



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA DEI PASSEGGERI IN ARRIVO NEI PORTI DI CAGLIARI, OLBIA, GOLFO ARANCI E PORTO TORRES PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 CON L’IMPIEGO DI GUARDIE NON ARMATE - CODICE CIG 8570915ECB”



SOMMARIO

CAPITOLO I.....	3
OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
CAPITOLO II.....	9
DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI - PAGAMENTI	9
ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	9
ART. 4 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 5 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ART. 6 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	10
ART. 8 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	12
ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE	13
ART. 10 - CONTROLLI SUL SERVIZIO	13
ART. 11 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	13
ART. 12 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	15
ART. 14 - PAGAMENTI	16
ART. 15 - GARANZIE.....	16
ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 17 - SUBAPPALTO.....	17
ART. 18 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO	17
ART. 19 - SPESE.....	17
ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	18
ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
CAPITOLO III.....	20
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTE ANOMALE... ..	20
ART. 22 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	20
ART. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
ART. 24 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE - AGGIUDICAZIONE	26
ART. 25 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	26



CAPITOLO I OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito denominata AdSP per brevità) intende affidare il **“Servizio di rilevamento della temperatura dei passeggeri in arrivo nei porti di Cagliari, Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres per il contrasto alla diffusione epidemiologica da covid 19 con l'impiego di guardie non armate”** al fine di garantire il rilevamento della temperatura dei passeggeri in arrivo a piedi o su un mezzo presso i seguenti porti di propria competenza: Cagliari, Olbia - Isola Bianca, Golfo Aranci e Porto Torres e di assicurare il presidio H24 del varco del porto canale a Cagliari. Le prestazioni oggetto del servizio sono specificate negli articoli seguenti.

ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1.1 Rilevamento della temperatura dei passeggeri in arrivo: modalità di svolgimento del servizio

Gli operatori addetti al servizio di rilevamento della temperatura dei passeggeri in arrivo presso i porti dell'AdSP sopra elencati dovranno presenziare nelle aree sottobordo individuate dai rispettivi PFSO al fine di rilevare la temperatura di tutti i passeggeri in arrivo, a piedi o su un mezzo, tramite strumenti di rilevamento messi a disposizione dall'AdSP (termoscanner portatili).

Gli operatori saranno chiamati a eseguire tale attività in coordinamento a quanto previsto dalle vigenti procedure in ambito safety e security, attraverso disposizioni impartite dall'ufficio Security dell'AdSP, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC per brevità) e/o dal RUP.

Il servizio di rilevamento della temperatura dovrà essere svolto tramite la presenza continuativa del personale presso i suddetti porti dell'AdSP al fine di garantire l'ordinata gestione dei transiti durante gli orari e i giorni indicati e secondo le disposizioni impartite.

L'Appaltatore dovrà garantire la "continuità operativa" organizzando il personale in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto al servizio (malattia, ferie, etc.) allo scopo di assicurare sempre e comunque la presenza di personale in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente e in conformità alle norme del Capitolato, alle modalità indicate dall'Appaltatore nell'Offerta Tecnica, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal DEC e/o dal RUP per sopravvenute esigenze dell'AdSP.

L'addetto dovrà prendere servizio nell'apposita postazione sino al termine del turno e non si dovrà allontanare dall'area di svolgimento del servizio se non per svolgere le attività che gli sono state assegnate.

Nel caso in cui il personale addetto rilevasse una temperatura di un qualsiasi passeggero in sbarco pari o superiore a 37,5° dovrà immediatamente contattare la centrale di security e accompagnare lo stesso in luogo sicuro che, per ciascun porto, verrà indicato all'avvio del servizio dal DEC e lasciare in custodia il passeggero a una guardia giurata indicata dall'Ufficio security del porto. La centrale provvederà immediatamente a effettuare la chiamata al 118.

L'addetto, nell'espletamento delle proprie funzioni, dovrà gestire eventuali code di passeggeri in attesa garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di contrasto alla diffusione epidemiologica da Covid.19 (distanziamento, uso mascherina, etc.) e, nell'eventualità in cui sorgano contestazioni, agitazioni e turbative di qualsiasi genere, dovrà invitare con gentilezza l'utenza a moderare il comportamento. Se lo stato di agitazione è tale da configurare la possibilità di produrre molestie all'utenza o danneggiamenti a cose, l'addetto dovrà immediatamente avvertire la centrale operativa del porto e informare tempestivamente il DEC.

L'addetto inoltre dovrà collaborare nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipánico e



antincendio e provvedere a effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza, se richiesto. Il passaggio di consegne tra personale montante e smontante dovrà comportare il trasferimento di tutte le informazioni riguardanti lo stato del servizio, le attività in essere e le eventuali situazioni anomale riscontrate.

2.1.2 Orari di svolgimento del servizio:

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì alla domenica in funzione degli orari di arrivo delle navi di linea, il cui calendario verrà comunicato settimanalmente dall'Ufficio security del porto di competenza. In via indicativa, in quanto il calendario degli arrivi potrà variare settimanalmente in funzione di situazioni contingenti e non, di seguito si indicano gli orari di svolgimento del servizio nei vari porti a seconda della stagionalità. Le ipotesi di fabbisogno giornaliero di uomini e del monte ore necessario per lo svolgimento del servizio in oggetto è stato valutato prendendo a riferimento l'anno 2019.

In caso di ritardo dell'arrivo delle navi rispetto all'orario indicato nel calendario settimanale, gli addetti al servizio, se non avvertiti entro le 2 ore antecedenti l'orario previsto, dovranno prendere servizio all'orario come da calendario e attendere l'ormeggio della nave.

In tal caso le ore in eccesso saranno regolarmente compensate come da contratto.

PORTO DI CAGLIARI

Nel porto di Cagliari in generale scalano navi passeggeri provenienti da Civitavecchia, Palermo, Napoli e Salerno.

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da ottobre ad aprile:

ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA CIVITAVECCHIA					
FREQUENZA: GIORNI ALTERNI					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
9.00÷10.00	1	2	2	4	4
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA PALERMO					
FREQUENZA: 1 GIORNO/SETTIMANA (DOMENICA)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
8.30÷9.30	1	2	2	4	4
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA NAPOLI					
FREQUENZA: 2 GIORNI/SETTIMANA (FERIALI)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
9.30÷10.30	1	2	2	4	4
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA SALERNO					
FREQUENZA: 3 GIORNI/SETTIMANA (FERIALI)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
15.00÷16.00	1	1	1	2	2



Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da maggio a settembre:

ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA CIVITAVECCHIA FREQUENZA: 7 GIORNI/SETTIMANA					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
9.00÷11.00	2	3	3	6	12
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA PALERMO FREQUENZA: 1 GIORNO/SETTIMANA (DOMENICA)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
8.30÷10.30	2	3	3	6	12
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA NAPOLI FREQUENZA: 2 GIORNI/SETTIMANA (FERIALI)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
9.30÷10.30	1	2	2	4	4
ARRIVO NAVE PASSEGGERI DA SALERNO FREQUENZA: 3 GIORNI/SETTIMANA (FERIALI)					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
15.00÷17.00	2	2	2	4	8

PORTO ISOLA BIANCA DI OLBIA

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da ottobre ad aprile:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷9.00	3	2	6	8	24
18.00÷21.00	3	1	3	4	12
				TOT	36

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da maggio a settembre:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷9.00	3	4	8	12	36
14.00÷16.00	2	4	8	12	24
18.00÷21.00	3	4	8	12	36
				TOT	96



PORTO DI GOLFO ARANCI

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da ottobre ad aprile:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷9.00	3	1	2	3	9
				TOT	9

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da maggio a settembre:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷9.00	3	1	3	4	12
13.00÷15.00	2	1	3	4	8
20.00÷22.00	2	1	3	4	8
				TOT	28

PORTO DI PORTO TORRES

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da ottobre ad aprile:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷12.00	6	1	2	3	18
17.00÷22.00	5	1	2	3	15
				TOT	33

Ipotesi fabbisogno giornaliero di ore/uomo nel periodo da maggio a settembre:

FABBISOGNO GIORNALIERO					
Orari servizio	ore/turno	addetti per passeggeri a piedi	addetti per passeggeri su mezzo	TOT addetti	Tot h/uomo
6.00÷12.00	6	4	4	8	48
17.00÷22.00	5	3	3	6	30
				TOT	78

2.2.1 Presidio varco porto canale sede di Cagliari: modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di portierato presso il varco del porto canale di Cagliari consiste nel presidio H24 del varco di accesso con la presenza continuativa di un addetto che dovrà prendere servizio nell'apposita postazione sino al termine del turno e non si dovrà allontanare dal presidio se non per svolgere le attività che gli sono state assegnate. All'alternanza dell'attività di presidio gli addetti dovranno scambiare informazioni e disposizioni.

Tutto il personale addetto dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente e in conformità alle norme del presente capitolato, alle modalità indicate dall'Appaltatore nell'Offerta Tecnica nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal DEC e/o dal RUP per sopravvenute esigenze dell'AdSP.

Di seguito l'elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle principali attività che il personale



dedicato al servizio di portierato dovrà svolgere:

- attività di controllo e di regolazione degli accessi**, provvedendo alla gestione e al controllo dei flussi in entrata e in uscita secondo quanto concordato nell'operatività del servizio con l'AdSP. A tal fine l'addetto dovrà:
 - registrare gli ingressi indicando i nominativi delle persone e la targa del mezzo;
 - impedire l'ingresso a mezzi e persone non autorizzati;
 - registrare gli utenti in uscita;
 - impedire l'ingresso e la sosta nella guardiola di persone estranee al servizio;
 - garantire il controllo e la regolazione degli accessi degli automezzi in entrata e in uscita verificando che l'accesso sia consentito ai soli autoveicoli autorizzati dall'AdSP;
- attività di gestione di misure di sicurezza**, attivando segnali di pericolo, collaborando nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico e antincendio e provvedendo a effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza.
Inoltre, l'addetto dovrà:
 - svolgere attività di prevenzione ed eventuale intervento a fronte di situazioni di rischio ambientale;
 - segnalare irregolarità anche comportamentali nonché provvedere alla segnalazione di atti vandalici. Tali segnalazioni devono essere tempestivamente comunicate al DEC e/o al RUP, oltre che alla centrale operativa;
- effettuare il passaggio di consegne**. Il passaggio di consegne tra personale montante e smontante dovrà comportare il trasferimento di tutte le informazioni riguardanti lo stato del servizio, le attività in essere e le eventuali situazioni anomale riscontrate. Sarà compito del personale subentrante verificare la correttezza di tutte le indicazioni e la rispondenza tra quanto segnalato e riportato sul registro (presenza di personale esterno, segnalazioni di allarme, eventuali situazioni anomale, etc.) e la situazione reale. Ogni eventuale discordanza tra quanto lasciato in consegna e quanto verificato dovrà formare oggetto di segnalazione scritta sull'apposito registro di servizio;
- ulteriori** attività richieste dall'AdSP rientranti nell'oggetto dell'appalto.

2.2.2 Orari di svolgimento del servizio di presidio al varco del porto canale:

Il servizio dovrà essere garantito H24 per tutto il periodo di contratto.

2.3 Monte ore complessivo del servizio di rilevamento della temperatura dei passeggeri in arrivo nei porti di Cagliari, Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres e presidio varco porto canale di Cagliari

Nella **Tabella A** sono riepilogati i diversi monte ore, stimati per ciascun porto, considerando che il servizio venga svolto per 90 gg nel periodo compreso da ottobre ad aprile e 120 gg nel periodo compreso da maggio a settembre, incrementato di un ulteriore monte ore, sempre per ciascun porto, per tenere conto di eventuali necessità contingenti che potrebbero insorgere durante il periodo contrattuale:

Tabella A

PORTO DI CAGLIARI							
Servizio	Periodo: ottobre/aprile			Periodo: maggio/settembre			TOT h
	h/g	gg	tot h	h/g	gg	tot h	
Rilev. temperatura (arrivo Civitavecchia)	4	45	180	12	120	1440	1.620
Rilev. temperatura	4	13	52	12	17	204	256



(arrivo Palermo)							
Rilev. temperatura (arrivo Naopli).	4	26	104	12	34	408	512
Rilev. temperatura (arrivo Salerno)	2	39	78	8	51	408	486
Incremento monte h							1.000
TOT max monte h per servizio rilevamento temperatura							3.874
Presidio	24	90	2.160	24	120	2.880	5.040
TOT max monte h per servizio rilevamento temperatura + presidio							8.914
PORTO DI OLBIA							
	Periodo: ottobre/aprile			Periodo: maggio/settembre			TOT h
Servizio	h/g	gg	tot h	h/g	gg	tot h	
Rilev. temperatura	36	90	3.240	96	120	11.520	14.760
Incremento monte h							2.300
TOT max monte h per servizio rilevamento temperatura							17.060
PORTO DI GOLFO ARANCI							
	Periodo: ottobre/aprile			Periodo: maggio/settembre			TOT h
Servizio	h/g	gg	tot h	h/g	gg	tot h	
Rilev. temperatura	9	90	810	28	120	3.360	4.170
Incremento monte h							400
TOT max monte h per servizio rilevamento temperatura							4.570
PORTO DI PORTO TORRES							
	Periodo: ottobre/aprile			Periodo: maggio/settembre			TOT h
Servizio	h/g	gg	tot h	h/g	gg	tot h	
Rilev. temperatura	33	90	2.970	78	120	9.360	12.330
Incremento monte h							1.470
TOT max monte h per servizio rilevamento temperatura							13.800



CAPITOLO II

DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI - PAGAMENTI

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 7 (sette) mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Ferma restando la possibilità di avvio in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il servizio dovrà essere avviato contemporaneamente nei diversi siti entro 20 gg dalla richiesta dell'AdSP.

Considerato che il RUP ha stimato un costo orario pari a 15 €/h (sul quale dovrà essere offerto il ribasso d'asta) e che il monte ore massimo previsto per il servizio è pari a 44.344 h, **l'importo complessivo a base d'asta è stato stabilito pari a € 665.160,00 (euro seicentosestantacinquemilacentosessanta/00)** oltre IVA di cui:

- € 133.710,00 per il servizio da svolgersi presso il porto di Cagliari;
- € 255.900,00 per il servizio da svolgersi presso il porto Isola Bianca di Olbia;
- € 68.550,000 per il servizio da svolgersi presso il porto di Golfo Aranci;
- € 207.000,00 per il servizio da svolgersi presso il porto di Porto Torres.

I costi della sicurezza da interferenze risultano pari a zero in quanto, come si evince dal DUVRI preliminare (Documento unico di valutazione del rischio per l'eliminazione delle interferenze), l'eliminazione o la riduzione di tali rischi è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative in esso individuate.

L'Appaltatore non ha alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo della manodopera o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia la causa.

ART. 4 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'AdSP si riserva la facoltà di incrementare o ridurre il servizio fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere al riguardo se non il maggior onere derivante dall'incremento delle prestazioni.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Tutte le variazioni, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

In generale l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato e al presente capitolato; non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa. Eventuali modifiche saranno da concordare esclusivamente con l'AdSP. In caso di violazione di quanto prescritto l'AdSP ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti.

ART. 5 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'AdSP nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Ove il direttore dell'esecuzione del contratto non sia esplicitamente nominato, questi corrisponderà di norma al Responsabile Unico del Procedimento.

Salvo diverse disposizioni l'AdSP, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto



delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'AdSP, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'AdSP, nonché di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando attestazione di regolare esecuzione prima del pagamento di ogni fattura.

ART. 6 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la prestazione del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, a esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico dell'AdSP. È fatto obbligo all'Appaltatore considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Fermo quanto specificato, sono comunque a completo carico dell'Appaltatore le spese:

- per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, antinfortunistici, previdenziali e assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- per la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, nella piena osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, a ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato;
- di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- per le divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura;
- per le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- per l'attività di qualificazione, formazione e aggiornamento dei propri dipendenti;
- per gli affiancamenti per i nuovi assunti;
- per i dispositivi di protezione individuale;
- per l'eventuale mezzo per gli spostamenti, comprese tutte le spese di mantenimento e uso;
- per ogni altra prestazione/onere eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento del servizio;
- per eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a:

- avvalersi della clausola sociale come meglio dettagliato all'Art. 9 del presente capitolato;
- avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola e assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza e assistenza;
- essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, adottando tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio o eventi comunque dannosi;
- informare e formare i propri dipendenti sulle modalità d'uso dei termoscanner che verranno messi a disposizione da parte dell'AdSP;
- formare i dipendenti circa le disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione epidemiologica da Covid.19;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente e a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'AdSP, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette al servizio che dei dipendenti dell'AdSP che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- nel caso in cui in sede d'offerta dichiarare la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in possesso della qualifica di "addetto con qualifica antincendio rischio medio" a suddividere gli ulteriori addetti parimenti qualificati nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato;
- nel caso in cui in sede d'offerta dichiarare la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in



possesso della qualifica di “addetto con qualifica primo soccorso BLSA” a suddividere gli ulteriori addetti parimenti qualificati nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato;

- nel caso in cui in sede d’offerta dichiarare la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in possesso dell’“attestato di formazione livello B2 lingua inglese” a suddividere gli ulteriori addetti in possesso del suddetto attestato nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato;

L’Appaltatore si impegna altresì a:

- nominare entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione i nominativi del proprio Responsabile (e di un sostituto per i casi di assenza o impedimento) con il ruolo di referente unico e coordinatore dei servizi per l’AdSP con il compito di coordinare e controllare le attività effettivamente svolte;
- comunicare all’AdSP i recapiti del Responsabile compreso un numero di telefono cellulare al fine di garantire la disponibilità h 24;
- trasmettere, congiuntamente alla documentazione necessaria per la stipula del contratto, l’elenco dei nominativi degli addetti che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, inclusa la sede di destinazione (Cagliari, Olbia, Golfo Aranci e Porto Torres) e le certificazioni/attestazioni relative alle qualifiche e/o alla frequenza di corsi degli addetti che verranno impiegati nel servizio dichiarati in sede di gara ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui al criterio A – sub criteri A₄, A₅ e A₆, pena la revoca dell’aggiudicazione e il conseguente incameramento della cauzione provvisoria;
- trasmettere la documentazione attestante l’avvenuta formazione del personale di cui al criterio A – sub criterio A₃ (piano formativo proposto in sede di gara) entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione delle attività di formazione;
- segnalare tempestivamente al responsabile dell’AdSP qualsiasi anomalia, danno, rottura o guasto rilevato o provocato durante l’esecuzione del servizio;
- segnalare tempestivamente circostanze e/o fatti che possano impedire il regolare adempimento del servizio;
- comunicare preventivamente e per iscritto la programmazione dei turni, nonché ogni eventuale variazione al suddetto programma;
- garantire sempre e comunque i servizi per il numero di ore previste da contratto. In caso di assenza del personale dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e l’indirizzo del personale incaricato della sostituzione.

ART. 7 - PERSONALE ADDETTO

Nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto l’Appaltatore è tenuto a osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria nonché tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

In particolare, l’Appaltatore deve applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro del settore, applicabili dalla data di decorrenza del contratto alla categoria e nella località in cui si svolgerà il servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L’Appaltatore è tenuto, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l’Appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.

L’AdSP, in caso di violazione di quanto sopra descritto, applica l’art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente all’Appaltatore; tuttavia, nei confronti dell’AdSP, egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l’AdSP si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.



L'Appaltatore fornisce a semplice richiesta da parte dell'AdSP, e in qualsivoglia momento di esecuzione dell'appalto, un elenco nominativo del personale addetto al servizio con le relative qualifiche, con comprova della regolare assunzione e dei pagamenti delle retribuzioni nonché dei contributi previdenziali e assistenziali e di quant'altro dovuto in dipendenza del rapporto di lavoro.

Detto elenco deve essere aggiornato in caso di nuovi inserimenti anche a carattere temporaneo e/o sostitutivo non appena tale necessità si verifichi.

L'Appaltatore deve impiegare personale di sicura professionalità e affidabilità, fisicamente idoneo, che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'AdSP e mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato a operare. Oltre a quanto finora espressamente previsto tutto il personale addetto deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio nel suo complesso e della strumentazione da utilizzare, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti oltre a essere disponibile alla collaborazione con altri operatori e, in particolare, con l'utenza.

All'avvio del servizio l'Ufficio security di ciascun porto provvederà a erogare il corso di "familiarizzazione" di circa 2 ore, come previsto dalla scheda 6 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima.

È facoltà dell'AdSP pretendere dall'Appaltatore l'allontanamento dal servizio dei dipendenti che durante lo svolgimento delle attività abbiano dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non rispettoso delle presenti direttive. Tale sostituzione dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta dell'AdSP o altra tempistica offerta in sede di gara. L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale con figure professionali di pari inquadramento e capacità.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di fornire e far indossare al personale addetto al servizio gli indumenti, le calzature e gli accessori protettivi previsti da norme di legge o accordo sindacale ai fini della tutela antinfortunistica e dell'igiene e sicurezza sul lavoro e a dotarlo di apposita targhetta di riconoscimento.

Il personale addetto potrà servirsi dei servizi igienici che verranno messi a disposizione dall'AdSP o comunque accedervi per qualsiasi altra esigenza di servizio, fermo restando che l'attività lavorativa dovrà svolgersi prevalentemente all'aperto, nelle aree indicate in contratto.

A tal fine e per lo svolgimento delle prestazioni previste nella presente specifica tecnica, all'atto della consegna del servizio, verrà fornita una chiave d'accesso ai suddetti locali, del cui uso ne sarà responsabile esclusivamente l'Appaltatore.

Il personale addetto al servizio inoltre dovrà firmare il foglio presenze al momento della presa di servizio e al termine del proprio turno.

ART. 8 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore deve porre in essere tutti i comportamenti e adempimenti prescritti dalla normativa vigente a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e igiene del lavoro, con speciale riferimento, per quanto di propria competenza, all'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa e in particolare l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Appaltatore e l'AdSP si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione previste dal sopracitato decreto legislativo.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal DUVRI preliminare predisposto dall'AdSP.

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto per presa visione e accettazione all'atto della stipula del contratto. Inoltre, l'Appaltatore dovrà dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, che il personale utilizzato ha idoneità tecnico-professionale adeguata alle mansioni richieste e presentare



all'AdSP un documento specifico attestante la formazione-informazione effettuata sul personale relativamente ai rischi propri della prestazione richiesta.

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, l'AdSP indica i seguenti elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta forniti dall'operatore uscente aggiudicatario del servizio di portierato presso il varco del porto canale di Cagliari:

Addetto	CCNL	Contratto	Livello	Qualifica
1	Servizi fiduciari	Tempo ind. - Full time	E	custode
2	Servizi fiduciari	Tempo ind. - Full time	E	custode
3	Servizi fiduciari	Tempo ind. - Full time	E	custode
4	Servizi fiduciari	Tempo ind. - Full time	E	custode

Il contratto collettivo applicabile in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 smi, all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché di quanto stabilito dall'articolo 30 comma 4 del Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" è il vigente CCNL PER DIPENDENTI DA ISTITUTI E IMPRESE DI VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI.

L'operatore economico subentrante dovrà applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato nel presente capitolato. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Si evidenzia che la mancata applicazione della suddetta clausola comporta la risoluzione del contratto.

ART. 10 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale dell'AdSP all'uopo incaricato. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a nominare un Responsabile di Servizio al quale indirizzare eventuali rilievi e la convocazione per il contraddittorio.

Il Responsabile del servizio avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore.

ART. 11 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne avviso con anticipo di almeno quarantotto (48) ore e a garantire, comunque, il servizio.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti, inevitabile con l'esercizio della normale diligenza.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi non rientranti tra le cause di forza maggiore, l'AdSP si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti e l'applicazione delle penali previste.



ART. 12 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare lo scrupoloso rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Per ogni inadempienza degli obblighi contrattuali che sia stata riscontrata e formalmente contestata dall'AdSP, fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, potranno essere applicate le seguenti penali:

1. penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni ora di mancato servizio. Ritardi inferiori a un'ora saranno penalizzati in proporzione;
2. penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, oltre i 5 giorni naturali e consecutivi, nell'invio della comunicazione sul personale impiegato in caso di modifiche dell'elenco originario fornito in sede di stipulazione del contratto e avvio del servizio;
3. penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, oltre i 5 giorni naturali e consecutivi, nella formazione del personale oltre i primi 30 gg dall'avvio del servizio;
4. penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, oltre i 5 giorni naturali e consecutivi dal termine della formazione, nella trasmissione delle certificazioni/attestazioni relative alla formazione del personale;
5. penalità pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata segnalazione di evento grave e manifesta inefficienza del servizio svolto;
6. penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in caso di ritardo, oltre i 5 giorni naturali e consecutivi, nella sostituzione del personale non gradito all'AdSP;
7. penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro;
8. penalità pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio;
9. penalità pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per qualsiasi inosservanza o mancata diligenza, non rientranti nei casi sopra elencati, nell'esecuzione dei compiti e obblighi previsti dal presente capitolato per l'effettuazione del servizio attinenti anche alle norme di sicurezza e l'impiego dei relativi indumenti protettivi;
10. penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per qualsiasi altra violazione a un obbligo contrattuale non espressamente previsti nel presente articolo o altro comportamento degli operatori preposti al servizio che possa essere cagionevole di un danno all'AdSP.

La penale sarà applicata previa comunicazione a mezzo pec di cui l'Appaltatore potrà motivatamente chiedere per iscritto l'annullamento o la riduzione, salva la facoltà dell'AdSP di non tener conto delle motivazioni addotte.

In caso di inadempienze reiterate oltre il numero di 5, e comunque nel caso di inadempienze di entità tale da compromettere il corretto espletamento del servizio, l'AdSP potrà risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

Sarà concesso un termine di 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, il RUP procederà all'applicazione della penale. La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Se non vi sono crediti o se essi risultino insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. Qualora quest'ultima dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'Appaltatore dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'AdSP.

Gli importi delle penali potranno essere addebitati su eventuali ulteriori crediti dell'Appaltatore dipendenti da altri contratti.

L'AdSP ha inoltre la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti motivi:

- reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale;



- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi;
- l'accertamento in capo all'affidatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D. Lgs. 159/2011 e smi;
- responsabilità per infortuni e danni;
- subappalto non autorizzato;
- totale o parziale cessione del contratto;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AdSP, in forma di lettera raccomandata a.r. o a mezzo *pec*, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'esecuzione del servizio.

L'AdSP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione dell'eventuale procedura d'appalto.

L'AdSP ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l'AdSP avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'AdSP.

In ogni caso, qualora l'AdSP riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del contratto, può comunque far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'Appaltatore stesso.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti dell'AdSP, per tutto quanto concerne le attività che gli saranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel presente capitolato e, in generale, dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dichiara che adopererà la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni, garantendo di essere in grado di provvedere alle stesse, in conformità a tutte le leggi e i regolamenti applicabili al momento in cui verrà resa.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati all'AdSP, ai suoi dipendenti e a terzi, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei propri collaboratori, dei propri ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri e infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

Pertanto, l'Appaltatore solleva espressamente l'AdSP da qualsiasi responsabilità per tutti i danni, diretti e indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, contrae adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose derivanti dalla prestazione dello stesso e ne consegna copia all'AdSP. Resta comunque ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali danni eccedenti i massimali della polizza di cui sopra; l'Appaltatore assume a proprio carico l'intero onere economico di franchigie eventualmente previste nella predetta polizza.



L'Appaltatore si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'AdSP qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'AdSP titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

ART. 14 - PAGAMENTI

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione così come descritta nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto stesso, salvo ove previsto.

Il corrispettivo dei servizi prestati verrà erogato, entro 60 gg dalla presentazione di regolare fattura, in rate mensili di importo pari al costo orario al netto del ribasso offerto moltiplicato per il n. delle ore effettivamente svolte.

I pagamenti saranno subordinati alle verifiche di legge e a quelle sull'effettivo svolgimento del servizio che dovrà essere dimostrato dai rapporti giornalieri verificati dal Direttore d'esecuzione del contratto. I suddetti rapporti giornalieri, sottoscritti dal responsabile dell'Appaltatore e dal Direttore d'esecuzione del contratto, dovranno indicare il luogo in cui il servizio è stato svolto.

I rapporti giornalieri dovranno essere raccolti e consegnati mensilmente al Direttore d'esecuzione del servizio al fine della liquidazione dei corrispettivi.

Qualora il servizio venga interrotto a causa di scioperi a carattere nazionale o locale non si darà luogo ai pagamenti per i giorni di interruzione.

L'AdSP, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

L'AdSP è soggetta alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Operatore Economico dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere così intestate:

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il **Codice Identificativo di Gara (CIG)** l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'aggiudicazione.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto Legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

ART. 15 - GARANZIE

15.1 Garanzia provvisoria

L'operatore economico partecipante dovrà prestare, secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, una garanzia pari al 2% dell'importo d'appalto, a meno delle riduzioni nei casi previsti dal comma 7 del sopracitato articolo. La stessa cauzione dovrà prevedere espressamente o contenere in allegato:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a seguito di richiesta dell'AdSP;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, su richiesta dell'AdSP nel corso della procedura, di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. D. Lgs. 50/2016 e smi. Tale dichiarazione potrà anche essere contenuta nella polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria;
- originale o copia conforme dei certificati che dimostrino il possesso dei requisiti per fruire dei benefici per la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria (comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi).

Per chi volesse versare la cauzione in contanti si riportano gli estremi dell'Istituto di Credito presso cui operare: mezzo bonifico bancario sul conto IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna.

15.2 Assicurazione e garanzia definitiva

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri da ciò derivanti.

L'Appaltatore si obbliga a mantenere attiva la polizza di cui sopra per tutta la durata del servizio di manutenzione.

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 18 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO

Le controversie che dovessero sorgere tra l'AdSP e l'Appaltatore, in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione dell'appalto, qualora non si dovessero risolvere in via amichevole tra le parti, sono demandate esclusivamente al giudice ordinario del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 - SPESE

Sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e all'eventuale registrazione del contratto, ad esempio l'imposta di bollo sul contratto, e tutte le altre



eventuali spese e gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento delle disposizioni del contratto e del presente Capitolato e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dagli stessi.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 e smi il Rappresentante legale dovrà trasmettere entro 8 (otto) giorni dalla richiesta da parte dell'AdSP, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'AdSP, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore accetta che l'AdSP provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'AdSP la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso gli Istituti di credito o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'AdSP per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Natale Ditel, Segretario generale dell'AdSP, potrà essere contattato



all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it oppure al numero di telefono: 070/679531. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.



CAPITOLO III

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTE ANOMALE

ART. 22 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1 di seguito riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati con la (D) i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice in relazione ad ogni sub criterio.

Sempre nella colonna "Punteggio massimo", sono indicati con la (T) i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto per ogni sub criterio.

Le offerte quindi saranno composte da una parte tecnico-qualitativa (QL) nella quale devono essere esplicitati, da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura, gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze dell'AdSP, nonché di una parte economica (QT) derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione del punteggio specificato nella tabella che segue:



Tabella 1

		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
PARTE TECNICA (QL) Max 70 punti	A	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Tot. 50
	A1	Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti ad esso assegnati, etc.), modalità di coordinamento fra il personale addetto nei diversi siti/il Referente del contratto dell'Appaltatore/i referenti dell'AdSP nei diversi siti e il RUP; soluzioni per la gestione di situazioni organizzative impreviste (ferie, malattia etc.), etc	26 (D)
	A2	Disponibilità di sedi operative entro 30 Km dai rispettivi siti di svolgimento del servizio (Cagliari; Olbia/Golfo Aranci; Porto Torres) registrate e attive. per ogni sito sopra indicato (intendendo che Olbia e Golfo Aranci possano far riferimento a un'unica sede): 1 pt	3 (T)
	A3	Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio in termini di numero e tipologia dei corsi di formazione, durata e modalità utilizzate per la verifica dei risultati da parte dei soggetti formatori.	5(T)
	A4	Disponibilità di personale con la qualifica di addetto antincendio a rischio medio (1 pt./addetto)	4 (T)
	A5	Disponibilità di personale formato per primo soccorso BLS (1 pt/addetto)	4 (T)
	A6	Disponibilità di personale in possesso di attestato di formazione di livello B2 lingua inglese (1 pt/addetto)	8 (T)
	B	QUALITA' GESTIONE DEL SERVIZIO	Tot 20
	B1	Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento del servizio: entro 2 gg: 4 pt; entro 4 gg: 1 pt; entro 5 gg: 0 pt.	4 (T)
	B2	Tempi di avvio del servizio in ogni sito: entro 7 gg: 8 pt entro 10 gg: 5 pt entro 15 gg: 2 pt entro 19 gg: 0,5 pt entro 20 gg: 0 pt	8 (T)
	B3	Dotazioni assegnate al personale per l'esecuzione del servizio di rilevamento della temperatura (oltre quelle messe a disposizione dall'AdSP) e di strumenti innovativi a supporto delle attività di portierato.	8 (D)
TOTALE PARTE TECNICA			70



PARTE ECONOMICA (QT) Max 30 punti	D	PREZZO	30
TOTALE PARTE ECONOMICA			30
TOTALE COMPLESSIVO			100

23.1.1 OFFERTA TECNICA: INDICAZIONE SUI CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

1. CRITERIO A: QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Concorrente dovrà descrivere la **qualità della struttura organizzativa** secondo lo schema dei seguenti allegati:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₁;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₂;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₃;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₄;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₅;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₆.

indicando le modalità con cui intende attivare il servizio oggetto di offerta, descrivendo in particolare:

- le risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni); la formazione e l'esperienza del Referente del contratto, compresi i compiti a esso assegnati, le modalità di coordinamento fra i vari soggetti (personale addetto/Referente del contratto/ referenti AdSP/RUP)
- formazione del personale addetto;
- le soluzioni per la gestione di situazioni organizzative impreviste (ferie, malattia, richiesta di sostituzione da parte dell'AdSP di personale ritenuto inadeguato, etc..).

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo a ciascun sub criterio del criterio A saranno valutati gli aspetti qualitativi del piano di lavoro. La valorizzazione dei sub criteri dipenderà dalla valutazione discrezionale espressa dai membri della commissione.

Per ciascun sub criterio, ogni membro della commissione potrà esprimere la valutazione secondo la seguente scala:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima $P_i = W_i * V_{ai}$]: $10 * 0,8 = 8$ punti

I sub criteri qualitativi, oggetto di valutazione, sono i seguenti:



1.1 Sub criterio A₁: Struttura organizzativa (D)

Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti ad esso assegnati, etc.), modalità di coordinamento fra il personale addetto nei diversi siti/il Referente del contratto dell'Appaltatore/i referenti dell'AdSP nei diversi siti e il RUP; modalità e procedura soluzioni per la gestione di situazioni di emergenza quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₁ è di 26 punti.

1.2 Sub criterio A₂: Disponibilità sedi operative prossime ai siti di svolgimento del servizio (T)

Il punteggio verrà attribuito in base alla disponibilità di sedi operative entro 30 Km dai rispettivi siti di svolgimento del servizio (Cagliari; Olbia/Golfo Aranci; Porto Torres) registrate e attive.

Per ogni sito sopra indicato (intendendo che Olbia e Golfo Aranci possano far riferimento a un'unica sede): 1 pt.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₂ è di 3 punti.

1.3 Sub criterio A₃: Piano formativo personale addetto al servizio (T)

Dovrà essere descritto il Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio che sarà valutato con riferimento all'impegno a erogare la formazione di base inerente i seguenti argomenti:

- conoscenza e aggiornamento sulle disposizioni in materia di contrasto alla diffusione epidemiologica da Covid.19;
- conoscenza Lingua Inglese;
- primo soccorso;
- primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione all'AdSP;
- nozioni di maritime security.

Dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a erogare la formazione, modulata secondo il seguente monte ore per almeno n. 2 addetti al servizio per singolo porto, da svolgersi entro i primi 30 giorni dall'avvio del servizio:

- meno di 4 ore [coeff. Valutazione 0,00]
- 4 ore [coeff. Valutazione 0,20]
- 5 ore [coeff. Valutazione 0,40]
- 6 ore [coeff. Valutazione 0,60]
- 7 ore [coeff. Valutazione 0,80]
- 8 ore o più [coeff. Valutazione 1,00]

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₃ è di 5 punti.

1.4 Sub criterio A₄: Disponibilità di personale con qualifica di addetto antincendio a rischio medio (T)

Per ogni addetto impiegato nel servizio in possesso della qualifica di addetto antincendio a rischio medio verrà assegnato 1 pt. Nel caso in cui si dichiarerà la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in possesso della suddetta qualifica, dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a suddividere gli ulteriori addetti parimenti qualificati nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato, evitando di concentrare più addetti qualificati in un unico porto.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₄ è di 4 punti.

1.5 Sub criterio A₅: Disponibilità di personale formato per primo soccorso BLS-D (T)



Per ogni addetto impiegato nel servizio in possesso della formazione di primo soccorso BLSA verrà assegnato 1 pt. Nel caso in cui si dichiara la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in possesso della suddetta qualifica, dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a suddividere gli ulteriori addetti parimenti qualificati nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato, evitando di concentrare più addetti qualificati in un unico porto.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₅ è di 4 punti.

1.6 Sub criterio A₆: Disponibilità di personale in possesso di attestato di formazione di livello B2 lingua inglese (T)

Per ogni addetto impiegato nel servizio in possesso dell'attestato di formazione livello B2 lingua inglese verrà assegnato 1 pt. Nel caso in cui si dichiara la disponibilità di un numero superiore a 1 addetto in possesso dell'attestato in oggetto, dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a suddividere gli ulteriori addetti in possesso del suddetto attestato nei diversi porti per garantire omogeneità nel servizio erogato, evitando di concentrare più addetti qualificati in un unico porto.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₆ è di 8 punti.

2. CRITERIO B: GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà descrivere con quali modalità intende svolgere il servizio in maniera più efficiente rispetto alle condizioni minime previste in capitolato, secondo gli schemi dei seguenti allegati:

- ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B₁;
- ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B₂;
- ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B₃.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio B, saranno valutati i seguenti aspetti:

2.1 Sub criterio B₁: Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento del servizio (T)

La valutazione dei tempi di sostituzione degli addetti rispetto ai 5 gg previsti in caso di sostituzione su richiesta dell'AdSP o per sopravvenuta indisponibilità è la seguente:

sostituzione entro 2 gg: 4 pt;

sostituzione entro 4 gg: 1 pt;

sostituzione entro 5 gg: 0 pt.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B₁ è di 4 punti.

2.2 Sub criterio B₂: Tempi di avvio del servizio in ogni sito (T)

Ferma restando la possibilità di un avvio del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la valutazione della riduzione nei tempi di avvio del servizio prevista entro 20 gg dalla richiesta dell'AdSP contemporaneamente in ogni sito, è la seguente:

avvio entro 7 gg: 8 pt;

avvio entro 10 gg: 5 pt;

avvio entro 15 gg: 2 pt;

avvio entro 19 gg: 0,5 pt;

avvio entro 20 gg: 0 pt.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B₂ è di 8 punti.

2.3 Sub criterio B₃: Dotazioni assegnate e strumenti a supporto del servizio (D)

Il punteggio sarà attribuito valutando gli strumenti e le dotazioni messe a disposizione del concorrente per l'esecuzione del servizio di rilevamento della temperatura ai passeggeri in arrivo e del servizio di portierato al varco del porto canale di Cagliari, compresa la gestione delle divise fornite agli addetti.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B₃ è di 8 punti.



23.1.2 OFFERTA TECNICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione**, le caratteristiche minime stabilite contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara.

Documentazione obbligatoria

La documentazione minima per l'ammissibilità dell'offerta tecnica è costituita dai seguenti allegati che dovranno essere inseriti nell'apposita busta telematica debitamente compilati e sottoscritti:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₁;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₂;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₃;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₄;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₅;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₆;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₁;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₂;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₃.

La compilazione degli allegati ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₁ e ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₃ (valutazione discrezionale) dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Di seguito sono indicati: dimensione delle pagine, n° massimo di pagine da compilare, tipologia e dimensione del carattere e l'interlinea da utilizzare nella compilazione di ciascun allegato relativo ai diversi criteri e sub-criteri:

Criterio e sub criterio	N° massime pagine
Criterio A – sub-criterio A ₁	10
Criterio B - sub-criterio B ₃	5

Il formato del singolo allegato è il formato A4, il carattere da utilizzare è il Calibri con dimensione non inferiore a 11 punti e interlinea non inferiore a 1,5;

- ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- ciascun allegato, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche;

23.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

23.2.1 OFFERTA ECONOMICA: CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti V_{ai} della formula $P_i = [W_i * V_{ai}]$ del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

R_i = valore del ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta migliore.

α = coefficiente pari a 0,80.

Quando il concorrente a non effettua alcun ribasso R_i assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso, V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.



P_{max} sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta. Pertanto, la formula $P_i = [P_{max} * V_{ai}]$ darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.

Nel caso di punteggi con cifre decimali gli stessi saranno approssimati alla seconda cifra.

23.2.2 OFFERTA ECONOMICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta economica, da compilarsi secondo l'**ALL. C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

ART. 24 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE - AGGIUDICAZIONE

Attribuiti i punteggi a tutte le offerte tecnico-economiche presentate e stilata la graduatoria provvisoria, la Commissione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il Responsabile Unico del procedimento. Si procederà dunque, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, alla relativa verifica di congruità.

L'AdSP, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi si riserva la facoltà, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta tecnico-economica che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'affidamento al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnico-economica.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica valida e può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tecnico-economica risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di offerte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART. 25 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;
- aver stipulato idonea cauzione definitiva e adeguata polizza assicurativa danni e responsabilità civile verso terzi nel rispetto dell'art. 20 del presente capitolato.

II RUP

ing. Alessandra Salvato