



**BUONO D'ORDINE N. \_ DEL 27/05/2022**

**DETERMINA DIRIGENZIALE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO**

|                  |                            |                     |                             |
|------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>DIREZIONE</b> | <b>Segretario Generale</b> | <b>Luogo e data</b> | <b>Cagliari, 27.05.2022</b> |
|------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|

|  |   |  |  |         |                              |
|--|---|--|--|---------|------------------------------|
| <u>A cura del RUP richiedente</u>                            | <b>DESCRIZIONE:</b>   |  |  |         | <b>Prezzo</b>                |
|  | Prenotazione n°1 Camera (Occupazione singola) per il mese di Agosto con prima colazione, per personale ufficio security addetta al controllo di imbarchi / sbarchi in orari notturni  |  |  |         |                              |
|  |   |  | <b>Totale</b>  |         | <b>€ 2.790 (IVA inclusa)</b> |
|  | <b>MOTIVAZIONE:</b> Pernottamento per addetto dell'Ufficio Security - N°1 Camera Occupazione singola per il mese di Agosto con prima colazione – Prezzo riservato all'AdSP per il mese di agosto (ritenuto congruo dal RUP per il periodo di punta in cui avviene la prenotazione e con riferimento ai costi di altre strutture alberghiere nel medesimo periodo) |  |  |         |                              |
|  | <b>RUP:</b>   | Ing. Alessandra Mannai                 |  |         |                              |
|  | <b>CIG:</b>   | <b>ZBD36F1ECB</b>                      |  |         |                              |
|  | <b>Tipologia procedura:</b>   | <b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b>             |  |         |                              |
|  | <b>Documentazione agli atti dell'Ufficio: preventivo del 31/05/2022 n°protocollo 13170</b>  |  |  |         |                              |
|  |   |  | Fornitore iscritto all'Albo  | no      |                              |
|  | <b>Requisiti</b>  |  |  |         |                              |
|  | AFFIDAMENTO DIRETTO   |  |  |         |                              |
|  | <b>FORNITORE:</b>   | Hotel Sa Contonera - P.Iva 01052650916 |  |         |                              |
| <b>FIRMA del RUP*</b><br>_____                               |   |  |  |         |                              |
| <u>Per la copertura finanziaria</u>                          | Si attesta la disponibilità sul capitolo di spesa del corrente esercizio, risultante alla data odierna  |  |  |         |                              |
|  | Importo €   |  | Impegno n.   | ___/___ | Capitolo <b>U112/40</b>      |
|  | Sub impegno   |  | Commessa N.  |         |                              |
|  | IVA   | SI                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 22% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> % |         |                              |
|  | IVA   | NO                                     | <input type="checkbox"/> N.I. art. 9, comma 1, punto n. 6 del D.P.R. 633/72  |         |                              |
| Il Funzionario Area Amm.va<br>(per la copertura finanziaria) |   |  |  |         |                              |
| <u>A cura del Dirigente</u>                                  | Verificata la regolarità della procedura di affidamento e richiamata la relativa motivazione, si autorizza quanto in oggetto per l'importo di <b>€ 2.790 (IVA inclusa)</b>  |  |  |         |                              |
|  | <b>Il Dirigente della _____</b>   |  |  |         |                              |

(\*documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)