

REPUBBLICA ITALIANA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

Rep. n. ... del 00.00.2021

CONTRATTO D' APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI IMPIANTI PORTUALI, DELLE AREE PORTUALI E DEMANIALI, PRESIDIO DEI VARCHI DI ACCESSO, CONTROLLO DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI, DEI VEICOLI, DEI BAGAGLI AL SEGUITO E DELLA MERCE, DA EFFETTUARSI NEI PORTI DI OLBIA, GOLFO ARANCI E PORTO TORRES, NONCHE' IL SERVIZIO CENTRALINO DA SVOLGERSI NEI PORTI DI OLBIA E PORTO TORRES" – CIG:8688233AC

L'anno duemilaventuno il giorno .. del mese di ..., in Cagliari, nella sede legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna sita nel Molo Dogana Porto di Cagliari

DAVANTI A ME

Ing. Sergio Murgia, incaricato delle funzioni di Ufficiale Rogante si sono personalmente costituiti:

DA UNA PARTE

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene nel presente contratto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (P.IVA. 00141450924), ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge 28.01.1994 n. 84, giusto D.M. n. 369 del 17.07.2017, di seguito denominata "AdSP";

DALL' ALTRA PARTE

Il Sig. ... nato a ... il 00.00.0000, identificato a mezzo di C.I. n. ... rilasciata dal

Comune di ... in data, con validità al, e residente in, Via ... n. 00, e domiciliato in, Via ... n. 00, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale rappresentante della ditta ..., con sede legale in, Via ... n. 00, P.I.:00000000000, denominata **Società**.

Detti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, con questo atto convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO CHE

- con decreto n. 116 del 20.04.2021 è stato stabilito di indire la gara d'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto, che si svolgerà con procedura aperta ex art. 60 del D.lgs 50/2016 e verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo la ripartizione dei punteggi indicata dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data _____, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana N. 46 in data 23.04.2021 e in data _____ -su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

- in data 23.04.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il relativo avviso pubblico, con il quale è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte per le ore **13:00 del 03.06.2021**;

- nella seduta del _____.2021 il RUP ha verificato la regolarità dei termini di ricevimento delle offerte pervenute, dichiarando la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da n. 00 operatori;

- sulla base delle risultanze dei verbali delle sedute di gara, con decreto n. 00

del 00.00.2021, la gara di cui trattasi è stata definitivamente aggiudicata alla

Società, per un importo complessivo di € 0.000.000,00 + IVA, di cui

€ 0.000.000,00 per servizi e € 8.269,30 per oneri della sicurezza, non

soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un ribasso d'asta del 0,00%;

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta, accettata e ratificata la precedente

narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1- Generalità e Oggetto dell'appalto

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene

nel presente atto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell'AdSP,

affida alla **Società** _____, che accetta a mezzo del Sig.

_____ l'esecuzione del servizio di vigilanza degli impianti portuali, delle

aree portuali e demaniali, presidio dei varchi di accesso, controllo di sicurezza

dei passeggeri, dei veicoli, dei bagagli al seguito e della merce, da effettuarsi

nei porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres, come individuati nelle allegate

planimetrie 1)-1a)-2)-3)e 3a) e nel Capitolato speciale d'appalto, nonché il

servizio di centralino da svolgersi nei porti di Olbia e Porto Torres,

nell'integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione, per un

importo complessivo di € 0.000.000,00 + IVA, di cui € 0.000.000,00 per

servizi ed € 8.8269,30 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Per la dettagliata descrizione del servizio affidato e del personale addetto si

rinvia espressamente alle disposizioni contenute negli artt. 2 e 3 del Capitolato

Speciale d'Appalto.

Art.2- Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

Applicazione del Piano di Security

Il servizio di vigilanza nelle aree portuali oggetto del presente contratto consiste nelle prestazioni di controllo e di vigilanza sottoindicate da effettuarsi per conto dell'AdSP, secondo quanto previsto nei P.S.P. e nei P.F.S.P., mediante posti di controllo fissi, ronde e servizio di centrale operativa.

Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di Security, nonché riduzione o aumento dei traffici.

1. Servizi richiesti Porto di Olbia e Porto Torres

Servizio di presidio e controllo accessi varchi

Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consiste nel presidio dei varchi indicati alle planimetrie **1) -1a), 3) e 3a)**, che ricomprende anche il controllo di persone e mezzi che vi accedono, secondo le modalità di seguito descritte:

- i varchi individuati nella suddetta planimetria sono dedicati sia ai veicoli che devono imbarcarsi/sbarcare, sia al transito dei mezzi pesanti destinati all'imbarco/sbarco, sia ai soggetti operanti a vario titolo in ambito portuale ed in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dall'**AdSP**.

Le **G.P.G.** dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle eventuali limitazioni imposte in ambito portuale.

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre, effettuare le operazioni di controllo sui bagagli mediante l'uso di apparati radiogeni, portali metal detector, rilevatori di tracce di esplosivo, nonché il controllo sotto scocca dei veicoli,

mediante la strumentazione messa a disposizione e o installata dall'AdSP e compilare l'apposito modulo di riscontro.

Il servizio dovrà essere svolto da **G.P.G.** di sesso maschile e da **G.P.G.** di sesso femminile, al fine di garantire il rispetto del genere verso i passeggeri che si sottopongono ai controlli di sicurezza.

Le **G.P.G.** dovranno, se del caso, chiudere gli accessi pedonali e/o carrabili, posizionando appositi delimitatori o segnalamenti forniti dall'AdSP, installabili manualmente.

Tutte le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare, messi a disposizione dalla Società e/o radio (messe a disposizione dall'AdSP) per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Ai sensi del Punto 4.2. della Scheda n.1 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima, la Società dovrà assicurare la presenza, in ogni Porto sede di svolgimento del servizio, di almeno una **G.P.G.** che avrà compiti di **Responsabile di Turno** che dovrà eseguire le istruzioni impartite dal **P.F.S.O.** mediante disposizioni di servizio.

Le **G.P.G.** adibite al servizio avranno l'onere di informare, in conformità alle procedure adottate, il **Responsabile di Turno** in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security o per segnalare qualsiasi anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato per 365 giorni l'anno e secondo gli schemi allegati (**Quadro esigenze_1_Olbia e Golfo Aranci e Quadro esigenze 2_Porto Torres**), contenente gli orari di servizio, con indicazione

della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.

Si precisa che tali informazioni tengono conto della media dell'operatività portuale degli ultimi anni e dei vigenti piani di Security e che, pertanto, il fabbisogno di personale e gli orari di servizio potranno variare (in aumento o in diminuzione, anche oltre il 20%).

Tutto il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle disposizioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal P.F.S.O., che potranno riguardare anche il potenziamento delle misure di Security ed il conseguente incremento delle prestazioni richieste alla Società.

Il personale dovrà operare nei diversi varchi secondo le indicazioni che verranno fornite dal P.F.S.O. e secondo la programmazione settimanale degli accosti.

Per esigenze di Security il P.F.S.O. potrà disporre lo spostamento delle **G.P.G.** da un varco all'altro ed il **Responsabile di Turno** dovrà assicurare che detto spostamento avvenga nel tempo massimo di 5 minuti, anche eventualmente con mezzi di qualsiasi genere, messi a disposizione dalla Società, a tal fine debitamente equipaggiati.

2- Servizio di controllo delle aree Porto di Olbia, Porto Torres e Control Room

Il servizio di controllo delle aree portuali e demaniali delle aree di cui all'allegate planimetrie **n. 1), 1a), 3) e 3a)**, dovrà svolgersi con la ronda saltuaria, in conformità alle disposizioni impartite dal **Responsabile di Turno** e sotto le disposizioni del P.F.S.O.

Il controllo da effettuarsi, con mezzi messi a disposizione dalla Società a tal

fine debitamente equipaggiati, dovrà essere effettuata da **G.P.G.** dotati di ricetrasmittente collegata direttamente alla centrale operativa.

Le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed eventualmente fotografare i punti dove il personale è transitato, anche ai fini della verifica da parte dell'**AdSP** sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito software a tal fine messo a disposizione dalla Società.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi presso un impianto portuale dovrà essere immediatamente adottata la procedura a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante disposizioni di servizio avente carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della "catena di comando" cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine)

Il **Responsabile di Turno** dovrà annotare ogni accadimento degno di nota sui registri a tal fine forniti dall'**AdSP**.

Per l'esecuzione di tutte le incombenze previste dal presente Capitolato, il **Responsabile di Turno** dovrà assicurare la sua presenza secondo lo schema allegato (**Quadro Esigenze 1_Olbia e Golfo Aranci e Quadro Esigenze 2_Porto Torres**).

Dovrà inoltre comunicare con le Agenzie marittime e/o i restanti operatori portuali per le informazioni riguardanti sia gli aggiornamenti degli orari di

arrivo e partenza delle navi sia sul numero di veicoli/passeggeri in imbarco sulle unità di linea passeggeri e in transito e imbarco rispetto alle unità da crociera, informando il P.F.S.O. ed adottando le disposizioni impartite dallo stesso.

I soggetti individuati dalla Società per turnare in detta attività dovranno avere particolari capacità organizzative e, comunque, essere di pieno gradimento dell'AdSP.

La centrale operativa che contiene tutti i terminali degli impianti di videosorveglianza e antintrusione dovrà risultare presidiata, normalmente, da **n. 1 G.P.G. per 365** giorni l'anno **per 24 ore giorno e comunque** secondo lo schema allegato (Quadro esigenze1_Olbia e Quadro Esigenze2_Porto Torres), contenente gli orari di servizio, con indicazione della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.

Per nessun motivo dovrà essere sospeso il presidio alla Control Room, così come ai varchi. In caso di urgenza il **Responsabile di Turno** dovrà sopperire alla mancanza del personale, sostituendolo nelle attività.

3. Servizio centralino

Il servizio di centralino e reception consiste nell'assicurare la presenza di personale all'ingresso della sede di Olbia e della sede di Porto Torres, con il compito di:

- ricevere, fornire informazioni e smistare gli utenti nei vari uffici competenti per le varie pratiche, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- ricevere, fornire informazioni e smistare le telefonate ricevute ai vari uffici competenti per le varie pratiche;
- gestire eventuali sistemi di sicurezza ed eseguire tutti gli adempimenti

di competenza previsti nei piani di sicurezza, di emergenza e di prevenzione sanitaria.

Il servizio dovrà avere i seguenti orari:

Sede di Olbia: dal lunedì al giovedì, dalle ore 12:00 alle ore 18:00 ed il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 15:00. I suddetti orari dovranno essere garantiti fino al 31 luglio 2021.

Dal 1° agosto 2021 il servizio avrà i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Sede di Porto Torres: Il servizio decorrerà dal 1° gennaio 2022 ed avrà i seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

4. Porto Golfo Aranci

Il servizio consiste nel servizio di presidio e controllo accessi varchi indicati alla **planimetria 2)**, nonché il controllo delle aree, secondo le disposizioni di servizio emanate dal P.F.S.O. e con modalità analoghe al servizio descritto per il Porto di Olbia, secondo lo schema allegato (**Quadro esigenze_1 Golfo Aranci**), contenente gli orari di servizio, con indicazione della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità impartite dal PFSO.

In mancanza di personale esperto la Società dovrà, a propria cura e spese, formare gli stessi mediante appositi corsi tenuti dal personale dell'AdSP.

Le Parti, per quanto attiene alle modalità di espletamento del servizio offerti in sede di gara, rinviano espressamente a quanto indicato nell'offerta tecnica.

Art. 4 – Durata del servizio

La durata dell'appalto è di anni cinque, decorrenti dalla data di consegna del servizio prevista per il 1 Settembre 2021.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 5 - Pagamenti

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese ed in ciascun porto (Olbia e Porto Torres) dietro presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla data di presentazione delle medesime e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco: NO2G5P.

Potranno essere fatturate sole le prestazioni risultanti dal report, controfirmato dal PFSO e dal DEC.

Il corrispettivo orario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi alle prestazioni del servizio.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Art.6- Tracciabilità flussi finanziari

Con la sottoscrizione del presente contratto la **Società** assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e

dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà effettuato solo tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato, con le seguenti coordinate, come da comunicazione consegnata dalla **Società** in data 00.00.2019 (ns. prot. n.):

Banca con sede in Via , n. IBAN:

Le Persone delegate ad operare sul conto corrente per il versamento dei pagamenti in acconto e del saldo finale sono: - C.F.:.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

La **Società** si impegna a comunicare all'**AdSP** ogni successiva modifica parziale o totale dei dati e nominativi suindicati, nel rispetto dei termini del comma 7, art. 3 della legge 136/10 già citata, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010.

Art. 7- Revisione prezzi

Le Parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1, dell'art. 1664 del codice civile, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art. 8- Sorveglianza sull'espletamento del servizio

L'**AdSP**, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di

effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

Art. 9 – Penali

Per ogni ritardo, irregolarità, indisponibilità, inesattezza e/o mancato adempimento, anche solo parziale dei servizi oggetto del seguente contratto, verranno applicate le seguenti penali:

a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;

b) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal P.F.S.O. che non implicino incidenti di Security;

c) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del P.F.S.O., a mezzo PEC, delle G.P.G. che adotti atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;

d) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, P.F.S.O. o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate alla **Società**.

Ogni inadempimento sarà contestato alla Società via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il P.F.S.O. procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'AdSP a causa dei ritardi.

L'AdSP, a tutela delle norme contenute nel presente Contratto, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Art.10- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia dell'appalto

L'appalto in oggetto si intende affidato "a misura", pertanto le ore complessive dei servizi riportate nelle tabelle allegate potranno variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle reali esigenze dei porti interessati stesso.

L'AdSP si riserva la facoltà di incrementare o ridurre il servizio di cui all' art. 2, anche oltre il 20%, senza che la Società possa nulla pretendere al riguardo, se non il maggior onere derivante dall'incremento delle prestazioni, calcolato con le modalità previste nel Capitolato e nell'offerta economica presentata.

In caso di necessità ai fini dell'adeguamento del servizio all'operatività portuale, l'AdSP potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio senza che la Società nulla possa obiettare al riguardo.

L'AdSP potrà, inoltre, modificare, per esigenze di Security, le aree pubbliche portuali, ampliando o riducendo le aree a tal fine destinate, sospendendo, riducendo o eliminando pertanto taluni servizi, senza che la Società possa nulla pretendere al riguardo se non gli importi economici maturati per i servizi effettivamente resi fino a tale momento.

L'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'AdSP si riserva, inoltre, la facoltà di rescindere il contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, senza che la Società possa nulla pretendere al riguardo se non gli importi economici maturati per i servizi effettivamente resi fino a tale momento.

Art.11- Garanzie

La Società, ai sensi dell'articolo 103 del D. L.gs 50/2016 e in conformità all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, ha costituito una garanzia fideiussoria a prima richiesta, di € 00.000,00, mediante atto di fideiussione/polizza fideiussoria n. 0000000 in data 00.00.2000, avente validità dalla data di stipula del contratto fino al termine dell'espletamento del servizio .

La Società in data ha stipulato polizza assicurativa n. 000000 che tenga indenne l'AdSP da tutti i rischi di esecuzione dell'appalto, con i seguenti massimali:

- massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00 per danni derivanti all'AdSP;
- massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi;

La suddetta polizza decorre dalla data di consegna del servizio e cessa al termine dell'espletamento del servizio.

Le suddette garanzie dovranno essere redatte secondo il DM MISE 19.01.2018 n. 31.

Art.12- Sicurezza

Sono a carico della **Società** i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa, che dovrà essere trasmesso all'AdSP prima della consegna del servizio.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni per mancata applicazione delle misure di sicurezza, ricadrà pertanto sulla **Società**, con esonero dell'AdSP da ogni responsabilità.

Art.13- Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.14- Subappalto

La **Società** è tenuta ad eseguire direttamente, con proprio personale, le prestazioni oggetto dell'appalto. E' fatto divieto di affidare in subappalto l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S.

Ai sensi dell'allegato D del Regolamento n. 557/PAS/1097.10089 del Ministero dell'interno, Sez. 4, in caso di temporanee esigenze connesse alla domanda di eccezionali servizi di vigilanza, il Questore potrà autorizzare l'utilizzo di personale di altri istituti di vigilanza.

Art.15- Obblighi della Società nei confronti dei propri lavoratori

La **Società** è obbligata ad applicare integralmente al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'AdSP, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

La **Società** è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, comprese le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.16 Oneri e obblighi a carico della Società

Sono a carico della **Società**, gli oneri e gli obblighi di cui al presente contratto.

In particolare la Società si obbliga:

a) all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con la massima professionalità e competenza, secondo standard di elevato livello qualitativo, nel pieno rispetto di quanto previsto da tutte le norme vigenti in ambito portuale ed in materia di servizi erogati dagli istituti di vigilanza privata e secondo le indicazioni fornite dal P.F.S.O. e secondo l'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara;

b) ad applicare al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'**AdSP**, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

c) a fornire, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco delle **G.P.G.** che verranno utilizzate nel servizio, pena la decadenza del contratto;

d) a svolgere il servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016;

e) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il numero del decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata nonché il certificato di

addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale **nonché** dell'attestato di frequenza del corso di istruzione per il personale operante nella Port Facility con mansioni specifiche di Security (parte D – Sez. 18.2 I.S.P.S.C.), riportato al punto 8.5 della scheda n. 6 del PNSM, svolto da enti abilitati, in corso di validità;

f) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo del referente aziendale, individuato nella figura del Direttore Tecnico dell'istituto di vigilanza, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni anno, nonché gli estremi dell'attestato di certificazione di Direttore Tecnico certificato dei servizi sussidiari in ambito portuale, di cui al D.M. n. 154/2009;

g) a fornire, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, i nominativi delle **G.P.G.** in possesso della professionalità necessaria per svolgere le attività di competenza del **Responsabile di Turno**;

h) a garantire che le **G.P.G.** qualificate ad operare in ambito portuale, ed in particolare al check-point, operino solo con le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall'**AdSP**;

i) a garantire, assumendone in caso contrario gli eventuali e derivanti oneri, che l'utilizzo degli strumenti di cui al precedente punto avvenga con la massima cautela e precisione, attenendosi alle procedure impartite, considerato l'obbligo di custodia derivante dall'uso di detti beni;

l) a garantire la formazione di tutto il personale impiegato nei vari servizi, in coordinamento con l'**AdSP** e secondo l'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara;

m) a fornire ed installare per ogni punto di controllo di Security un apposito rilevatore elettronico di presenza, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso la centrale operativa;

n) a predisporre appositi registri, vidimati da parte dell'ufficio Security, sui quali dovrà annotare tutti i dati che verranno richiesti dal **P.F.S.O.**;

o) a garantire il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;

p) a garantire, per specifiche e particolari esigenze di emergenza dell'**AdSP**, segnalate di volta in volta, la piena disponibilità di almeno **2 G.P.G.** e la loro effettiva e tempestiva operatività nelle Aree richieste, e comunque entro massimo un'ora, decorrenti dal momento della richiesta di dette **G.P.G.**. Tale richiesta, in considerazione delle ragioni di urgenza in essere, potrà pervenire alla Società anche mezzo telefono;

q) a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, il piano di sicurezza dei lavoratori;

r) a fornire, con oneri a proprio carico, cellulari a tutte le **G.P.G.** in servizio, sistemi GPS e software vari, nonché le eventuali autovetture di servizio equipaggiate e delle relative spese di gestione e d'esercizio, quali carburante, gomme, assicurazione, etc.;

s) a sostituire immediatamente, in caso di guasto o danneggiamento, tutte le apparecchiature e/o attrezzature in dotazione alle **G.P.G.** necessarie per lo svolgimento del servizio;

t) a fornire, in caso di RTP, la divisa uguale per tutte le **G.P.G.**;

u) a garantire, in caso di particolari esigenze, l'estensione/variazione degli orari delle prestazioni del servizio.

Art.17- Risoluzione

L'AdSP ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e secondo le previsioni di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 50/2016 e all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, l'AdSP, potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- qualora non venga applicato il C.C.N.L. **ed in particolare l'art. 2 Titolo II;**
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal P.F.S.O.;
- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora venga revocata alla **Società** l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- qualora la **Società** si renda colpevole di frode o venga dichiarata fallita.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle G.P.G., con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;
- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal P.F.S.O., al fine di garantire le condizioni di Security portuale.

In caso di risoluzione del contratto la **Società** riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'**AdSP** dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l'**AdSP** avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dalla Società verso l'**AdSP**. Qualora venisse dichiarato il fallimento della Società, l'**AdSP** ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

Art.18- Rescissione

L'**AdSP** ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualunque momento, secondo le modalità di cui all'art. 109 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art.19- Definizione delle controversie

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari.

Art.20- Domicilio

La **Società** dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio nel Comune di, Via n.

Art.21- Documenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento agli atti di gara e alla documentazione depositata presso l'**AdSP** che la **Società** dichiara espressamente di conoscere (come da dichiarazione in sede di offerta), e che qui si intende come integralmente riportata, anche se non materialmente allegata, dispensando l'Ufficiale Rogante dalla relativa lettura. Le parti rinviando, altresì, alle norme del codice civile in quanto compatibili. Sono parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente allegati, oltre al Capitolato Speciale d'Appalto, la seguente documentazione:

- a) offerta tecnica ed economica

b) le polizze di garanzia

c) DUVRI

d) dichiarazioni della Società.

Sono, altresì, contrattualmente vincolanti per le parti le ulteriori Leggi, norme e previsioni richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.22- Trattamento dati personali

L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

Articolo 23 - Codice di comportamento per i dipendenti e collaboratori

La Società, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) s'impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale, facente parte del vigente Piano triennale anticorruzione e trasparenza di questa AdSP (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it), obbligandosi altresì - per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Articolo 24 - Spese

Tutte le spese del presente contratto, o ad esse inerenti e conseguenti, anche future, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della **Società** senza diritto di rivalsa. Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatoria, pari ad € 4.757,26+ IVA, dovranno

essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Le Parti dichiarano che il valore del presente atto ai fini fiscali è pari ad

€,... + IVA.

Art.25- Norme finali

Le presenti clausole prevalgono, qualora in contrasto, con quanto previsto nei documenti di gara.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Io sottoscritto Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi alla normativa CAD.

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

Prof. Avv. Massimo Deiana

Società

Sig.

L'UFFICIALE ROGANTE

Ing. Sergio Murgia