

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

DETERMINA N. 219 DEL 6 DICEMBRE 2017

Oggetto: Ufficio di Presidenza. Acquisizione nuove licenze Office 365 Enterprise (Gov). Nomina RUP Dott. Marco Mezzano

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il Decreto del Presidente del 9 agosto 2017 n. 15, con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale F.F. dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Comunicato del Presidente dell’A.N.A.C. dell’11 maggio 2016 avente ad oggetto “*Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell’entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016.*”

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare l’art. 31, rubricato “*Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*” a norma del quale “*1. Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato [...].3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti agli altri organi o soggetti. [...].*”;

VISTE le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2016;

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

CONSIDERATO che, con delibera n. 11 del 15/06/2016, relativa all'approvazione della Pianta Organica della soppressa Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci, l'Ufficio Protocollo rientra nel coordinamento della Segreteria di Presidenza, della quale è responsabile il dott. Marco Mezzano;

RILEVATA la necessità di integrare il numero di licenze per le email istituzionali su piattaforma Cloud;

RITENUTO di dover pertanto procedere con l'acquisizione, tramite mercato elettronico della P.A., delle suddette licenze;

VISTO il Regolamento sul Procedimento Amministrativo dell'Ente, con particolare riferimento all'Art. 5 dello stesso;

ACCERTATO il possesso, in capo al dott. Marco Mezzano, responsabile dell'Ufficio di Presidenza, dei titoli e delle competenze necessarie alla corretta gestione degli aspetti amministrativi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del servizio in argomento;

DETERMINA

1. **DI NOMINARE**, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di nuove licenze di Office 365 Enterprise (Gov), il dott. Marco Mezzano, responsabile dell'Ufficio di Presidenza.
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto al dipendente nominato, all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale e all'Ufficio appalti, contratti e contenzioso.
3. **DI TRASMETTERE** la presente determina, ai fini di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e per opportuna conoscenza, al nucleo di coordinamento del R.P.C.T. (segreteria_presidente@apnordsardegna.it).
4. **DI DISPORRE CHE** i soggetti nominati con il presente atto trasmettano al Segretario Generale/Presidente, al Responsabile del Procedimento, se persona diversa dal nominato, al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (incluso il nucleo di coordinamento) e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale, tramite protocollo interno ed entro 5 gg dal ricevimento della presente, apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente. L'originale della dichiarazione dovrà essere consegnata al RUP e la stessa dovrà quindi essere inviata in copia ai seguenti indirizzi: segreteria_presidente@apnordsardegna.it; appaltiecontratti@portinordsardegna.it; tdedola@portinordsardegna.it; bruzzittu@portinordsardegna.it.
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento, come sopra nominato, all'adozione degli atti propedeutici all'affidamento del servizio in oggetto, secondo le prescrizioni meglio dettagliate in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F

Dott. Giovanni Fabio SECHI*