



## VERBALE DI RIUNIONE

L'anno **2023**, il giorno **27** del mese di **aprile** in Cagliari alle ore 9:45, giusta convocazione del Presidente - nota n. 9574 del 20.04.2023 -, si è riunito **l'Organismo di partenariato della risorsa mare dell'AdSP del Mare di Sardegna** per trattare gli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Riaccertamento residui al 31.12.2022;
2. Rendiconto generale 2022;
3. Relazione annuale 2022;
4. Modifica Pianta Organica;
5. Regolamento di Amministrazione e contabilità AdSP del Mare di Sardegna;
6. Aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori 2023-2025, dell'Elenco Annuale 2023 e del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024;
7. Modifica dell'Allegato I del "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)" approvato con delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021 e modificato con delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022;
8. Disposizioni Transitorie concernenti l'amministrazione del demanio marittimo nel porto di Arbatax;
9. Informativa partecipazioni detenute dall'Ente - Cagliari Free Zone;
10. Regolamento deposito merci temporanee in banchina porto di Arbatax;
11. Informativa valutazione finale Obiettivi del Presidente di cui alla Direttiva Ministeriale n. 28 del 4 febbraio 2022;
12. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

		Presente	Assente		Presente	Assente
Presidente AdSP	Massimo Deiana	X				
Direzione Marittima di Cagliari	C.F. (CP) Fernando Fanari	X				
Direzione Marittima di Olbia	C.C. (CP) Gianluca La Rosa	X				
<b>CATEGORIA/OO. SS.</b>	<b>MEMBRO EFFETTIVO</b>			<b>MEMBRO SUPPLENTE</b>		
a) un rappresentante degli armatori	Francesco Del Giudice Edoardo Cossu Grondona	X		Luca Brandimarte Francesco Beltrano		
b) un rappresentante degli industriali	Antonello Argiolas		X	Giuseppe Ruggiu		
c) un rappresentante degli operatori di cui agli articoli 16 e 18	Giancarlo Acciaro		X	Antonio Di Monte		
d) un rappresentante degli spedizionieri	Salvatore Plaisant		X	Giovanni Fanciulli		



e) un rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Antonio Musso			Stefano Fercia	X	
f) un rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Pier Paolo Olla		X	Silvia Cavaliere		
g) un rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi	Vincenzo Brandi			Marco Argiolas	X	
h) un rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Sandro Concas		X	Roberto Acciaro		
i) tre rappresentanti dei lavoratori delle imprese che operano in porto	- Marco Manca - Michele Palenzona - William Zonca	X	X	- Sergio Prontu - Gianluca Langiu - Valerio Mereu	X	
l) rappresentante degli operatori del turismo o del commercio operanti nel porto	Francesco Galietti			Michele Pons		
l -bis un rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'articolo 17 designato dall'Associazione Nazionale Compagnie Imprese Portuali - ANCIPI o dalle altre associazioni di categoria comparativamente più rappresentative sul piano nazionale	Vincenzo Pani	X		Roberto Brugattu		
<b>Totale presenti</b>		9/13				
<b>Totale assenti</b>		4/13				

Presiede la riunione il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale Prof. Avv. Massimo Deiana, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Natale Ditel e della Dott.ssa Federica Cannas.

**Il Presidente**, accertato il numero legale di presenze necessarie per l'inizio dei lavori, alle ore 9:45 dichiara aperta la seduta. Partecipa, con un proprio rappresentante senza diritto di voto, Confcooperative con Fulgenzio Cocco. Il verbale della seduta del 30 novembre 2022, non essendo pervenute proposte di modifica, è considerato approvato.



### PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RIACCERTAMENTO RESIDUI AL 31.12.2022

**Il Presidente** illustra l'argomento di cui al punto numero uno all'ordine del giorno, spiegando che, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, si è provveduto all'analisi della situazione dei residui attivi e passivi provenienti da precedenti esercizi e alla predisposizione della proposta di stralcio per quelle partite non più realizzabili o dovute. Nell'anno 2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha disposto una verifica amministrativo contabile, eseguita presso l'Ente dal 22 giugno al 21 ottobre 2022. Il Ministero Vigilante, in data 07.02.2023, nel prendere atto dei numerosi provvedimenti esaminati in corso d'ispezione, dalla quale non sono scaturiti rilievi, invitava l'Ente ad una ricognizione attenta dei residui attivi e passivi con particolare riferimento a quelli vetusti. La relazione sulla verifica amministrativo contabile, trasmessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 13.02.2022, conteneva l'invito all'AdSP a *"...procedere ad una reale ricognizione dei residui attivi e passivi al fine di verificarne il relativo titolo giuridico e le ragioni per il loro mantenimento in bilancio, con particolare riferimento a quelli vetusti"*. Informa i componenti l'Organismo di partenariato che il Collegio dei Revisori, con verbale n. 3 del 17.03.2023, ha espresso parere favorevole, relativamente alle proposte di variazione dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2022. Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

### PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RENDICONTO GENERALE 2022

**Il Presidente** illustra le risultanze della gestione dell'esercizio 2022 contenute nel rendiconto generale, che si sottopone all'espressione del consensus da parte dell'Organismo di partenariato, accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. Spiega che nell'anno 2022 l'attività dell'Ente si è sviluppata secondo le previsioni dei documenti programmatori, adottati dal Comitato di Gestione con delibera n. 28 del 20.12.2021 e approvati dal Ministero vigilante. Il Rendiconto Generale 2022 dell'AdSP del Mare di Sardegna, con i relativi allegati, redatto sulla base di quanto disposto dal CAPO VI del Regolamento di amministrazione e contabilità, chiude con i seguenti risultati:

Avanzo finanziario di competenza	€ 40.039.285,34
Avanzo Economico	€ 24.248.250,18
Avanzo di Amministrazione	€ 576.609.091,67
- di cui vincolato	€ 506.811.947,45
- disponibile	€ 69.797.144,22
Fondo di cassa finale	€ 435.190.854,25

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

### PUNTO NUMERO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RELAZIONE ANNUALE 2022

**Il Presidente** illustra la Relazione annuale, il documento attraverso il quale l'Autorità di Sistema Portuale riferisce annualmente al Ministero vigilante riguardo alla propria attività. Si tratta di un report di sintesi sugli aspetti organizzativi dell'Ente, sull'attività operativa, di pianificazione e di sviluppo del porto, sulle attività svolte in ambito portuale, sull'attività di formazione dei lavoratori portuali, su applicazione del comma 15 bis



dell'articolo 17, sull'affidamento dei servizi di interesse generale, sugli interventi infrastrutturali, sulla manutenzione ordinaria e straordinaria, sulle opere di grande infrastrutturazione, sulla gestione del demanio con particolare riferimento ai canoni, alla loro determinazione, riscossione e recupero. Afferma trattarsi di una relazione annuale particolarmente positiva, che certifica l'attività di un Ente particolarmente efficiente, nonostante un organico limitato a circa 100 dipendenti. Informa che l'AdSP continua ad essere uno degli Enti più virtuosi, nell'ambito degli Enti pubblici italiani, per la tempestività nei pagamenti. Nel 2022, l'Ente è stato sottoposto a verifica ed è risultato conforme ai requisiti ISO 9001 e 14001, ottenendo le certificazioni di qualità riferite agli aspetti gestionali nel loro complesso.

Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: MODIFICA PIANTA ORGANICA**

**Il Presidente** spiega che durante il quinquennio appena trascorso si è delineata la fisionomia organizzativa dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna e, nell'ottica di un migliore perseguimento dei compiti istituzionali e del soddisfacimento dell'interesse pubblico, a seguito di un'attenta valutazione delle possibili soluzioni, si ritiene di dover aggiornare l'attuale situazione organizzativa dell'Ente, sulla base della Pianta Organica di cui alla delibera del Comitato di Gestione n. 9 del 25 febbraio 2021 approvata dal Ministero vigilante. La rimodulazione della pianta organica costituisce presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, atteso il marcato incremento delle attività svolte in tutti gli ambiti di competenza e il conseguente cambiamento della "dimensione aziendale". E' necessario procedere ad una migliore assegnazione delle funzioni ai diversi settori, finalizzata all'impiego razionale ed equilibrato delle risorse umane ed alla massima funzionalità degli Uffici, per assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa. Allo stato attuale, l'AdSP è organizzata in 7 Direzioni: Direzione Pianificazione e Sviluppo – DPS; Direzione Amministrazione e Bilancio – DAB; Direzione Valorizzazione Patrimonio – DVP; Direzione tecnica Nord – DTN; Direzione Tecnica Sud – DTS; Direzione Occupazione e Impresa – DOI; Direzione Security Portuale – DSP. L'impianto organizzativo è costituito, dunque, da sette articolazioni di *line* (direzioni) ed una di *staff* in capo al Segretario generale, in base alle quali vengono declinati anche gli obiettivi e i programmi conformi al Piano delle *performance*, oggetto di valutazione dell'OIV. Le esigenze emerse, a fronte delle quali si vuole procedere, derivano dalle difficoltà dell'unica Direzione Valorizzazione Patrimonio per l'estensione della circoscrizione territoriale di competenza e la previsione di separare le competenze degli otto porti in due Direzioni: Direzione Valorizzazione Patrimonio Sud Sardegna - DVPS (Cagliari, Arbatax, Oristano e Portovesme) e Direzione Valorizzazione Patrimonio Porti Nord Sardegna - DVPN (Olbia, Golfo Aranci, Santa Teresa, Porto Torres). Attualmente, le concessioni demaniali marittime trattate dall'Ufficio Demanio sono 391, di cui 233 concernenti i porti del Sud Sardegna e 158 per i porti del nord, oltre le diverse pratiche in corso. Contestualmente si manifesta l'esigenza di un'ulteriore unità di IV livello per la DVPS, a fronte delle ulteriori competenze derivanti dagli adempimenti connessi all'operatività della Zona Economica speciale (rilascio dell'autorizzazione unica nelle aree di competenza dell'ADSP, con particolare riferimento alla zona economica speciale del Porto Canale di Cagliari, la più estesa della circoscrizione territoriale), delle numerose procedure ad evidenza pubblica da avviare alla scadenza delle concessioni turistico-ricreative e nautica da diporto entro il 31.12.2023, così come dalle ultime sentenze del Consiglio di Stato, nonché della necessità di esperire, a breve, le gare aperte per l'assentimento in concessione degli spazi del distretto della cantieristica e del waterfront portuale, a seguito della prossima ultimazione dei relativi



lavori di infrastrutturazione. Ulteriore esigenza emersa nell'ultimo anno, per l'andata in quiescenza del personale operativo delle cessate Autorità Portuali, è la mancanza di tecnici operatori polifunzionali di V livello, addetti al controllo degli impianti portuali, uno per i porti del sud Sardegna ed uno per i porti del nord. Per quanto sopra, la proposta di Pianta Organica prevede: n. 8 Dirigenti; n. 4 Quadri A; n. 17 Quadri B; n. 19 unità di 1° livello; n. 19 unità di 2° livello; n. 18 unità di 3° livello; n. 23 unità di 4° livello; n. 3 unità di 5° livello. Nell'anno 2024, fermo restando il contingente, dovrà essere adottata una rimodulazione dei livelli previsti, al fine di consentire, nel rispetto dell'anzianità di servizio maturata per le progressioni e prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale, il corretto riconoscimento delle professionalità maturate cui deve corrispondere l'adeguato inquadramento contrattuale per il puntuale perseguimento dei compiti istituzionali. Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ADSP DEL MARE DI SARDEGNA**

Il **Presidente** introduce l'argomento di cui al punto numero 5 all'ordine del giorno e ricorda che l'articolo 6, comma 8 della Legge 84/94 ss.mm.ii. prevede che *“La gestione contabile e finanziaria di ciascuna Autorità di sistema portuale è disciplinata da un regolamento proposto dal Presidente dell'Autorità di sistema portuale, deliberato dal Comitato di gestione di cui all'articolo 9 e approvato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze”* e che il Comitato di gestione *“predispone, su proposta del Presidente, il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di sistema portuale<sup>168</sup>, da approvare con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze”* (articolo 9, comma 5, lettera d) della Legge 84/94 ss.mm.ii.). Con riferimento alla verifica amministrativo-contabile eseguita presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dal 22 giugno al 21 ottobre 2022 dall'Ispettorato Generale di Finanza del MEF, sia il Ministero dell'economia e delle finanze che il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti hanno richiesto elementi informativi all'AdSP del Mare di Sardegna. Nello specifico, il Ministero vigilante ha rilevato che *“la relazione ispettiva ha altresì evidenziato la necessità di aggiornare il Regolamento di amministrazione e contabilità prevedendo modifiche e richiami con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. 911/2011, al DPCM 132/2013 e al Prospetto riepilogativo della spesa per Missioni e Programmi ai sensi del DPCM del 12/12/2012”*. L'Ente ha fornito gli elementi informativi richiesti e ha predisposto e trasmesso, per le eventuali preliminari osservazioni dei due Dicasteri, la bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità e relativi allegati. Informa che l'AdSP del Mare di Sardegna è la prima in Italia ad adottare tale documento. Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI 2023-2025, DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024**

Il **Presidente** illustra le variazioni rispetto al programma triennale dei lavori 2023-2025, approvato nel mese di ottobre 2022, che sono le seguenti:

- Porto di Porto Torres - manutenzione straordinaria e spostamento di strutture amovibili e impianti ai fini del miglioramento della fruizione della stazione marittima/check point – nuovo inserimento, avvio 2023, importo stimato € 200.000. intervento inserito anche nell'elenco annuale 2023.



Le variazioni relative al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024, inoltre, sono le seguenti:

- Servizio di portierato presso i varchi doganali e banchina pubblica del porto canale e instradamento presso il porto storico di Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 350.000.
- Messa in sicurezza relitto e trasferimento unità navale “Gennaro Cantello” - CA 3994, ormeggiata senza titolo nel Molo S. Elmo del Porto di Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 100.000.
- Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati da ignoti in aree demaniali porto Cagliari – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 100.000.
- Campionamento e caratterizzazione dei fondali per la realizzazione di due vasche di colmata nella zona ex Palmera del Porto di Olbia” – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 85.990.
- Servizio di bus navetta interno all’Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 3.385.000.
- Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito nel Pontile Isola Bianca di Olbia – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 1.620.000.
- Servizio di accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli e dei passeggeri che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia e, limitatamente alla stagione estiva, dal Porto Commerciale di Golfo Aranci – Nuovo inserimento, avvio 2023, importo totale € 8.790.000.
- Fornitura di E.E. Adesione a Convenzione Consip Energia Elettrica – Aggiornato importo totale ad € 3.000.000 per 12 mesi a partire da luglio 2023.
- Leasing autovettura full electric per 48 mesi – Nuovo inserimento, importo totale leasing 48 mesi più eventuale riscatto pari a totali € 115.363,35.

Non essendovi interventi, l’Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all’ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

**PUNTO NUMERO 7 ALL’ORDINE DEL GIORNO: MODIFICA DELL’ALLEGATO I DEL “REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO ED IL MONITORAGGIO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO DEL MARE DI SARDEGNA (SUAMS)” APPROVATO CON DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE N. 12 DEL 30 SETTEMBRE 2021 E MODIFICATO CON DELIBERA DEL COMITATO DI GESTIONE N. 17 DEL 27 LUGLIO 2022**

Il **Presidente** sottopone all’approvazione del Comitato di gestione la proposta di un’ulteriore modifica all’elenco dei procedimenti oggetto di gestione digitalizzata attraverso lo Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS). Con il Regolamento in oggetto, approvato con la delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021, nell’ambito del più generale processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, si è provveduto a disciplinare l’organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio del SUAMS, in attuazione dell’articolo 15-*bis* della legge n. 84/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Elemento integrale e sostanziale di detto Regolamento è l’Allegato I allo stesso, nel quale sono elencati i procedimenti oggetto di digitalizzazione tramite la piattaforma dello SUAMS. L’elenco in argomento è stato già precedentemente modificato in forza della delibera del Comitato di gestione n. 17 del 27 luglio 2022, al fine di una migliore definizione della



denominazione dei procedimenti o per una ricollocazione degli stessi, ovvero un maggior dettaglio nell'individuazione delle competenze interne ed esterne. L'avvio della piena operatività dello Sportello digitale, a partire dal 1° gennaio scorso, ha comunque messo da subito in evidenza la funzionalità del prodotto ed i benefici che questo sta apportando sia nei confronti dell'utenza che degli addetti interni, in termini di accelerazione delle procedure e di controllo della gestione delle stesse. Ciò ha condotto alla valutazione di poter introdurre ulteriori procedimenti, sempre nell'alveo del dettato normativo, all'interno dei processi digitali offerti dalla Piattaforma SUAMS. Tra tali procedimenti, gli Uffici dell'Ente hanno segnalato la necessità di inserire nello Sportello unico quello relativo al *background check* per il rilascio dei tesserini di accesso/riconoscimento per le aree portuali sottoposte alle disposizioni del Piano nazionale di sicurezza marittima (PNSM). Sempre dalle articolazioni dell'Autorità è stata evidenziata l'opportunità di espungere dall'elenco recato dal succitato Allegato I – in quanto la relativa digitalizzazione risulta particolarmente complessa, pur essendo in ogni caso già presente una dettagliata ed essenziale modulistica *on-line* – il procedimento di accesso civico ed ai documenti amministrativi (*cf.* decreto n. 303 del 30 luglio 2020), nonché un riallineamento degli Uffici interni rispetto alla griglia delle competenze. Proprio in ragione della dinamicità intrinseca legata ai possibili sviluppi dello SUAMS, in grado di accogliere gli ulteriori procedimenti che si riterrà di gestire attraverso lo Sportello digitale e la necessità di un tempestivo adeguamento dell'elenco che deve necessariamente contemplare tali nuovi procedimenti, si proporrà al Comitato di gestione di demandare ad un provvedimento di competenza presidenziale l'aggiornamento dell'Allegato I in esame, fermo restando l'obbligo di comunicazione, da parte del Presidente medesimo, dell'eventuale intervento emendativo apportato nella prima riunione utile del Comitato di gestione, previa informativa all'Organismo di partenariato della risorsa mare. A tal fine, si ritiene di dover indicare nel dispositivo della relativa delibera che il Comitato delega il Presidente ad adottare, con proprio provvedimento, le successive modifiche che si riterrà di dover apportare all'Allegato I di cui al "Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS)" approvato con delibera del Comitato di gestione n. 12 del 30 settembre 2021. Dell'adozione di tale atto è data notizia e giustificazione all'Organismo di partenariato ed al Comitato di gestione nella prima seduta utile degli stessi. Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

**PUNTO NUMERO 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO: DISPOSIZIONI TRANSITORIE CONCERNENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO MARITTIMO NEL PORTO DI ARBATAX**

**PUNTO NUMERO 10 ALL'ORDINE DEL GIORNO: REGOLAMENTO DEPOSITO MERCI TEMPORANEE IN BANCHINA PORTO DI ARBATAX**

**Il Presidente** introduce i punti numero 8 e 10 all'ordine del giorno relativi al porto di Arbatax.

Per quanto attiene all'argomento di cui al punto numero 8, informa che verrà emanata un'ordinanza per disciplinare l'attività concessoria futura e l'ordinato svolgimento delle attività del porto di Arbatax, in assenza dell'approvazione del Documento di Programmazione Strategica di Sistema e, soprattutto, del nuovo Piano Regolatore Portuale. Quindi, sostanzialmente sarà un'ordinanza che stabilirà le disposizioni transitorie concernenti l'amministrazione del demanio marittimo nel Porto di Arbatax alle seguenti condizioni: nelle more dell'approvazione dei nuovi strumenti pianificatori del Porto di Arbatax, le concessioni demaniali marittime saranno rinnovate e rilasciate in base alla conformità al Piano Regolatore Portuale vigente ed alle vocazioni portuali previste nel Documento di Programmazione Strategica di Sistema in corso di predisposizione. Quelle, invece, che non sono previste nel piano vigente, ma sono previste in futuro, avranno



una durata massima di sei anni, in attesa che venga adottato e sia entrato in vigore il Piano Regolatore Portuale. Quelle che, invece, sono disallineate con il vigente Piano Regolatore e non sono previste per il futuro, invece, scadranno il 31.12.2023 e non potranno essere rinnovate, in quanto disallineate con gli strumenti pianificatori esistenti.

**Il Presidente**, relativamente all'argomento di cui al punto numero 10, ricorda che con la Legge n. 156/2021 è stata disposta l'inclusione del porto di Arbatax nella circoscrizione territoriale di competenza dell'AdSP del Mare di Sardegna. Al momento dell'entrata in vigore della predetta Legge 156/2021, nello scalo di Arbatax operava, per conto terzi, un'unica Impresa autorizzata ex art. 16 della legge n. 84/1994, la quale svolgeva quasi esclusivamente traffico Ro-Ro. Tale autorizzazione è stata revocata a fine 2022 per carenza dei requisiti che ne avevano determinato il rilascio. Nel mese di gennaio 2023, a seguito di idonea istruttoria, è stata rilasciata ad una nuova società l'autorizzazione ex art. 16 della predetta Legge n. 84/1994, per lo svolgimento di operazioni portuali per conto terzi presso lo scalo di cui trattasi. Il programma operativo della nuova società individua nuovi traffici, rispetto a quelli precedenti (ro-ro), che riguardano la movimentazione e il deposito di merci alla rinfusa (carbone, sabbia ecc). Con riferimento alla movimentazione ed al deposito temporaneo di merci in banchina, per gli scali di Cagliari ed Olbia sono tuttora vigenti i Regolamenti emanati dalle sopresse Autorità Portuali, per gli scali di Oristano e Portovesme, con Decreto n. 55/2018 sono state recepite le regolamentazioni relative al suddetto argomento emanate, rispettivamente, dalle Autorità Marittime di competenza, mentre per lo scalo di Arbatax non risulta emanata alcuna regolamentazione disciplinante la materia di cui trattasi. Pertanto, nelle more dell'emanazione di disposizioni uniformi per tutti gli scali di Sistema, si è reso necessario procedere alla regolamentazione per la movimentazione e il deposito di merci convenzionali alla rinfusa presso lo scalo di cui trattasi. In particolare, considerato che è intenzione dell'Ente attrarre e sviluppare presso lo scalo di Arbatax anche i traffici, finora assenti, di merci convenzionali e alla rinfusa, all'articolo 6 del Regolamento in analisi, si è proceduto, innanzi tutto, a definire un periodo di franchigia, pari a 10 giorni come avviene in altri scali di sistema minori, che consenta una agevole e vantaggiosa programmazione dei depositi di merci sia in imbarco che in sbarco, capaci di rispondere alle esigenze di un mercato sempre più competitivo. Inoltre, al fine di consentire alle Imprese presenti e future di poter facilmente consolidare i traffici di cui trattasi fin qui acquisiti, si è ritenuto di individuare una tariffa suddivisa in 3 fasce crescenti che risponda all'interesse dell'imprenditoria e all'interesse pubblico sotteso all'utilizzo dei beni demaniali marittimi. Come previsto dalla vigente normativa, in data 20 aprile 2023, la pratica è stata sottoposta al preventivo parere della Commissione Consultiva Locale, la quale ha espresso, all'unanimità dei presenti, parere favorevole all'emanazione del Regolamento di cui trattasi. Non essendovi interventi, l'Organismo di partenariato della risorsa mare, alla luce di quanto emerso dalla discussione sul punto all'ordine del giorno, esprime il proprio consensus.

#### **PUNTO NUMERO 9 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ENTE - CAGLIARI FREE ZONE**

**Il Presidente** informa che con decreto n. 481 in data 29 dicembre 2022 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle Società partecipate detenute al 31.12.2021 e la relazione sull'adozione delle misure di razionalizzazione previste. Il Piano, come i precedenti, ha confermato il mantenimento delle tre partecipazioni detenute dall'Autorità. Con riferimento ad ALPS, nel Piano si è fatto riferimento al Decreto n. 438 in data 14.12.2022 con cui il Presidente, sentito il Comitato di Gestione, ha prorogato la durata dell'agenzia di ulteriori 36 mesi. Con riferimento alla K.A.L.Por.T. S.r.l., inserita nel Piano solo per completezza





e trasparenza, in quanto non esistente nel 2021, si è fatto riferimento alla Delibera n. 2 del Comitato di Gestione, con cui, ai sensi del D. lgs. 175/2016, è stata costituita la Società e approvato lo Statuto, nonché dei successivi provvedimenti relativi alla formale costituzione, al finanziamento e alla nomina degli organi societari. Merita invece un approfondimento la situazione relativa a Cagliari Free Zone. Come indicato nel Piano, il 22 dicembre 2022, la Società, ai sensi dell'art. 14. c. 2 del D.lgs. 175/2016, ha esaminato il Piano di Ristrutturazione e Sviluppo della Società proposto dall'Amministratore Unico. Il Predetto piano, stabilendo anche l'attivazione di contratti di servizio con i soci, mira a:

- individuare una strategia di sviluppo del business in grado di creare il massimo valore intorno all'opportunità di insediamento nella Zona Franca di Cagliari;
- definire un modello operativo sostenibile a regime nei rapporti con i Soci e con il mercato;
- garantire nell'arco del triennio l'equilibrio economico-finanziario nella gestione della Società e quindi la piena continuità aziendale in forme e modi coerenti con il dettato del D.Lgs. 175/2016 – art. 14 in materia di società pubbliche;
- permettere la conseguente ricostituzione del capitale sociale.

A tal fine, per consentirne l'approvazione con talune modifiche relative ai proventi riconducibili agli stipulandi contratti di servizio, l'assemblea ha dato mandato all'Amministratore Unico di apportare le necessarie modifiche allo Statuto Societario. In data 14 marzo 2023 l'Assemblea dei soci ha approvato il Piano di Ristrutturazione e Sviluppo. I contratti di servizio previsti, di durata triennale, sono relativi ad attività coerenti con il DPCM istitutivo e le norme statutarie, e concernono rispettivamente:

- Facilitazione delle opportunità di insediamento nei sedimi di competenza dell'ADSP del Mare di Sardegna, ricompresi nella Zona Franca, con particolare riferimento a confezionamento, assemblaggio, produzione su semilavorati al fine di accrescere la competitività complessiva del sistema. e profilazione degli investitori;
- Promozione e marketing della Zona Franca di Cagliari.

Una volta perfezionati e discussi relativi contratti gli stessi dovranno essere approvati dall'Ente che, conseguentemente, dovrà provvedere ai necessari stanziamenti di bilancio.

#### **PUNTO NUMERO 11 ALL'ORDINE DEL GIORNO: INFORMATIVA VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI DEL PRESIDENTE DI CUI ALLA DIRETTIVA MINISTERIALE N. 28 DEL 4 FEBBRAIO 2022**

**Il Presidente** informa che in data 19 aprile 2021 il Ministero ha comunicato, per il quinto anno consecutivo, la valutazione finale positiva, con il punteggio massimo del 100%, relativamente all'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Ministro ai Presidenti delle AdSP nel 2022.

#### **PUNTO NUMERO 12 ALL'ORDINE DEL GIORNO: VARIE ED EVENTUALI**

**Il Presidente** ricorda ai componenti l'Organismo che uno dei punti in sospeso nell'attività dell'Ente riguarda il compendio contenitori del Porto Canale di Cagliari, ad oggi carente di operatori potenzialmente interessati alla concessione, benchè si stia procedendo con le interlocuzioni. Attualmente al Porto Canale vi è un operatore che sta svolgendo un'attività importante di gestione contenitori in entrata e in uscita, più un certo numero di vuoti. Si tratta di un'attività che però non può essere considerata di rilancio del terminal contenitori. Comunica che il 10 e 11 maggio 2023 l'AdSP parteciperà al Transport Logistic a Monaco, la più importante fiera mondiale del trasporto e della logistica, in occasione della quale verrà promosso il compendio. Sono stati già fissati diversi incontri con operatori del settore e potrà essere offerto un ulteriore elemento di attrattività che si spera possa stimolare l'attenzione verso il compendio: l'avvio della ZES e,



all'interno della ZES, unico caso in Italia, nella parte retrostante la banchina contenitore del Porto Canale, anche una prima quota di zona franca. Ciò consentirebbe a coloro i quali intendessero localizzarsi in quelle aree, di sommare i benefici derivanti dalla zona economica speciale con quelli della zona franca.

**Il rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi Marco Argiolas** evidenzia, per quanto riguarda il porto di Arbatax, che la banchina di Ponente, al momento, è agibile esclusivamente per i primi 200 metri, la porzione di banchina verso la testata è interdetta. Chiede di conoscere eventuali variazioni e se la banchina sia stata completamente resa disponibile per il traffico.

**Il Presidente** ricorda all'Organismo i problemi sorti per lo sgombero della banchina dalle pale eoliche depositate, poiché ci si trovava in presenza di un problema di operatività. Dopo una serie di interlocuzioni la Capitaneria di Porto di Arbatax - che ringrazia per il tramite della Direzione Marittima -, ha comunque valutato di concedere una deroga, in modo tale da consentire le operazioni portuali e, quindi, di sgomberare la banchina. Nel frattempo, giacché tali difficoltà sono note, si è proceduto con le opportune verifiche e, a seguito dei riscontri effettuati, la banchina non presenta criticità strutturali. A questo punto si rimane in attesa che si liberi completamente la banchina per completare le valutazioni da un punto di vista strutturale. Una volta che sarà liberata, sarà fatto un intervento di ripristino delle pavimentazioni, anche perché si tratta di una banchina fondamentale, essendo l'unica banchina operativa per le merci nel porto di Arbatax.

**Il rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi Marco Argiolas** chiede se sia prevista anche la possibilità di spostare i corpi morti che si trovano di fronte alla banchina sud, date le difficoltà di manovra riscontrate in passato su quella banchina, dovendo ormeggiare per la Saipem.

**Il Presidente** informa che la banchina affidata in concessione a Saipem non sarà più di competenza dell'AdSP.

**Il rappresentante degli armatori Edoardo Cossu Grondona** chiede al Presidente se vi sia l'intenzione di dare riscontro a quanto affermato da un Consigliere regionale in merito all'assenza di traffici merci nel porto di Porto Torres, o l'eventualità che vengano a mancare linee merci al porto di Olbia, tenuto conto che siffatti commenti danneggiano il sistema portuale ed il lavoro svolto dall'Autorità di sistema Portuale.

**Il Presidente** ritiene di non dovere replicare, poiché la situazione è rappresentata con esattezza dai dati statistici: l'unico dato negativo rispetto al 2019 riguarda i contenitori, per i motivi noti a tutti, ma il quantitativo complessivo di merci in entrata e in uscita dai porti sardi è aumentato ed è aumentato anche nel porto di Porto Torres, così come sono aumentati i passeggeri, che hanno raggiunto e superato il milione, ed i semirimorchi. Ricorda anche che il Sistema Regione riceve ogni 10 giorni il report aggiornato di tutto il traffico in entrata e in uscita, pertanto sono in possesso di tutti gli elementi per poter formulare affermazioni corrette. Ringrazia i componenti l'Organismo di partenariato per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta alle ore 10.35.

Il Segretario Generale  
Avv. Natale Ditel

Il Presidente  
Prof. Avv. Massimo Deiana