



## VERBALE DI RIUNIONE

L'anno **2023**, il giorno **27** del mese di **ottobre** in Cagliari alle ore 11:00, giusta convocazione del Presidente - nota n. 27233 del 20.10.2023 -, si è riunito l'**Organismo di partenariato della risorsa mare dell'AdSP del Mare di Sardegna** per trattare gli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Ratifica 2^ Variazione Bilancio di previsione 2023;
2. Aggiornamento Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025, elenco annuale dei lavori 2023 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2025;
3. Bilancio di previsione 2024 e Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026, elenco annuale dei lavori 2024 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;
4. Regolamento di amministrazione e contabilità AdSP del Mare di Sardegna;
5. Adozione dell'aggiornamento del Bilancio di sostenibilità – Anno 2022;
6. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

		Presente	Assente		Presente	Assente
Presidente AdSP	Massimo Deiana	X				
Direzione Marittima di Cagliari	C.F. (CP) Fernando Fanari	X				
Direzione Marittima di Olbia	C.F. (CP) Paolo Bianca	X				
<b>CATEGORIA/OO. SS.</b>	<b>MEMBRO EFFETTIVO</b>			<b>MEMBRO SUPPLENTE</b>		
a) un rappresentante degli armatori	Francesco Del Giudice Edoardo Cossu Grondona	X	X	Luca Brandimarte Francesco Beltrano		
b) un rappresentante degli industriali	Antonello Argiolas		X	Giuseppe Ruggiu		
c) un rappresentante degli operatori di cui agli articoli 16 e 18	Giancarlo Acciario		X	Antonio Di Monte		
d) un rappresentante degli spedizionieri	Salvatore Plaisant	X		Giovanni Fanciulli		



e) un rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Antonio Musso		X	Stefano Fercia		
f) un rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Pier Paolo Olla		X	Silvia Cavaliere		
g) un rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi	Vincenzo Brandi		X	Marco Argiolas		
h) un rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Sandro Concas	X		Roberto Acciario		
i) tre rappresentanti dei lavoratori delle imprese che operano in porto	- Marco Manca - Michele Palenzona - William Zonca	X		- Sergio Prontu - Gianluca Langiu - Valerio Mereu	X	
l) rappresentante degli operatori del turismo o del commercio operanti nel porto	Francesco Galietti		X	Michele Pons		
l -bis un rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'articolo 17 designato dall'Associazione Nazionale Compagnie Imprese Portuali - ANCIP o dalle altre associazioni di categoria comparativamente più rappresentative sul piano nazionale	Vincenzo Pani	X		Roberto Brugattu		
<b>Totale presenti</b>		8/14				
<b>Totale assenti</b>		6/14				



Presiede la riunione il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale Prof. Avv. Massimo Deiana, con l'assistenza della Dott.ssa Federica Cannas.

**Il Presidente**, accertato il numero legale di presenze necessarie per l'inizio dei lavori, alle ore 11:00 dichiara aperta la seduta. Partecipa, in qualità di invitato permanente senza diritto di voto, il Comune di Tortolì con il Sindaco. Il verbale della seduta del 26 luglio 2023, non essendo pervenute proposte di modifica, è considerato approvato.

#### **PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RATIFICA 2^ VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023**

**Il Presidente** introduce l'argomento di cui al punto numero uno all'ordine del giorno e sottopone al consensus dell'Organismo di partenariato la ratifica del Decreto presidenziale n. 333 del 12.10.2023, con il quale è stata adottata la 2^ nota di variazione al Bilancio di previsione 2023, che ha previsto maggiori entrate in conto capitale per complessivi € 9.610.018,60.

Ricorda a tutti, che l'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità prevede, in caso di urgenza, la possibilità di introdurre variazioni al bilancio di previsione con provvedimento del Presidente da portare a ratifica nella prima adunanza utile del Comitato di Gestione.

Specifica che a seguito della variazione, il disavanzo finanziario presunto per l'esercizio 2023 passa da € 10.965.287,02 a € 1.355.268,42.

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025**

**Il Presidente** illustra l'argomento di cui al punto numero due all'ordine del giorno, ossia il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 e Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2025, e chiede ai componenti se vi siano osservazioni sulle variazioni trasmesse rispetto al programma approvato nel mese di luglio 2023.

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026**

**Il Presidente** introduce l'argomento di cui al punto numero 3 all'ordine del giorno e spiega che i principi adottati nella stesura del Bilancio Previsionale per l'anno 2024 sono quelli di cui all'articolo 7 e seguenti del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Ricorda a tutti che la legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019, all'art. 1, comma 591 e seg., ha introdotto, per gli enti di cui all'art.1, comma 2), della legge 196/2009, norme di razionalizzazione delle spese per l'acquisto di beni e servizi classificate dal piano dei conti integrato di cui al DPR 132/2013.



Prosegue, spiegando che già a decorrere dall'anno 2020 le spese per l'acquisto di beni e servizi devono essere contenute nel limite del valore medio sostenuto, per le medesime finalità, negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti approvati. Informa che, al fine di individuare il valore medio sostenuto nel triennio 2016 - 2018, le spese per l'acquisto di beni e servizi sono state rapportate al numero dei porti amministrati dalle cessate Autorità Portuali di Cagliari e Olbia - Golfo Aranci - Porto Torres, che hanno visto estesa la propria competenza territoriale, rispetto al passato, con l'assegnazione dei porti di Oristano, Portovesme, Santa Teresa e, nell'anno 2021 con D.L. 10 settembre 2021, n. 121, Arbatax.

Specifica che restano escluse dai citati limiti le spese per il settore informatico e restano, altresì, escluse dal calcolo del valore medio e dai limiti sopra indicati, le spese che, seppure classificate dal DPR 132/2013 acquisto di beni e servizi, costituiscono prestazioni istituzionali e che si concretizzano nelle spese volte a garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e security dei porti e per far fronte ai servizi resi ai passeggeri, per i quali sono versati i diritti di transito. Informa che rimane in vigore, anche per l'anno 2024, il limite inerente alle "Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi".

Infine, informa che, ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019, già a decorrere dal 2020, i versamenti al bilancio dello Stato sono stati aumentati nella misura del 10% rispetto ai corrispondenti versamenti effettuati sino al 2019: l'importo relativo deve essere versato al Bilancio dello Stato entro il 30 giugno di ciascun anno. Nel corso dell'esercizio 2024 l'AdSP provvederà, eventualmente, ad aggiornare gli stanziamenti di bilancio, in base alle ulteriori linee guida che potrebbero essere emanate dal Ministero in merito a detti limiti di spesa per consumi intermedi.

Comunica che il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 chiude con i seguenti risultati:

- Disavanzo finanziario di competenza di € 171.852.868,46 determinato da un avanzo di parte corrente di € 14.577.231,54 e un disavanzo in conto capitale di € 186.430.100,00, che trova copertura nell'Avanzo di Amministrazione presunto al 31.12.2023;
- Avanzo di Amministrazione presunto al 31.12.2023 da applicare all'esercizio 2024 € 575.243.493,68, di cui vincolati € 481.711.562,99 e disponibili € 93.531.930,69.
- Fondo iniziale di cassa presunto, € 418.075.480,56;
- Fondo finale di cassa presunto, € 403.390.625,22
- Avanzo economico presunto, € 9.291.231,54.

Conclude, evidenziando che al bilancio di previsione 2024 viene allegato il Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026, elenco annuale dei lavori 2024 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026. Oltre agli interventi già previsti nella programmazione 2023-2025, da avviarsi nel biennio 2024-2025, si propone l'inserimento dei seguenti lavori a partire dal 2024:

- Gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane - Riqualificazione aree riva est Laguna Santa Gilla: Studio finalizzato alla demolizione fabbricati abusivi, compresa demolizione Lotto 1 – Intervento già previsto dal 2022, ora riproposto per presunto avvio delle attività;
- Sistemazione area circostante check point e centrale operativa del porto di Cagliari, ai fini del miglioramento della circolazione e sicurezza stradale;



Relativamente al Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, oltre agli interventi già previsti nella programmazione 2023-2025, da avviarsi nel biennio 2024-2025, si propone l'inserimento dei seguenti servizi/forniture a partire dall'annualità 2024:

- Fornitura arredi centrale operativa master Cagliari;
- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati da ignoti in aree demaniali nei porti AdSP;
- Servizio di trasporto passeggeri delle navi di linea in imbarco/sbarco nel Porto di Cagliari (Opzione di rinnovo);
- Forniture apparecchiature security check point Cagliari, compreso servizio di manutenzione;
- Servizio di portierato da effettuarsi nelle aree del demanio portuale con esclusione dell'area di security e presso gli uffici della sede di Cagliari dell'AdSP (Opzione di rinnovo);
- Servizio di manutenzione del patrimonio verde - Cagliari;
- Servizio di portierato presso i varchi doganali e banchina pubblica del porto canale e instradamento presso il porto storico di Cagliari;
- Servizio di pulizia delle aree marittime demaniali del porto di Cagliari – Avvio previsto nel 2025;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde del porto di Oristano – Avvio previsto nel 2025;
- Fornitura arredi stazione marittima/check point Porto Torres – Avvio previsto nel 2025;
- Procedura negoziata telematica sottosoglia comunitaria nei settori ordinari per l'affidamento del Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione portuale dei porti del Nord Sardegna – per la durata di 12 mesi.

Chiede se vi siano interventi.

**Il rappresentante degli spedizionieri Salvatore Plaisant** rivolge al Presidente un quesito relativamente alle risorse destinate alle Autorità di Sistema Portuale per il PCS Port Community System.

**Il Presidente** informa che è stato predisposto il Piano dei fabbisogni e si è in attesa della pubblicazione da parte di RAM, la società in house del Ministero, del bando con il quale vengono ripartite le somme per tutte le Autorità di Sistema Portuale, circa 1 milione di euro per ogni Autorità, per la realizzazione del PCS, e poi per la migrazione del PCS all'interno di una piattaforma logistica elettronica nazionale, che dovrebbe entrare in funzione, secondo gli obiettivi del Ministero, di RAM, nel giugno del 2024.

Non essendovi ulteriori interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ADSP DEL MARE DI SARDEGNA**

**Il Presidente**, in merito all'argomento di cui al punto numero 4 all'ordine del giorno, ricorda che con delibera n. 6 del 27.04.2023, il Comitato di gestione ha adottato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mare di Sardegna e relativi allegati, la cui necessità è stata evidenziata in sede di verifica amministrativo-contabile.

Comunica che si è poi provveduto a trasmettere al Ministero vigilante la surrichiamata Delibera del Comitato di gestione n. 6 del 27 aprile 2023, di adozione del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AdSP del Mare di Sardegna. Informa che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con nota del 8 settembre



2023 ha formulato alcune osservazioni sul Regolamento di amministrazione e contabilità deliberato dal Comitato di gestione in data 26.04.2023 e, contestualmente, ha raccomandato la necessità di una nuova delibera di adozione del Regolamento, che recepisce le osservazioni, ai fini dell'approvazione prevista dall'art. 9, c. 5 della Legge 84/1994 e ss.mm.ii..

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

### **PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: ADOZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ – ANNO 2022**

**Il Presidente** illustra l'argomento di cui al punto al numero cinque all'ordine del giorno e spiega che l'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, per il secondo anno, ha deciso di dotarsi di uno strumento, come il Bilancio di sostenibilità, quale occasione per fare il punto sulle azioni intraprese, coinvolgere le imprese e gli operatori, pianificare il futuro.

Prosegue, affermando che durante il precedente anno sono stati realizzati studi propedeutici riguardanti i presupposti e le finalità dei criteri di riferimento, lo stato dell'arte in ambito portuale a livello internazionale. A tal fine - spiega - è stato individuato uno strumento di reporting non finanziario che potesse rappresentare in maniera immediata, semplice e chiara, pur attraverso un modello scientificamente riconosciuto, le molteplici ed articolate attività poste in essere dall'Autorità durante il 2022.

Infine, comunica che è stata avviata una forte interazione coi principali stakeholders della comunità portuale sia istituzionali che privati, perché il primo obiettivo era proprio quello di condividere idee, spazi, intenti, finalità.

Sottolinea che l'aggiornamento al Bilancio di sostenibilità dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna è, dunque, un momento di rappresentazione e condivisione di quanto realizzato nel corso del 2022 per e nella Comunità di persone, aziende, associazioni ed istituzioni che si riconosce ed agisce nei principali porti sardi.

Comunica con soddisfazione che, a riprova che il cammino intrapreso fosse quello giusto, l'Autorità si è aggiudicata lo "Smart Ports Award", premio assegnato, nell'ambito del RemTech Expo, alle Autorità di sistema portuale che si sono distinte per sensibilità verso le politiche sociali e green. In particolare, tra le attività verdi nella gestione degli scali dell'Isola, spiccano la salvaguardia delle essenze autoctone presenti nell'area del porto canale di Cagliari, l'intervento di espanto e reimpianto di una colonia di posidonia oceanica e la tutela dei cetacei e dell'intera fauna a Porto Torres, ma anche interventi per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in porto, quali l'elettificazione delle banchine, il cosiddetto cold ironing, la sostituzione del parco veicolare aziendale a motore endotermico con auto *full electric*, l'avvio della realizzazione di un dispositivo, nella diga foranea di Porto Torres, per la produzione di energia elettrica da moto ondoso e la conversione dei mezzi di banchina dei concessionari/terminalisti in mezzi zero-emission.

Tiene a sottolineare che l'Ente ha fatto propri questi obiettivi fin dalla sua istituzione, nel quadro di quell'azione di pianificazione e programmazione che trova strutturazione, da ultimo, nel Piano operativo triennale 2021-2023 e nel Documento di pianificazione energetico ambientale del sistema portuale (DEASP). Afferma, inoltre che l'Autorità è convinta che ogni azione in funzione della sostenibilità passi attraverso la formazione. La



transizione amministrativa, come quella digitale ed ecologica è infatti realizzabile soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei ed internazionali e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.

In tal senso afferma che la "Piattaforma Aziendale Multitasking" (PAM), sviluppata durante il 2020, si è confermata particolarmente efficace ed è stata ulteriormente animata e implementata.

Informa che innovazione e digitalizzazione hanno altresì ridotto le distanze tra Uffici ed utenza, grazie al pieno utilizzo dello SUAMS, lo Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna, che da progetto "sperimentale", è oggi completamente integrato nell'organizzazione del lavoro e nel ciclo di costruzione delle pratiche demaniali e relative al lavoro portuale ed andrà a costituire il primo tassello del più ampio progetto di Port Community System.

Prosegue, affermando che il sostegno finanziario alle iniziative di rigenerazione ambientale assunte dall'Autorità sta anche a rappresentare il riconoscimento che le Istituzioni centrali attribuiscono al ruolo dell'Autorità stessa, quale player di riferimento della crescita economica, sociale e responsabile del territorio. Ritiene che i risultati conseguiti ed i traguardi preconizzati altro non sono che il frutto, oltre che dell'abnegazione di ciascuna articolazione dell'Ente, anche di un dialogo strutturato e costante con gli stakeholder di riferimento, dialogo che risulta necessario consolidare ed animare. Con questo spirito è stato intrapreso il percorso che consentirà di dotarsi di un fondamentale strumento di gestione del territorio, il DPSS – Documento di programmazione strategica del Sistema, che, auspica, potrà vedere la luce entro il corrente anno, in virtù, del consolidato e costante apporto inclusivo e partecipato dell'intera Comunità portuale.

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: VARIE ED EVENTUALI**

**Il Presidente** introduce l'argomento di cui al punto numero 6 all'ordine del giorno e chiede se vi siano interventi.

**Il rappresentante UILTRASPORTI dei lavoratori delle imprese che operano in porto Valerio Mereu** invita a coinvolgere i componenti l'Organismo di Partenariato nelle iniziative e negli eventi istituzionali che si svolgono in porto organizzati dall'AdSP.

**Il Presidente** assicura che i componenti l'Organismo di Partenariato ed il Comitato di Gestione saranno invitati agli eventi che organizzerà l'AdSP, così come è sempre stato fatto, tranne nei casi in cui, l'organizzazione degli eventi sia gestita da Autorità terze.

**Il rappresentante degli spedizionieri Salvatore Plaisant** interviene per riportare all'attenzione dei componenti il tema relativo all'ordinanza 47/2021 sulla "sosta inoperosa".

Fa presente che molti spedizionieri, agenti marittimi e imprese portuali che operano nelle banchine pubbliche patiscono l'applicazione pedissequa del Regolamento, che va in contrasto con i contratti di noleggio nazionale, nei quali persino i festivi sono considerati, mentre nell'ordinanza 47 i festivi non sono considerati, sono considerate 24 ore di franchigia.



Chiede che venga fissato un incontro con i rappresentanti di tali categorie, per discutere insieme i punti di miglioramento.

**Il Presidente** informa che il Presidente degli agenti e raccomandatari marittimi aveva già trasmesso una relazione prima dell'estate.

Spiega di avere cercato forme di mitigazione in alcuni casi in cui, effettivamente, è stata adottata una politica molto severa.

Afferma di avere fatto presente al Presidente degli agenti e raccomandatari marittimi, che non intende fare marcia indietro sulla politica di penalizzazione forte di tutte le soste inoperose, per un motivo semplice: nei porti dell'AdSP non vi sono spazi o aree da dedicare a chi, nel 99,9% dei casi, si pone, per cause a lui imputabili, nelle condizioni di non essere operativo.

Specifica che quando le soste inoperose "commerciali" vengono richieste dagli armatori, va loro incontro. Spesso si tratta di traghetti che devono effettuare un fermo di 2-3 giorni o di 48-36 ore, e ovviamente, si dà la possibilità.

Afferma che si continuerà, invece, ad essere molto rigidi, quando è previsto l'utilizzo del porto per lo svolgimento di un'attività "cantieristica" che può essere svolta altrove.

**Il rappresentante degli spedizionieri Salvatore Plaisant** specifica che il suo intervento non si riferiva a tale tipologia di situazioni. Ribadisce che, purtroppo, vi sono contratti classici di noleggio delle navi che non considerano il lavoro notturno, mentre l'AdSP addebita anche il lavoro notturno. Non considerando il lavoro festivo, viene addebitata la sosta, se non si lavora la domenica. Intende dire che è necessario risolvere tali criticità.

**Il Presidente** assicura che si procederà verso una compiuta analisi di tali criticità.

Ringrazia i componenti l'Organismo di partenariato per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta alle ore 11:30.

Il Segretario Generale  
Avv. Natale Ditel

Il Presidente  
Prof. Avv. Massimo Deiana