



**DECRETO N. 313 del 31.04.2018**

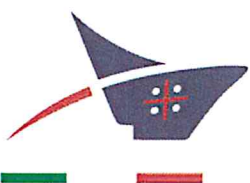
**OGGETTO:** Applicazione disposizioni relative alla legge 6 novembre 2012, n. 190. Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. S ss.mm.ii.. Personale a supporto delle attività del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed organizzazione delle attività.

**IL PRESIDENTE:**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSIDERATO** che la suddetta legge prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione, che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (ora ANAC), di cui all’art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

**VISTI** i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:  
*“7. L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all’organo di indirizzo e all’organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all’esercizio dell’azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all’Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all’organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.*



8. *L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11.*”

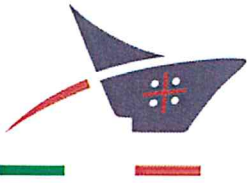
**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, con il quale in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 cit., sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTE** le Linee Guida n. 3, aggiornate con delibera 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti “nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” che prevede che il RUP raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il “Riordino della legislazione in materia portuale”, e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il D.lgs 169/2016 che ha riformato la precedente normativa portuale basata sulle Autorità portuali, trasformandole ed accorpandole in Autorità di Sistema Portuale;



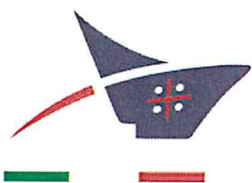


- VISTO** in particolare il D.lgs 169/2016 di modifica della legge 84/1994 che istituisce L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, dettando la relativa disciplina transitoria;
- VISTO** il D.M. 17 luglio 2017 n. 369, che nomina il Prof. Avv. Massimo Deiana Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale Mare di Sardegna;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 14.02.2018 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTA** la Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2015 adottata dall'A.N.A.C. con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
- VISTA** la Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottata dall'A.N.A.C. con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- VISTA** la Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2017 adottata dall'A.N.A.C. con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017;
- VISTO** il Decreto n.10 in data 24.01.2018 con cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna ha adottato il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020;
- VISTO** il Decreto n. 219 del 20.06.2018, con il quale è stato nominato l'Avv. Natale DITEL quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- RITENUTO** necessario alle luce delle di dettati normativi e delle priorità assegnate emanare, su proposta dell'R.P.C.T., un primo provvedimento organizzativo, così come già previsto dal Decreto n. 219 del 20.06.2018, finalizzato una maggiore trasparenza ed assegnando le relative responsabilità;
- VALUTATE** le attività formative svolte dal personale delle due sopresse Autorità portuali;
- VALUTATA** l'opportunità, su conforme indicazione del R.P.C.T., alla luce dell'attuale, provvisorio assetto organizzativo dell'Ente di non nominare un Referente di Sede, secondo le indicazioni della Bozza del PNA 2017, attendendo l'approvazione della definitiva pianta organica e relativo funzionigramma dell'AdSP;
- VALUTATA** urgente e necessaria la costituzione di un gruppo di supporto, a livello di AdSP, alle attività dell'R.P.C.T., ferme restando le responsabilità previste dalla legge;
- SU PROPOSTA** del R.P.C.T., nonché Segretario generale;

## DECRETA

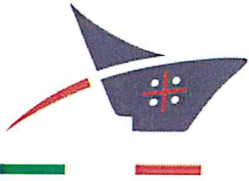
### Nomina dei gruppi di lavoro:

1. Proposta di attività formative per la redazione del nuovo piano sulla Formazione: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing.



- Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi, con il supporto del Dott. Ivan Doglio e del Sig. Roberto Bertuccelli;
2. Redazione delle Schede relative ai procedimenti amministrativi per Ufficio ed Area (artt. 24,34,35 D.lgs 33/2013): Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
  3. Redazione del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
  4. Redazione del nuovo regolamento sull'accesso agli atti 241/1990, Accesso Civico, Accesso generalizzato (Foia): Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
  5. Redazione del Nuovo regolamento sulla gestione del Demanio Marittimo: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott. Alessandro Franchi, con il supporto del Geom. Roberto Alaimo, del Dott. Ivan Doglio e del Sig. Carlo Costa;
  6. Redazione del Nuovo regolamento del lavoro Portuale, Art. 68 C.d.N., Deposito Merci in Banchina: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Dott. Alessandro Franchi, Ing. Sergio Murgia con il supporto del Dott. Simone Forti, della Sig.ra Francesca Murru e del Dott. Mario Sangaino;
  7. Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici e procedure negoziate: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi (Coordinatore), Dott.ssa Maria Valeria Serra, Ing. Sergio Murgia, Dott. Alessandro Franchi, con il supporto della Dott.ssa Antonella Pillitu, dell' Avv. Francesca Correddu, della Dott.ssa Raffaella Verroca e della Dott.ssa Doriana Cabras;
  8. Proposta sistema regolazione delle Performance, in collaborazione Con OIV: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
  9. Regolamento rotazione Incarichi e formazione: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
  10. Ricognizione dei servizi pubblici erogati e predisposizione delle carte dei servizi: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;





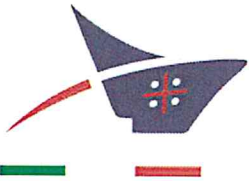
11. Regolamento incarichi extraistituzionali, incompatibilità ed inconferibilità: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Alessandro Meloni, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi;
12. Linee guida per l'affidamento a soggetto esterno del progetto di realizzazione di un sistema telematico di gestione unico dell'AdSP, conforme al Codice Amministrazione Digitale e normative anticorruzione e trasparenza, finalizzato alla realizzazione di un sistema automatico e non ripetitivo di adempimento: Avv. Natale Ditel (Coordinatore), Ing. Alessandro Meloni, Dott. Giovanni Fabio Sechi, Ing. Sergio Murgia, Dott.ssa Maria Valeria Serra, Dott. Alessandro Franchi, con il supporto del Sig. Maurizio Varchetta e del Sig. Roberto Bertuccelli;

**Il Coordinatore di un gruppo promuove e regola le attività, anche calendarizzando le riunioni, e relaziona in merito alle attività svolte. I dirigenti e il R.P.C.T. potranno, in loro assenza, nominare un sostituto, rimanendo comunque responsabili delle attività. Ai lavori dei gruppi di lavoro partecipano, per quanto possibile, il R.P.C.T. ed il suo personale di supporto (quando non già direttamente individuati).**

13. Per le attività relative alla trasparenza di cui alla L. 190/2012, al D.lgs 33/2013 ed al Piano Triennale anticorruzione trasparenza è individuato, per Aree individuate dalle Piante Organiche delle ex Autorità portuali, il seguente personale in ausilio ai Dirigenti e ai RUP, per le pubblicazioni:

**a. Cagliari**

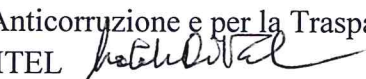
<b>Area Tecnica</b> Ing. Sergio Murgia RUP per gli atti di competenza	Dott.ssa Antonella Pillitu (Titolare)  Tutti i RUP (Titolari)	Ing. Stefano Siddi (Sostituto) Collaboratori del RUP (Sostituti)
<b>Area Amministrativa</b> Dott.ssa Maria Valeria Serra RUP per gli atti di competenza	Dott.ssa Giorgia Biggio (Titolare) Tutti i RUP (Titolari)	Dott.ssa Paola Casorati (Sostituto) Collaboratori del RUP (Sostituti)
<b>Area Operativa</b> Dott. Alessandro Franchi RUP per gli atti di competenza	Dott.ssa Giovanna Porcu (Titolare per gli atti di competenza dell'Ufficio Demanio)  Sig.ra Francesca Murru (Titolare per gli atti di competenza dell'Ufficio Lavoro Portuale)  Tutti i RUP (Titolari)	Sig.ra Cristina Mazzerati (Sostituto per gli atti di competenza dell'Ufficio Demanio) Dott. Mario Sangaino (Sostituto per gli atti di competenza dell'Ufficio Lavoro Portuale)  Collaboratori del RUP (Sostituti)



<b>Segreteria Generale</b> <b>Segreteria degli Organi</b> Segretario Generale Avv. Natale Ditel (Responsabile)	Sig. Maurizio Varchetta (Titolare)	Dott. Marco Mezzano (Sostituto)
--	---------------------------------------	------------------------------------

**b. Olbia**

<b>Area Tecnica</b> Ing. Alessandro Meloni RUP per gli atti di competenza	Ing. Valentina Gallisai (Titolare) Tutti i RUP (Titolari)	Sig.ra Marinella Frascioni (Sostituto) Collaboratori del RUP (Sostituti)
<b>Area Demanio</b> Dott. Giovanni Fabio Sechi (Responsabile) RUP per gli atti di competenza	Rag. Vanna USAI (Titolare) Tutti i RUP (Titolari)	Sig.ra Sara SPANU (Sostituto) Collaboratori del RUP (Sostituti)

Il Segretario Generale  
Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza  
Avv. Natale DITEL 

Il Presidente  
Prof. Avv. Massimo Deiana 