I. Predia Niedda Sud Starda 22, n. 06, 07100 Sassari (SS) C.F. DSRST72D6I452T/P.Iva 02085630909; pec: toredeserra@pec.it</p> <p>Melis & C. Service SCARL, Viale Porto Torres, 119, 07100 Sassari (SS) C.F. 01743010900.</p>
6	10023	28/05/2018	10:45	<p>Aree Verdi di Marco Fois Via Aldo Moro, n. 9, 07016 Pattada (SS) P.IVA 02368340903 areeverdidimarcofois@pec.it</p>
7	10028	28/05/2018	10:53	<p>ISAM S.R.L. Via Buonarroti, snc, 01016, Tarquinia (VT) CF e P.IVA 11665510159 gare@pec.isamsrl.com</p>
8	10046	28/05/2018	11:50	<p>Nuova Prima S.r.l. SS 131 KM 76,900 CF e P.IVA 2405860921 nuovaprimasrl@cert.postecert.it</p>

V. Con decreto del Presidente n. 189 del 28/05/2018 sono state nominate per l'espletamento delle operazioni di gara:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso – Sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante;

VI. In data 29 maggio 2018 si è tenuta la prima seduta pubblica di gara come da verbale agli atti dell'ente.
TUTTO CIÒ PREMESSO

1. L'anno duemiladiciotto, il giorno 15 del mese di giugno, alle ore 09:20 presso la sede di Olbia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, in Viale Isola Bianca, presso l'Ufficio Appalti,



Contratti, Legale e Contenzioso sito al secondo piano, sono presenti, per l'espletamento in seduta pubblica delle attività relative alla selezione di cui in epigrafe:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;

- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante.

2. La Dott.ssa Francesca Correddu (di seguito per brevità Dott.ssa Correddu) dà atto che, ad esito della precedente seduta tenutasi il giorno 29 del mese di maggio 2018, nella quale si è proceduto all'avvio della verifica della regolarità amministrativa dei documenti presentati dai concorrenti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

3. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. (CAPOGRUI PO)** e **Pro Tecno Service Srl (MANDANTE)** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo Green Land Srl**) ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10408 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **R.T.I. Costituendo Green Land Srl**, pervenuto alle ore 10:00 del 08.06.2018 prot. n. 0955.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e, pertanto, dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.

4. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.** ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10410 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.** pervenuto alle ore 10:59 del 07.06.2018 prot. n. 10356.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e pertanto dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.

5. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10412 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** pervenuto alle ore 10:06 del 08.06.2018 prot. n. 109: 6.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e pertanto dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.



La Dott.ssa Correddu dà atto che la **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** ha dichiarato che essendo Cooperativa ONLUS è esente da bollo. Pertanto la domanda di partecipazione alla gara non deve essere inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

6. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale** (CAPOGRUPPO), **Mavili Srl** (MANDANTE) e **AM 22 Srl** (MANDANTE) (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale**) ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato con foglio prot. 10419 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale** pervenuto alle ore 09:01 del 11.06.2018 prot. n. 11058.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e pertanto dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.

7. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore e Melis & C. Service Scarl** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore**) ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10421 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore** pervenuto alle ore 10:13 del 08.06.2018 prot. n. 10959.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e pertanto dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.

8. La dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **Aree Verdi di Marco Fois** ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10422 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.

La Dott.ssa Correddu dà, quindi, atto che, nel termine indicato risulta pervenuto il plico dell'operatore economico **Aree Verdi di Marco Fois** pervenuto alle ore 09:25 del 08.06.2018 prot. n. 10950.

Tanto premesso la Dott.ssa Correddu procede ad aprire il plico contenente i chiarimenti richiesti che risultano esaustivi e pertanto dichiara il concorrente **AMMESSO** alla fase successiva della gara.

9. La Dott.ssa Correddu, nel corso della precedente seduta di gara, ha proceduto ad esaminare la documentazione presentata dal concorrente **ISAM S.r.l.** ed ammetterlo con riserva di richiesta chiarimenti per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale n. 1 che si intendono integralmente richiamate.

La Dott.ssa Correddu dà atto che il sopra individuato operatore economico è stato invitato, con foglio prot. 10423 del 01.06.2018 a presentare le necessarie integrazioni entro il termine del 11.06.2018 alle ore 10:00.



La Dott.ssa Correddu dà atto che, nel termine indicato, il concorrente **ISAM S.r.l.**, non ha riscontrato il sopra citato foglio, si **RISERVA**, pertanto, di richiedere al R.U.P. di volersi esprimere sull'esautività delle dichiarazioni rese in gara dal concorrente e sulle determinazioni da assumere.

10. Alle ore 10.00, la seduta viene sospesa e proseguirà lunedì 18.6.2018 alle ore 12.00. I plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu, e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso dell'ente.

11. L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di giugno, alle ore 12:00, presso la sede dell'Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci, sita in Viale Isola Bianca, Olbia, nella sala riunioni dell'ente, sita al piano terra, la seduta pubblica di gara relativa alla procedura in oggetto riprende e sono presenti:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le operazioni di gara;
- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante.

12. La Dott.ssa Correddu, in ordine alla posizione del concorrente **ISAM** comunica di aver richiesto, con mail al RUP in data 15.6.2018 (all. 1) di volersi esprimere sull'esautività delle dichiarazioni rese in gara dal concorrente e sulle determinazioni da assumere. Il RUP, con mail in pari data (all. 1) ha comunicato di ritenere la dichiarazione resa dal concorrente esaustiva. Alla luce di quanto sopra il concorrente **ISAM S.r.l.** viene ammesso alle successive fasi di gara.

13. Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, la dott.ssa Correddu procede ad aprire le buste B dei concorrenti al fine del solo controllo formale del corredo documentale previsto dalla lex specialis.

14. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo Green Land S.r.l. (CAPOGRUPPO) e Pro Tecno Service Srl (MANDANTE)** (di seguito per brevità **R.T.I. Costituendo Green Land Srl**).

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta;
- C.D.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **R.T.I. Costituendo Green Land Srl** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

15. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.**

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla lex specialis e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta;
- C.D.;
- Un fascicolo contenente la presentazione di un sistema informatico per la gestione del verde;
- Un fascicolo contenente le schede dei mezzi e delle attrezzature.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **Alberghina Verde Ambiente S.r.l.** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

16. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale**.



La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta;
- C.D.;

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **Primavera 83 Soc. Coop. Sociale** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

17. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale**.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Un unico fascicolo contenente la relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta e schede tecniche relative al servizio;
- C.D.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **R.T.I. Costituendo Santo Stefano Soc. Coop. Sociale** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

18. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore**.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **R.T.I. Costituendo +Verde di De Serra Salvatore** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

19. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **Aree Verdi di Marco Fois**.

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta;
- C.D.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **Aree Verdi di Marco Fois** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

20. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **ISAM S.r.l.**

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Un unico fascicolo contenente la relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta e schede tecniche relative al servizio;
- C.D.



Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **ISAM S.r.l.** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

21. La Dott.ssa Correddu procede, quindi, all'apertura della Busta B – offerta Tecnica contenuta all'interno del plico presentato dall'operatore economico **Nuova Prima S.r.l.**

La Dott.ssa Correddu riscontra e fa riscontrare la rituale sigillatura del plico nonché la conformità dello stesso a quanto richiesto dalla *lex specialis* e procede alla sua apertura, procede quindi a siglare la documentazione contenuta all'interno del plico e dà atto che all'interno dello stesso sono presenti:

- Una relazione correttamente formata e debitamente sottoscritta;
- C.D.

Riscontrata la regolarità della documentazione secondo quanto richiesto dalla *lex specialis* di gara, il concorrente **Nuova Prima S.r.l.** viene **AMMESSO** alla successiva fase di gara.

22. Alle ore 13:40, completata la valutazione circa la regolarità della documentazione amministrativa e tecnica presentata dai concorrenti, la seduta viene chiusa. I plichi vengono presi in custodia dalla Dott.ssa Correddu, e custoditi in armadio chiuso a chiave nella sua esclusiva disponibilità, presso l'Ufficio Appalti, Contratti, Legale e Contenzioso dell'ente.

Di quanto sopra, viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Dott.ssa Francesca Correddu

Sig.ra Sara Spanu

Francesca Correddu

Da: Bastiano Deledda
Inviato: venerdì 15 giugno 2018 15:02
A: Francesca Correddu
Cc: Sara Spanu
Oggetto: R: Procedura aperta manutenzione verde porti Nord Sardegna

A seguito della valutazione del verbale di gara e della dichiarazione resa da parte del concorrente ISAM, risulta prassi consolidata asserire che le aree verdi siano un sottoinsieme delle aree esterne.

Si può pertanto ragionevolmente affermare che la dichiarazione resa dalla ISAM in sede di gara sia esaustiva.

Ad ogni buon fine si rappresenta che la ditta ISAM nell'anno 2012 ha effettuato il "Servizio di manutenzione degli spazi verdi e impianti d'irrigazione nei porti di Olbia e Golfo Aranci per il periodo 7 agosto 2012 – 7 agosto 2015" per un importo complessivo di € 117.414,03.

Il RUP
Bastiano Deledda

Da: Francesca Correddu
Inviato: venerdì 15 giugno 2018 14:36
A: Bastiano Deledda <deledda@adspmaredisardegna.it>
Cc: Sara Spanu <spanu@adspmaredisardegna.it>
Oggetto: Procedura aperta manutenzione verde porti Nord Sardegna

Si comunica che, nel corso della prima seduta pubblica di gara relativa alla procedura in oggetto (della quale si allega verbale – all. 1), il Seggio di gara ha ammesso il concorrente ISAM alle successive fasi di gara, con riserva di richiedere allo stesso chiarimenti in ordine alla dichiarazione resa sul possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, previsto dalla *lex specialis*.

Atteso che l'operatore economico non ha riscontrato la richiesta di chiarimenti formulata dal Seggio, si chiede a codesto RUP di voler fornire le proprie indicazioni circa l'esaustività della dichiarazione resa in gara ai fini della partecipazione (All. 2) e ogni altro elemento utile alle determinazioni della Scrivente.

Il Presidente del Seggio di Gara

Francesca Correddu
Responsabile Ufficio appalti, contratti, legale e contenzioso
Sede di Olbia
A.d.S.P. del Mare di Sardegna
Tel. 0789 204179, int. 125
Fax 0789 209026
Cell. 392 0690959

