



## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**“SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI IMPIANTI PORTUALI, DELLE AREE PORTUALI E DEMANIALI, PRESIDIO DEI VARCHI DI ACCESSO, CONTROLLO DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI, DEI VEICOLI, DEI BAGAGLI AL SEGUITO E DELLA MERCE, DA EFFETTUARSI NEI PORTI DI OLBIA, GOLFO ARANCI E PORTO TORRES, NONCHE’ IL SERVIZIO CENTRALINO DA SVOLGERSI NEI PORTI DI OLBIA E PORTO TORRES”**

**IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D’ASTA: € 40.419.344,30**

di cui € **40.411.075,00** per servizi ed € **8.269,30** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**CPV 79710000-4**

**DURATA DEL SERVIZIO: ANNI CINQUE**

**CIG: 8688233CAC**

RUP: Dott.ssa Antonella Pillitu



## SOMMARIO

ART. 1 - PREMESSE.....	4
ART. 2 - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
3.2 CHIARIMENTI .....	5
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
ART. 4 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	6
4.1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	6
4.1.1 SERVIZI RICHIESTI PORTO DI OLBIA E PORTO TORRES .....	7
4.1.2 PORTO GOLFO ARANCI.....	10
4.2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO .....	11
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	14
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	14
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
ART. 7 - AVVALIMENTO.....	16
ART. 8 - SUBAPPALTO.....	16
ART. 9 - CAMBIO D'APPALTO .....	17
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA.....	17
ART. 11 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO .....	19
ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE .....	19
ART. 13 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	20
13.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
13.2 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA .....	33
13.3 CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	35
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MOTIVAZIONALI.....	36
ART. 16 - COMMISSIONE DI GARA .....	39
ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	39
17.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39



17.2	APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA .....	40
17.3	APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	40
ART. 18	- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
ART. 19	- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
ART. 20	- ALTRE INFORMAZIONI .....	42
20.1	PAGAMENTI .....	42
20.2	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
20.3	PENALI .....	43
20.4	GARANZIE .....	43
20.5	CONTROVERSIE .....	44
20.6	DOCUMENTAZIONE .....	44
20.7	DIRITTO DI ACCESSO.....	44
20.8	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44



## ART. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare allegato al bando di gara di cui, unitamente agli altri allegati richiamati in calce, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene:

- l'individuazione dell'oggetto d'appalto;
- le norme integrative al bando relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito di seguito denominata "AdSP");
- le modalità e i termini di presentazione delle offerte e dei documenti a corredo delle stesse;
- le disposizioni inerenti la procedura di aggiudicazione dell'appalto;
- gli adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto d'appalto;
- le caratteristiche del servizio richiesto, meglio precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in argomento è stato disposto con Decreto del Presidente n. 116 del 20.04.2021.

Il soggetto aggiudicatore è: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (AdSP) – Molo Dogana, 09123, Cagliari - pec: [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it)

CIG: 8688233CAC

L'intervento è inserito nel programma biennale degli acquisti 2021-2022 così come aggiornato e approvato con Delibera del Comitato Portuale n 8 del 25.02.2021.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Antonella Pillitu

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUCE il 20.04.2021 e pubblicato sulla GURI n. 46 del 23.04.2021, su due quotidiani nazionali (Corriere della Sera e Il Sole 24 ore) e due quotidiani locali (L'Unione Sarde e La Nuova Sardegna) e sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.adspmaredisardegna.it>

La gara sarà integralmente gestita con modalità telematica (<https://albi.adspmaredisardegna.it>).

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres.

## ART. 2 - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Le procedure per la registrazione, per la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma telematica su cui si svolgerà la procedura, sono indicate nei manuali tecnici disponibili sul



portale <https://albi.adspmaredisardegna.it/>. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

**Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico raggiungibile dal link:**

<https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

**Si evidenzia che ai fini della partecipazione non è necessario effettuare la “Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione”.**

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono disponibili sul sito dell'AdSP <http://www.adspmaredisardegna.it/> nella sezione Albo Pretorio - Bandi e gare e nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara.

### **3.2 CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte. **Si precisa che verranno presi in considerazione esclusivamente i quesiti**



**richiesti all'interno dell'area riservata alla specifica procedura e non quelli inviati utilizzando la messagistica generica.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e smi, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, **che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma** ai fini della partecipazione alla procedura o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 4 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

### **4.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto così come dettagliato nel Decreto n.116 del 20.04.2021.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi previsti ai fini dell'applicazione delle misure contenute nei Piani di Sicurezza dei Porti del Nord Sardegna (Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres) e nei Piani di Sicurezza degli Impianti Portuali, gestiti direttamente dall'**AdSP**, individuati all'interno dei predetti porti. Essi consistono nel presidio dei varchi di accesso come meglio individuati nelle allegate planimetrie n. 1, 1a, 2, 3 e 3a, il controllo di sicurezza dei passeggeri, dei veicoli, dei bagagli al seguito, e della merce, la vigilanza degli impianti portuali ed il controllo delle aree portuali e demaniali (anche esterne ai predetti impianti portuali) anche con l'ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso) da eseguirsi presso la centrale operativa dell'**AdSP** sita all'interno del porto di Olbia, nonché il servizio di centralino da svolgersi nei porti di Olbia e Porto Torres.

Le suddette planimetrie illustrano le aree portuali oggetto di applicazione delle misure di Security.

Ai fini del presente Disciplinare si intende per:

**AdSP:** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna – Porti di Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres

**Impresa:** Impresa aggiudicataria del servizio

**G.P.G.:** Guardie particolari giurate di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza addette ai



servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009

**Vigilanza:** Presidio dei varchi e servizio di controllo delle aree

**Servizio centralino:** servizio di centralino svolto da personale non in possesso della qualifica di G.P.G.

**Control Room:** sala di controllo del sistema di videosorveglianza

**P.S.P.:** Piano di Sicurezza del Porto

**P.F.S.P.:** Piano di Sicurezza dell'Impianto Portuale

**P.F.S.O.:** Port Facility Security Officer (Agente di Sicurezza dell'Impianto Portuale – **AdSP**)

**Normativa di riferimento:** DM154/2009, DM 269/2010, DM 115/2014, Reg. EU 725/04

D.Lgs. 50/2016, Legge 84/94

Il servizio di vigilanza nelle aree portuali oggetto del presente appalto consiste nelle prestazioni di controllo e di vigilanza sottoindicate da effettuarsi per conto dell'**AdSP**, secondo quanto previsto nei P.S.P. e nei P.F.S.P., mediante posti di controllo fissi, ronde e servizio di centrale operativa.

Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di Security, nonché riduzione o aumento dei traffici.

Il servizio è così suddiviso:

#### **4.1.1 Servizi richiesti Porto di Olbia e Porto Torres**

##### **Servizio di presidio e controllo accessi varchi**

Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consiste nel presidio dei varchi indicati alle planimetrie **1) -1a), 3) e 3a)**, che ricomprende anche il controllo di persone e mezzi che vi accedono, secondo le modalità di seguito descritte:

- i varchi individuati nella suddetta planimetria sono dedicati sia ai veicoli che devono imbarcarsi/sbarcare, sia al transito dei mezzi pesanti destinati all'imbarco/sbarco, sia ai soggetti operanti a vario titolo in ambito portuale ed in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dall'**AdSP**.

Le **G.P.G.** dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle eventuali limitazioni imposte in ambito portuale.

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre, effettuare le operazioni di controllo sui bagagli mediante l'uso di apparati radiogeni, portali metal detector, rilevatori di tracce di esplosivo, nonché il controllo sotto scocca dei veicoli, mediante la strumentazione messa a disposizione e o installata dall'**AdSP** e compilare l'apposito modulo di riscontro.





Il servizio dovrà essere svolto da **G.P.G.** di sesso maschile e da **G.P.G.** di sesso femminile, al fine di garantire il rispetto del genere verso i passeggeri che si sottopongono ai controlli di sicurezza.

Le **G.P.G.** dovranno, se del caso, chiudere gli accessi pedonali e/o carrabili, posizionando appositi delimitatori o segnalamenti forniti dall'**AdSP**, installabili manualmente.

Tutte le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare, messi a disposizione dall'Impresa e/o radio (messe a disposizione dall'**AdSP**) per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Ai sensi del Punto 4.2. della Scheda n.1 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima, l'Impresa dovrà assicurare la presenza, in ogni Porto sede di svolgimento del servizio, di almeno una **G.P.G.** che avrà compiti di **Responsabile di Turno** e che costituirà un ausilio per l'espletamento delle competenze del P.F.S.O.

Il **Responsabile di Turno** dovrà eseguire le istruzioni impartite dal P.F.S.O. mediante disposizioni di servizio.

Le **G.P.G.** adibite al servizio avranno l'onere di informare, in conformità alle procedure adottate, il **Responsabile di Turno** in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security o per segnalare qualsiasi anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato per 365 giorni l'anno e secondo gli schemi allegati (**Quadro esigenze\_Olbia e Golfo Aranci e Quadro esigenze\_Porto Torres**), contenente gli orari di servizio, con indicazione della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.

Si precisa che tali informazioni tengono conto della media dell'operatività portuale degli ultimi anni e dei vigenti piani di Security e che, pertanto, il fabbisogno di personale e gli orari di servizio potranno variare (in aumento o in diminuzione, anche oltre il 20%).

Tutto il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle disposizioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal P.F.S.O., che potranno riguardare anche il potenziamento delle misure di Security ed il conseguente incremento delle prestazioni richieste all'Impresa.

Il personale dovrà operare nei diversi varchi secondo le indicazioni che verranno fornite dal P.F.S.O. e secondo la programmazione settimanale degli accosti.

Per esigenze di Security il P.F.S.O. potrà disporre lo spostamento delle **G.P.G.** da un varco all'altro ed il **Responsabile di Turno** dovrà assicurare che detto spostamento avvenga nel tempo massimo di 5 minuti, anche eventualmente con mezzi di qualsiasi genere, messi a disposizione dall'Impresa, a tal fine





debitamente equipaggiati.

### **Servizio di controllo delle aree Porto di Olbia, Porto Torres e Control Room**

Il servizio di controllo delle aree portuali e demaniali delle aree di cui all'allegate planimetrie **n. 1), 1a), 3) e 3a)**, dovrà svolgersi con la ronda saltuaria, in conformità alle disposizioni impartite dal **Responsabile di Turno** e sotto le disposizioni del P.F.S.O.

Il controllo da effettuarsi, con mezzi messi a disposizione dall'Impresa, a tal fine debitamente equipaggiati, dovrà essere effettuata da **G.P.G.** dotati di ricetrasmittente collegata direttamente alla centrale operativa.

Le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed eventualmente fotografare i punti dove il personale è transitato, anche ai fini della verifica da parte dell'**AdSP** sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito software a tal fine messo a disposizione dall'Impresa.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi presso un impianto portuale dovrà essere immediatamente adottata la procedura a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante disposizioni di servizio avente carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della "catena di comando" cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine)

Il **Responsabile di Turno** dovrà annotare ogni accadimento degno di nota sui registri a tal fine forniti dall'AdSP.

Per l'esecuzione di tutte le incombenze previste dal presente Disciplinare, il **Responsabile di Turno** dovrà assicurare la sua presenza secondo lo schema allegato (**Quadro Esigenze\_Olbia e Golfo Aranci e Quadro Esigenze\_Porto Torres**).

Dovrà inoltre comunicare con le Agenzie marittime e/o i restanti operatori portuali per le informazioni riguardanti sia gli aggiornamenti degli orari di arrivo e partenza delle navi sia sul numero di veicoli/passeggeri in imbarco sulle unità di linea passeggeri e in transito e imbarco rispetto alle unità da crociera, informando il P.F.S.O. ed adottando le disposizioni impartite dallo stesso.

I soggetti individuati dall'Impresa per turnare in detta attività dovranno avere particolari capacità organizzative e, comunque, essere di pieno gradimento dell'AdSP.

La centrale operativa che contiene tutti i terminali degli impianti di videosorveglianza e antintrusione



dovrà risultare presidiata, normalmente, da n. **1 G.P.G. per 365** giorni l'anno **per 24 ore giorno e comunque** secondo lo schema allegato (Quadro esigenze\_Olbia e Golfo Aranci e Quadro Esigenze\_Porto Torres), contenente gli orari di servizio, con indicazione della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.

Per nessun motivo dovrà essere sospeso il presidio alla Control Room, così come ai varchi. In caso di urgenza il **Responsabile di Turno** dovrà sopperire alla mancanza del personale, sostituendolo nelle attività.

### Servizio centralino

Il servizio di centralino e reception consiste nell'assicurare la presenza di personale all'ingresso della sede di Olbia e della sede di Porto Torres, con il compito di:

- ricevere, fornire informazioni e smistare gli utenti nei vari uffici competenti per le varie pratiche, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- ricevere, fornire informazioni e smistare le telefonate ricevute ai vari uffici competenti per le varie pratiche;
- gestire eventuali sistemi di sicurezza ed eseguire tutti gli adempimenti di competenza previsti nei piani di sicurezza, di emergenza e di prevenzione sanitaria.

Il servizio dovrà avere i seguenti orari:

Sede di Olbia: dal lunedì al giovedì, dalle ore 12:00 alle ore 18:00 ed il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 15:00. I suddetti orari dovranno essere garantiti fino al 31 luglio 2021.

Dal 1° agosto 2021 il servizio avrà i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Sede di Porto Torres: Il servizio decorrerà dal 1° gennaio 2022 ed avrà i seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

#### 4.1.2 Porto Golfo Aranci

Il servizio consiste nel servizio di presidio e controllo accessi varchi indicati alla **planimetria 2**), nonché il controllo delle aree, secondo le disposizioni di servizio emanate dal P.F.S.O. e con modalità analoghe al servizio descritto per il Porto di Olbia, secondo lo schema allegato (**Quadro esigenze\_ Olbia e Golfo Aranci**), contenente gli orari di servizio, con indicazione della operatività legata alla bassa, media e alta stagione.



## 4.2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni **cinque**, decorrenti dalla data di consegna del servizio che avverrà non appena sarà ultimata l'installazione delle apparecchiature ad eccezione dei mezzi mobili che verranno consegnati successivamente e che comunque non pregiudicano lo svolgimento dei controlli in quanto gli stessi verranno utilizzati solamente per specifici casi di emergenza.

L'importo complessivo quinquennale dell'appalto a base di gara è di **€ 40.419.344,30 di cui € 40.411.075,00 per servizi ed € 8.269,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, è così **determinato:**

<i>Costo medio stimato G.P.G:</i>	<b>€ 25,00/h</b>
<i>Numero ore annue:</i>	<b>320.234</b>
<i>Importo annuo:</i>	<b>€ 8.005.850,00</b>
<i>Costo medio stimato centralino:</i>	<b>€ 15,00/h</b>
<i>Numero ore annue:</i>	<b>5.091</b>
<i>Importo annuo:</i>	<b>€ 76.365,00</b>
<i>Durata appalto:</i>	<b>anni 5</b>
<i>Importo complessivo dell'appalto:</i>	<b>€ 40.411.075,00</b>
<i>Oneri per la sicurezza:</i>	<b>€ 8.269,30</b>
<i>Importo a b.a. :</i>	<b>€ 40.419.344,30</b>

**Il suddetto quadro prestazionale potrà subire variazioni, in più o in meno, per l' adeguamento del servizio all'operatività portuale, anche oltre il 20% senza che l'Impresa possa nulla pretendere al riguardo.**

Le variazioni potranno eventualmente riguardare anche una diversa localizzazione dei presidi e/o modifiche di orario per adeguamenti ai traffici portuali.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali.

**Resta inteso che l'AdSP si riserva la facoltà in caso di un'eventuale modifica ai piani di Security di sospendere, ridurre o eliminare taluni servizi, in qualsiasi momento, senza che l'Impresa possa nulla pretendere al riguardo.**



I suddetti importi devono intendersi al netto dell'IVA, non imponibile ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72, ad eccezione del servizio centralino che deve intendersi oltre IVA al 22%.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, il costo della manodopera, ha un'incidenza pari al 68%.

Le tariffe orarie devono intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (**proroga tecnica**).

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e smi, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In particolare:

- è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, in aggregazione di rete o consorzio ordinario di partecipare in forma individuale;
- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche



solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e smi in possesso dei requisiti di seguito indicati.



## 6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e smi, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

## 6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

### (ART. 83, COMMA 1- LETT.A)

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi il seguente requisito di natura professionale:

- **iscrizione alla C.C.I.A.** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'effettuazione dell'attività coerente con quella oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- **autorizzazione di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931**, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A e B** – livello 4.

In caso di ATI orizzontale/Consorzio ordinario tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti l'ATI/Consorzio. In caso di ATI verticale o misto, ciascun concorrente dovrà possedere il presente requisito nei limiti dell'attività (rientrante nella classe A o B) che intende effettivamente svolgere nel corso dell'appalto. In caso di Consorzio stabile tale requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio che dalla impresa/e indicata/e quale esecutore/i del servizio;

- **certificazione di sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie **UNI 10891** "Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti" rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di ATI/Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti l'ATI/Consorzio. In caso di Consorzio stabile tale requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio che dalla impresa/e indicata/e quale esecutore/i del servizio.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### (ART. 83, COMMA 1- LETT.B)

- Fatturato, realizzato negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (anni





2017, 2018, 2019), non inferiore, per ciascun anno, all'importo posto a base di gara;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. Lgs. 50/2016 e smi:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
  - Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità.

Trattandosi di un servizio delicato e complesso tale requisito è stato richiesto al fine di assicurare una consolidata esperienza nella gestione di commesse di rilievo e complessità elevata.

#### **6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

##### **(ART. 83, COMMA 1 – LETT.C)**

- Avere svolto servizi di cui al DM 269/2010, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 8.000.000,00 per ciascun esercizio;
- Gestione per almeno 12 mesi consecutivi di almeno una centrale operativa funzionante H24 per 365 gg all'anno per l'esecuzione di controlli espletati con l'ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso).

Trattandosi di un servizio delicato e complesso tale requisito è stato richiesto al fine di assicurare una consolidata esperienza nella gestione di commesse di rilievo e complessità elevata.

**N.B:** In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.





## **ART. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento redatta preferibilmente secondo il modello allegato.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 8 - SUBAPPALTO**

L'Impresa è tenuta ad eseguire direttamente, con proprio personale, le prestazioni oggetto dell'appalto.

È fatto divieto di affidare in subappalto l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 8 del



T.U.L.P.S.

Ai sensi dell'allegato D del Regolamento n. 557/PAS/1097.10089 del Ministero dell'interno, Sez. 4, in caso di temporanee esigenze connesse alla domanda di eccezionali servizi di vigilanza, il Questore potrà autorizzare l'utilizzo di personale di altri istituti di vigilanza.

#### **ART. 9 - CAMBIO D'APPALTO**

L'Impresa si obbliga al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, ed in particolare all'applicazione dell'art. 2 del Titolo II – Cambio d'appalto e/o affidamento del servizio concernente la salvaguardia e la tutela dei livelli occupazionali.

Prima dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, pertanto, attivare le procedure di cui agli artt. 3 e 4 del CCNL di categoria.

Si evidenzia che la mancata applicazione della suddetta clausola comporta la risoluzione del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella allegata.

#### **ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'AdSP;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.



La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e smi, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e smi o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## ART. 11 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla gara la preventiva presa visione dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

A tal fine i concorrenti dovranno contattare il PFSO di Olbia attraverso la seguente mail:

[rebutti@adspmaredisardegna.it](mailto:rebutti@adspmaredisardegna.it). I sopralluoghi potranno essere effettuati tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo: **ore 12.00 del giorno 26.05.2021.**

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti di cui all'art. 5 punti I e II e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui al punto III, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti di cui all'art. 5 punto III non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e smi, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di € 500,00 nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito della medesima Autorità al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo gara CIG:8688233CAC

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **ART. 13 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro **le ore 13:00 del giorno 03.06.2021**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore **15:00 del giorno 03.06.2021**, il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, darà avvio alle operazioni di gara che si terranno esclusivamente in modalità telematica.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta Economica

#### **13.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- ❖ **Istanza di partecipazione alla gara (in bollo), redatta preferibilmente sul Modello Allegato**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

L'imposta di bollo può essere assolta o con l'apposizione della marca oppure attraverso l'utilizzo del modello F23 riportante i seguenti dati: - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i dati del rappresentante legale dell'impresa - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice 804; - Sez. Dati del versamento, al punto 7 "Codice territoriale", devono essere riportato il seguente codice TWD; - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara; - Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato 456T; - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura: Imposta di bollo "Servizio di \_\_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_".



❖ **Dichiarazione generale, redatta preferibilmente sul Modello Allegato**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicando specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/01 e dall'art 37 del D. L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, e più precisamente:

A) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;





**B)** che nei propri confronti, ai sensi del comma 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

**N.B.:** *l'esclusione di cui al presente punto lett. A sub-lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e lett. B va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente richiesta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**C)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ovvero, di aver ottemperato ai propri obblighi avendo pagato o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, specificando dettagliatamente, ovvero, non essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi agli obblighi suddetti sussiste un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere;

**D)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;





- E) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 - bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- F-bis)** di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- F-ter)** di non avere dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- F-quater)** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- G) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- H) che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della gara d'appalto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 50/2016 e smi che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- I) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e smi o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e smi;
- Ibis)** che non ha presentato nella gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- J) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto all'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ovvero ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- K) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;



L) (per i concorrenti che occupano non più di 14 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99)

**oppure**

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/00)

di essere ottemperante agli obblighi di cui alla L. 68/99, di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99;

M) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/91, ovvero che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. 689/1981;

N) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente, oppure, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, oppure, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

O) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001, o comunque non sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

P) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 e smi, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

*Si precisa che le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. A) sub-lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), B), P) dovranno essere rese per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato, oltre che dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale (redatte secondo il modulo allegato "Dichiarazione di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 e smi"), anche da parte di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione*



*cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente richiesta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- Q)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è/sono cessato/i dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**oppure**

qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei cessati (dei quali indica le generalità) NON è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale ovvero misura interdittiva;

**oppure**

che essendo pronunciato nei confronti dei cessati (dei quali indica le generalità) un provvedimento contemplato per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (e specifica quali) sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e indica quali;



**N.B.:** *(Non si devono indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**N.B.:** *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

**R)** di essere una micro impresa poiché avente un organico inferiore a 10 persone e un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a € 2.000.000;

**oppure**

di essere una piccola impresa poiché avente un organico inferiore a 50 persone e un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a € 10.000.000;

**oppure**

di essere una media impresa poiché avente un organico inferiore a 250 persone e un fatturato annuale non superiore a € 50.000.000 ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a € 43.000000;

**oppure**

di essere una grande impresa poiché avente un organico con 250 o più persone oppure, anche con meno di 250 persone, con un fatturato superiore a 50 milioni di euro e un bilancio superiore ai 43 milioni di euro.

**S)** indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi., le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la



Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.:** *Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi. Comunque, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa inoltre che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06.*

- T)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL, CASSA PROFESSIONALE, indicando i rispettivi numeri di matricola, e di essere in regola con i relativi versamenti;
- U)** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti e la PEC di riferimento;
- V)** l'indirizzo PEC al quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla gara che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma ai fini della partecipazione alla procedura;
- AA)** di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, nell'allegato VI C alla L.R. 5/2007 per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità del titolare se si tratta di impresa individuale, tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica o tutti i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i direttori tecnici per qualunque tipo di impresa;
- BB)** di possedere l'autorizzazione di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A e B** – livello 4;



- CC)** di possedere la certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI 10891 “*Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti*” rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- DD)** di aver realizzato un fatturato, negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019), non inferiore all’importo posto a base di gara per ciascun anno;
- EE)** di avere svolto servizi di cui al DM 269/2010, nell’ultimo triennio (2018-2019-2020) antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 8.000.000,00 per ciascun esercizio;
- FF)** di avere gestito per almeno 12 mesi consecutivi di almeno una centrale operativa funzionante H24 per 365 gg all’anno per l’esecuzione di controlli espletati con l’ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso);
- GG)** di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- HH)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- II)** che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell’esecuzione dell’appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- JJ)** di impegnarsi all’osservanza di quanto previsto alla sopraccitata lettera II) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell’ambito del subappalto ad essi affidato;
- KK)** di aver tenuto conto nell’offerta presentata degli oneri previsti per l’adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e smi, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente





più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

- LL)** di aver preso esatta cognizione degli obblighi a carico dell'Appaltatore di cui all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, e di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
- MM)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- NN)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti di gara;
- OO)** di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 250 giorni dalla data di presentazione dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, e 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi nonché dell'art. 1329 del c.c.;
- PP)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- QQ)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle attrezzature e del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- RR)** di prendere atto che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e smi la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo;
- SS)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e smi e del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- TT)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'AdSP, adottato con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it);
- UU)** di indicare il numero dei propri lavoratori;
- VV)** di indicare il numero dei lavoratori che, in caso di aggiudicazione, s'impegna ad impiegare per l'appalto;





**WW)** di prendere atto dell'obbligo del rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, ed in particolare all'applicazione dell'art. 2 del Titolo II – Cambio d'appalto e/o affidamento del servizio concernente la salvaguardia e la tutela dei livelli occupazionali;

**XX)** di impegnarsi a rispettare i principi enunciati nella norma SA 8000, in materia di responsabilità Sociale;

**YY)** di indicare per quanto riguarda il servizio di centralino la quota che eventualmente si intende subappaltare.

❖ **DGUE**

❖ **Quietanza in originale** del versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara indicato nel presente disciplinare oppure fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385; tali documentazioni devono essere redatte in conformità agli schemi per le polizze tipo adottati con D.M. 12 marzo 2004, n, 123. Per chi volesse versare la cauzione in contanti si riportano gli estremi dell'Istituto di Credito presso cui operare: mezzo bonifico bancario sul conto IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'Autorità Portuale di Cagliari presso il Banco di Sardegna S.p.A. – Viale Bonaria, 33 – Cagliari.

❖ **Dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla scadenza del contratto.

❖ **Comprova dell'avvenuto pagamento** di € 500,00 (cinquecento/00) del contributo previsto dalla legge in favore dell' "Autorità" nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito della medesima Autorità al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo gara.

❖ **Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti l'idoneità economico finanziaria del concorrente ai fini dell'assunzione degli impegni del contratto.

❖ **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal PFSO della Stazione Appaltante.



Costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla gara la preventiva presa visione dei luoghi.

- ❖ **PASSOE**, rilasciato da ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’ANAC [www.avcp.it](http://www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall’Impresa in sede di gara, mediante l’utilizzo del sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante. Per informazioni contattare il n. verde 800896936 presso ANAC (ex AVCP).

### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- ❖ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- ❖ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ❖ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- ❖ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.



## 13.2 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, contenente tutte le informazioni necessarie per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare i seguenti elementi:

### A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto per i servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine verranno valutate le procedure di comunicazione con il P.F.S.O. e di controllo delle G.P.G., nonché le diverse professionalità presenti nell'organico idonee a garantire un'efficiente organizzazione, in particolare la professionalità del Direttore Tecnico, nonché l'eventuale presenza in loco e l'attività di vigilanza sull'operato delle G.P.G. addette al servizio.

Verrà, inoltre, valutata la strategia con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

### B – PROPOSTE MIGLIORATIVE

**B1** – Il concorrente dovrà illustrare eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di attrezzature tecnologiche aggiuntive in grado di **migliorare e rendere più efficace l'attività di controllo** prevista nel presente Disciplinare.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.



Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**B2** – Verranno valutati, gli eventuali corsi di **formazione aggiuntivi** delle G.P.G., comprovati da attestati di partecipazione, quali corsi d'inglese, di primo soccorso, etc. atti a **rendere più efficiente il servizio** svolto.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **5 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**B3** – Verranno valutate eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di strutture e attrezzature in grado di **migliorare le condizioni di lavoro** delle G.P.G., quali ad esempio (ripari, servizi igienici, garitte, etc...), nonché la fornitura di vestiario idoneo allo svolgimento di attività lavorativa all'esterno, in qualsiasi stagione e orario ed in particolare l'attrezzatura a disposizione delle G.P.G. per lo svolgimento del servizio di ronda.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**N.B:**

- a) *ai sensi della normativa vigente non possono essere prese in esame GPG aggiuntive, pertanto, il servizio dovrà essere svolto con le unità programmate;*
- b) *l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.*



### 13.3 CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- **Offerta economica**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere, sulla base del costo orario sia per le GPG sia per il servizio di centralino.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione da tutti i concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento, ne indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

- **Dichiarazione di cui all'art 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e smi**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, contenente l'indicazione dei propri costi del personale sulla base dei minimi salariali, definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*(A tal proposito si evidenzia che questa AdSP potrà procedere, previa richiesta di idonea documentazione, alla verifica del prezzo offerto con specifico riferimento a quanto sopra)*

#### ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:





- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente, tramite comunicazione, inviata dalla piattaforma all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, escutendo la cauzione e segnalando il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice sarà facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MOTIVAZIONALI**

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:





- Offerta tecnica **max 70 punti**
- Offerta economica **max 30 punti**

**A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA MAX 20 PUNTI**

Struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto per i servizi oggetto del presente Disciplinare Speciale d'Appalto.

A tal fine verranno valutate le procedure di comunicazione con il P.F.S.O. e di controllo delle G.P.G., nonché le diverse professionalità presenti nell'organico idonee a garantire un'efficiente organizzazione, in particolare la professionalità del Direttore Tecnico, nonché l'eventuale presenza in loco e l'attività di vigilanza sull'operato delle G.P.G. addette al servizio.

Verrà, inoltre, valutata la strategia con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G.

**B – PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX 50 PUNTI**

**B1 -** Verranno valutate eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di attrezzature tecnologiche aggiuntive in grado di **migliorare e rendere più efficace l'attività di controllo** prevista nel presente Disciplinare di gara.

**max 20 punti**

**B2 -** Verranno valutati, gli eventuali corsi di **formazione aggiuntivi** delle G.P.G., comprovati da attestati di partecipazione, quali corsi d'inglese, di primo soccorso, etc. atti a **rendere più efficiente il servizio** svolto.

**max 10 punti**

**B3 -** Verranno valutate eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di strutture e attrezzature in grado di **migliorare le condizioni di lavoro** delle G.P.G., quali ad esempio (ripari, servizi igienici, garitte, etc...), nonché la fornitura di vestiario idoneo allo svolgimento di attività lavorativa all'esterno, in qualsiasi stagione e orario ed in particolare l'attrezzatura a disposizione delle G.P.G. per lo svolgimento del servizio di ronda.

**max 20 punti**

**N.B.:** ai sensi della normativa vigente non possono essere prese in esame GPG aggiuntive, pertanto, il servizio dovrà essere svolto con le unità programmate.



Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" utilizzerà il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione  $V(a)$  verranno così determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **qualitativa** mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 è attuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;



- per quanto riguarda l'offerta economica i coefficienti  $V_{ai}$  della formula  $P_i = [W_i * V_{ai}]$  del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio  $i$ -esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max}) \alpha$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = valore del ribasso dell'offerta  $i$ -esima

$R_{max}$  = valore del ribasso dell'offerta migliore.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,50.

L'AdSP si riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **ART. 16 - COMMISSIONE DI GARA**

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art.216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi secondo le regole di competenza e trasparenza.

La Commissione composta da n. 3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi similari a quello oggetto dell'appalto, avrà anche il compito di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e smi, sia necessario valutare la congruità dell'offerta presentata.

#### **ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

##### **17.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, il giorno 03.06.2021 alle ore 15:00, procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica dell'ente.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;



- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- d) verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in non più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ovvero non partecipino alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;
- e) verificare che tutte le imprese abbiano acquisito il PASSOE conforme. Nel caso il concorrente non risulti registrato al sistema AVCPASS, l'AdSP lo inviterà a farlo entro un congruo termine, a fronte della mancata registrazione entro il termine stabilito, non potendo procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'AdSP provvederà ad escludere il concorrente stesso;
- f) attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio;
- g) ammissione dei concorrenti.

## **17.2 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA**

Sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

## **17.3 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Si proseguirà all'apertura delle offerte economiche e all'inserimento nella piattaforma dei ribassi offerti. Si procederà, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria provvisoria.

## **ART. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e smi, qualora il punteggio relativo sia al prezzo, sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, e nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il RUP, con il supporto della Commissione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino



ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'AdSP procederà a verificare, in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario la sussistenza dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

La stipulazione del contratto sarà, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Si prevede comunque, ove ne ricorra la necessità, la possibilità dell'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di gara in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura dei plichi da parte della commissione incaricata dell'esame delle offerte, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.



L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel giorno stabilito dall'AdSP, con un preavviso di almeno dieci giorni. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatoria, pari ad € 4.757,26+ IVA, che dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 20 - ALTRE INFORMAZIONI**

### **20.1 PAGAMENTI**

Il corrispettivo orario risultante dall'aggiudicazione e, pertanto, dal contratto si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla prestazione del servizio come descritto nel presente Disciplinare e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal presente Disciplinare.

L'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese ed in ciascun porto (Olbia-Golfo Aranci e Porto Torres) dietro presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dalla data di presentazione delle medesime e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco NO2G5P.

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto.

Potranno essere fatturate sole le prestazioni risultanti dal report, controfirmato dal P.F.S.O. e dal DEC. L'AdSP, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

### **20.2 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;





- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

### 20.3 PENALI

Qualora l'AdSP riscontrasse ritardi e disservizi verranno applicate le seguenti penali:

- € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;
- € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;
- € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle **G.P.G.** che adottino atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;
- € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate all'Impresa.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Impresa via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, si procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

### 20.4 GARANZIE

L'Impresa, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare, un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.



Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore, rispettivamente ad euro 2.000.000,00 ed euro 5.000.000,00.

Detta polizza dovrà contenere l'indicazione di copertura espressamente per il contratto in oggetto e l'indicazione dell'AdSP quale unico beneficiario della polizza stessa.

L'Impresa prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto nella misura prevista dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'Impresa singola o raggruppata possieda le certificazioni ivi dettagliate.

## **20.5 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Cagliari.

## **20.6 DOCUMENTAZIONE**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

## **20.7 DIRITTO DI ACCESSO**

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

## **20.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

**Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel

## **Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Antonella Pillitu