



Decreto n° 128/2018 del 20.04.2018

**Oggetto:** Porto Torres – Porto Commerciale. Assegnazione aree demaniali marittime per il posizionamento di parco giochi/luna park e l'esercizio della relativa attività in occasione della Festa dei Martiri Turriniani 2018 (dal 14/05/2018 al 28/05/2018).

### Il Presidente:

**Vista** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 (in particolare l'art. 22 comma 1) riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

**Visto** il D.M. n° 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**Visto e richiamato** il proprio Decreto n. 7 del 15 gennaio 2018, con il quale, nelle more dell'elaborazione della nuova struttura organizzativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, è stata disposta l'estensione delle funzioni e dei compiti tecnico/amministrativi già svolti dai Dirigenti nelle circoscrizioni di competenza delle sopresse Autorità Portuali ai porti di nuova acquisizione;

**Vista** la delibera del Comitato di Gestione n° 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la necessità di disciplinare l'organizzazione della Festa dei Martiri Turriniani che si svolgerà nelle date in oggetto, individuando: le aree da occupare, il numero massimo e la tipologia di autorizzazioni/concessioni da rilasciare con riferimento alle attività in oggetto;

**Tenuto conto** dell'impatto sociale e religioso dell'evento per la città e i suoi dintorni;

**Visto** l'art. 36 cod. nav. e l'articolo 8 lettera h) della legge 84/94;

**Sentito** il Direttore dell'Area Amministrativa Nord Sardegna;

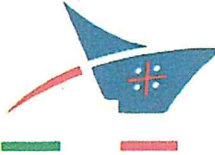
**Sentito** il Segretario Generale

**Visti** gli atti d'ufficio;

### DECRETA

#### 1) OGGETTO DELL'AVVISO E IDENTIFICAZIONE DELLE AREE

Il presente Avviso ha ad oggetto l'indizione di apposita procedura comparativa volta all'individuazione degli operatori economici ai quali assentire le aree demaniali marittime site all'interno del Porto Commerciale di Porto Torres di cui all'Allegato A al presente avviso, per il



posizionamento, in occasione della festa dei Martiri Turrutani (dal 14/05/2018 al 28/05/2018), di parco giochi/luna park e l'esercizio della relativa attività, con esclusione di attività di somministrazione di bevande e alimenti.

Le aree demaniali marittime destinate all'attività in oggetto sono quelle colorate e contrassegnate dalle lettere "A", "B", "C", riportate nella planimetria allegata (**Allegato A**) al presente avviso, non potranno essere richiesti ulteriori o diversi spazi oltre quelli indicati.

Ogni operatore economico potrà concorrere per una sola area, non potrà concorrere per più spazi, **pena l'esclusione**.

## 2) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione** debitamente sigillato, presso l'ufficio protocollo della sede di Olbia di questa Autorità di Sistema Portuale, sito in Viale Isola Bianca snc, Olbia, **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del 07 maggio 2018**, in una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che dovessero pervenire oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In ogni caso, farà fede come data e orario di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione che dovessero pervenire ad indirizzo diverso da quello indicato, seppure coincidente con una delle sedi di questa Autorità.

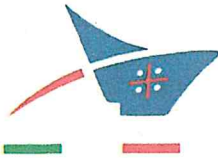
Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

"AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI AREE IN LOCALITÀ PORTO COMMERCIALE – PORTO TORRES ASSEGNAZIONE AREE DEMANIALI MARITTIME PER IL POSIZIONAMENTO DI PARCO GIOCHI/LUNA PARK E L'ESERCIZIO DELLA RELATIVA ATTIVITÀ IN OCCASIONE DELLA FESTA DEI MARTIRI TURRITANI 2018 (DAL 14/05/2018 AL 28/05/2018) – ZONA X (indicare la lettera della zona prescelta)".

**Scadenza offerte: 07/05/2018, h. 12:00 - Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.



All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** due buste, adeguatamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto della concessione, contraddistinte rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta "A" – Documentazione amministrativa

Busta "B" – Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, e in particolare:

- dal legale rappresentante della società, della cooperativa o del consorzio, se partecipante singolarmente;
- dal legale rappresentante della mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa già costituito o del Consorzio;
- da tutti i partecipanti, in caso di R.T.I. non ancora costituito.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.adspmaredisardegna.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A è **causa di esclusione**.

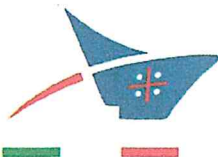
**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

## 2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A)

La "Busta A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno il mittente, l'oggetto della concessione e la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Al suo interno dovranno essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00 (**N.B.** le istanze che perverranno senza la marca da bollo verranno protocollate e recapitate all'agenzia delle entrate per la sua

es



regolarizzazione), preferibilmente redatta sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato B**), contenente:

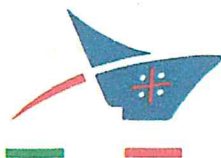
- i dati identificativi del richiedente comprensivi di codice fiscale/partita iva e/o ragione sociale;
  - dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso;
  - dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
  - dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della legge regionale 18/05/2006 n° 5;
  - dichiarazione contenente indicazione dell'indirizzo PEC che costituirà recapito esclusivo per le comunicazioni inerenti la presente procedura (il corretto funzionamento dell'indirizzo pec indicato resta a carico del concorrente, alcuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione in caso di malfunzionamento della casella di P.E.C. indicata);
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 100,00 (cento) per le spese d'istruttoria da effettuarsi sul conto corrente del Banco di Sardegna intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità:

**IBAN: IT04T0101504800000070138363**

Causale da specificare: versamento spese d'istruttoria Festa Martiri Turritani 2018.

- c) dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione comunale di esercizio, valida per l'anno in corso, rilasciata dal Comune di residenza, indicante l'elenco delle attrazioni con relativo codice identificativo;
- d) documentazione attestante l'avvenuta registrazione ed il rilascio dei codici identificativi con riferimento alle attrazioni che verranno posizionate sull'area;
- e) copia autentica e leggibile della polizza assicurativa della Responsabilità Civile, a norma di legge e in corso di validità, per ciascuna attrazione. Nel caso in cui il partecipante al presente avviso non detenga la piena proprietà di alcune attrazioni, la polizza assicurativa dovrà garantire la copertura dei rischi anche nei confronti del medesimo soggetto partecipante;
- f) copia autenticata e leggibile del collaudo annuale per ogni attrazione oggetto di istanza, in caso di apparecchi automatici e semi-automatici certificazione sull'idoneità degli stessi; (NB - Sono vietate le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti);

el



- g) comunicazione scritta con l'indicazione della nomina del "Responsabile della sicurezza" con allegato apposito documento di **accettazione** dell'incarico da parte di un tecnico abilitato;
- h) dichiarazione e/o certificazione dalla quale risulti che si è adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008);

## 2.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B)

La "Busta B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno l'oggetto della concessione, il mittente e la dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta, in bollo da € 16,00 (pena la regolarizzazione), preferibilmente redatta secondo lo schema allegato (**Allegato C**), e contenente i seguenti elementi:

- a) specifica indicazione dell'oggetto della concessione, con indicazione dell'area per la quale si concorre;
- b) il canone complessivo offerto per la concessione/autorizzazione, in cifre e lettere, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- c) il rialzo globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere;
- verrà considerato valido il rialzo offerto fino alla terza cifra decimale;
- l'offerta dovrà indicare il canone globale offerto – superiore al canone complessivo – espresso in cifre e in lettere ed il conseguente rialzo percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto canone, che il concorrente offre per la concessione/autorizzazione dell'area indicata. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il rialzo percentuale verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

Sono inammissibili le offerte economiche:

- che risultino uguali o inferiori al canone posto a base d'asta;
- nelle quali si sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Avviso;
- che siano sottoposte a condizione;
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste nel presente Avviso;
- incomplete e/o parziali;
- formulate per più aree tra quelle poste a gara.

L'offerta non potrà presentare correzioni e dovrà essere **a pena di esclusione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, ed in particolare:

- dal legale rappresentante della società, della cooperativa o del consorzio, se partecipante singolarmente;



- dal legale rappresentante della mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Impresa già costituito o del Consorzio;
- da tutti i partecipanti, in caso di R.T.I. non ancora costituito.

N.B. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere allegata, a pena di esclusione, l'originale o la copia conforme della procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore oltre a copia di documento d'identità, in corso di validità.

Il mancato inserimento nella busta "B" dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

### 3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

I soggetti che partecipano alla procedura comparativa, al momento della presentazione della domanda, devono essere **a pena di esclusione** in possesso dei seguenti requisiti:

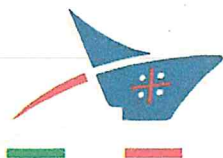
- Iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto dei servizi che si intendono svolgere nell'area in concessione (verrà valutato a tale fine il codice ATECO di iscrizione);
- Licenza o autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, come previsto dalla normativa vigente, rilasciata dal Comune di residenza. Le attrezzature di spettacolo viaggiante proposte dovranno essere indicate nella licenza di esercizio del soggetto richiedente o dei soggetti richiedenti in caso di Consorzi e ATI, come previsto dal D.M. 18 Maggio 2007 (Art. 4, commi 9 e 10);
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- Non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs n° 50/2016, ovvero di non partecipare alla procedura comparativa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o di non partecipare alla procedura comparativa anche in forma individuale qualora si partecipi alla procedura comparativa in raggruppamento o consorzio;

Ai concorrenti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n° 50/2016.

### 4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE:

Le aree di cui all'Allegato A verranno assegnate al miglior offerente sulla base del criterio del maggior rialzo sul canone di concessione posto a base di procedura e pari a:

- € 864,81 per la zona A contrassegnata con il colore rosso;
- € 712,61 per la zona B contrassegnata con il colore blu;
- € 602,82 per la zona C contrassegnata con il colore verde;



Si precisa che non saranno prese in considerazione, e saranno ritenute motivo di esclusione, offerte uguali o in ribasso rispetto al canone a base di procedura.

In caso di offerte fra loro uguali, questa Autorità chiederà di migliorare l'offerta, assegnando all'uopo un termine massimo di tre giorni naturali e consecutivi, in caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

## 5) PROCEDURA COMPARATIVA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

### Procedura comparativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07 maggio 2018, alle ore 15.00 presso la sede di questa Autorità, come sopra individuata, sita ad Olbia in viale Isola Bianca s.n.c., e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it) almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

L'Autorità nominerà un Seggio di gara, anche monocratico, per l'espletamento delle attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate, per l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria provvisoria.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, mediante comunicazione resa nel corso della stessa seduta.

Il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni, delle quali verrà redatto apposito verbale:

- a) a verificare il tempestivo deposito, la correttezza formale, l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei plichi regolari, al fine di verificare la presenza, all'interno del plico della busta "A" contenente la Documentazione amministrativa e della busta "B" contenente l'Offerta Economica;
- c) all'apertura della Busta "A", contenente la Documentazione amministrativa di ciascun concorrente, al fine della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso, nonché del possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti richiesti dal presente avviso sulla base delle autodichiarazioni presentate di cui è verificata la completezza e conformità a quanto prescritto dall'avviso;

*N.B.: l'Autorità potrà procedere al controllo della veridicità e sostanza di tali autodichiarazioni anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.*



- d) a disporre, nel corso della stessa seduta o di una seduta successiva, le ammissioni e le esclusioni dalla procedura;
- e) ad aprire, nel corso della stessa seduta o di un'altra seduta pubblica, le buste B contenenti l'offerta economica, a verificarne la regolarità amministrativa e, datane lettura, a redigere apposita graduatoria per ciascuna delle aree poste a gara.

Il seggio di gara provvederà, quindi a trasmettere agli organi competenti dell'Amministrazione i verbali contenenti l'esito della procedura per l'adozione degli atti conseguenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva potrà essere annullata in autotutela qualora dalle verifiche poste in essere dall'Amministrazione le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario dovessero risultare non veritiere, in tal caso l'Amministrazione disporrà ai sensi di legge la decadenza dai benefici acquisiti e la segnalazione del fatto alla competente Procura della Repubblica.

La procedura comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta per area, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte dell'Autorità. Pertanto, si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta per area, purché valida.

Nel caso in cui non pervenga nessuna Offerta per area la procedura comparativa sarà dichiarata deserta.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare la presente procedura o di non addivenire alla concessione; nell'eventualità, non sarà riconosciuto alcun indennizzo ai partecipanti.

L'Amministrazione concedente si riserva inoltre di non stipulare motivatamente la concessione anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione definitiva, escludendosi in ogni caso qualunque forma di responsabilità precontrattuale dell'Amministrazione.

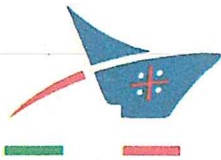
L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ad ogni effetto di legge mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it).

Le formalità relative alla pubblicazione dell'istanza ai sensi dell'art. 18 regolamento di esecuzione del Cod. Nav. si intendono assolte con la pubblicazione del presente Avviso.

Il rilascio della concessione/autorizzazione è subordinato:

- alla costituzione del **deposito cauzionale**, ai sensi dell'art. 17 Reg. C.N., da costituire tramite fidejussione bancaria (\*) o assicurativa (\*\*), o in numerario, per un importo di **€ 1.000,00 (mille/00)**, fatte salve eventuali integrazioni dello stesso, il quale dovrà, comunque, avere validità anche dopo la scadenza della concessione (quadriennale) ed in ogni caso sino allo svincolo da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, a garanzia degli obblighi/oneri derivanti a codesta Società Ditta con la sottoscrizione del rilasciando titolo concessorio.





(\*) L'Istituto di credito prescelto deve essere abilitato, in possesso dei requisiti di legge ed iscritto nell'elenco generale di cui all'art. 107 del D.lgvo n° 385 in data 01 settembre 1993.

(\*\*) La Compagnia di assicurazioni deve risultare tra quelle ricomprese nell'elenco pubblicato trimestralmente dall'ISVAP (ad oggi, IVASS) ai sensi dell'art. 87 del D.lgs n° 175/95.

Il fac-simile della documentazione, con l'invito ad attenersi **scrupolosamente** a quanto disposto ed indicato nella medesima, compresa l'autenticazione notarile, è disponibile nel sito web istituzionale [www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio-olbia/](http://www.adspmaredisardegna.it/ufficio-demanio-olbia/), oppure può essere ritirata a mano presso l'Ufficio Demanio.

Il predetto deposito cauzionale da produrre **in originale** deve essere intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, Molo Dogana, 09123 Cagliari, PIVA - 00141450924.

- al pagamento del canone da effettuarsi sul conto corrente del Banco di Sardegna intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con le seguenti modalità:

**IBAN: IT04T010150480000070138363**

Causale da specificare: pagamento canone 2018 Festa Martiri Turrítani – Zona X, salvo eventuale conguaglio.

## 6) ALLEGATI

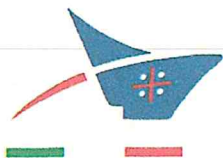
Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati: A - Planimetria, B - Domanda di partecipazione, C - Offerta economica.

## 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TERMINI PER CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Nord Sardegna: Dott. Giovanni Fabio Sechi.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.adspmaredisardegna.it>.



I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui alla presente procedura.

Salvo quanto disposto con riferimento ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) e all'indirizzo P.E.C. indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## 8) RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico e agli allegati allo stesso si fa espresso riferimento al Codice della Navigazione ed alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia e alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. espressamente richiamate.

Il presente Avviso è pubblicato sugli albi Online dei Comuni di Olbia, Porto Torres e Golfo Aranci, nel sito Internet/Albo pretorio dell'Ente all'indirizzo [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it).

Il Concessionario, esprime il proprio consenso all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento ed utilizzo, eventualmente anche attraverso strumenti informatici/telematici, di tutti i vari dati conferiti e riportati, nelle istanze, note, documentazione presentate e, sia nella licenza di concessione, per le finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo cui essi sono specificati e destinati, nonché, per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti e/o ritenuti opportuni e/o necessari da espletarsi per la definizione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore dell'Area Amministrativa Nord Sardegna  
Dott. Giovanni F. SECHI

Il Segretario Generale  
Avv. Natale DITEL

Il Presidente  
Prof. Avv. Massimo DEIANA