



DECRETO N.154 del 27/05/2021

Oggetto: Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 3 mesi. CIG: 877200792B –Affidamento diretto su piattaforma telematica AdSP.

Il Presidente dell'AdSP del Mare di Sardegna

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, recante disposizioni sulla riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla predetta legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;

Visto il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

Vista la delibera del Comitato di Gestione di quest'Autorità di Sistema Portuale, del Mare di Sardegna, n. 1 del 14.02.2018, con la quale è stato nominato quale Segretario Generale di quest'Ente: l'Avv. Natale Ditel;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei Contratti pubblici;

Visto il Decreto n. 7 del 15.01.2021 di autorizzazione a contrarre per la **Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 anni Cig: 859466913B;**

Considerato che la procedura di gara avente CIG 859466913B, risulta in fase di analisi dell'anomalia dell'offerta;

Ravvisata la necessità di garantire i servizi essenziali per il corretto funzionamento del terminal passeggeri, tra i quali il servizio pulizia delle parti comuni, non in concessione, per assicurare le condizioni di igienicità e salubrità dei locali, dei passeggeri e degli operatori portuali, è necessario procedere ad un affidamento transitorio del servizio di pulizia, fino alla conclusione della procedura di gara avente CIG 859466913B e comunque non superiore a mesi 3;

Considerato che si è proceduto ad una consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione dei preventivi del servizio in oggetto, per la quale le ditte avrebbero dovuto far pervenire il proprio preventivo entro le ore 12:00 del giorno 24.05.2021;

Dato atto che per errore materiale è stato inserito un allegato non corretto, in data 20.05.2021 si è provveduto a inoltrare a tutte le ditte partecipanti il documento corretto, posticipando, dato l'errore, la scadenza per la presentazione dell'offerta al giorno 25.05.2021 alle ore 12:00;

Visto il verbale di consultazione preliminare di mercato, acquisito agli atti al protocollo 10966 del 25.05.2021, e nel quale si dà atto che il preventivo migliore è stato presentato dalla ditta **Euro&Promos FM S.P.A.** con sede



in Via Antonio Zanussi n. 11/13 33100 Udine (Udine), che ha offerto un ribasso del **32,97%** per un importo totale di € **48.230,46** di cui € **46.133,15** di servizio e € **2.097,31** di oneri della sicurezza;

Dato atto che :

- che l'oggetto del contratto è "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 3 mesi.";
- che l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che l'importo di affidamento è pari a € **48.230,46** di cui € **46.133,15** di servizio e € **2.097,31** di oneri della sicurezza, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p) 6, D.P.R. 633/1972, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto;

Considerato che è stato acquisito il codice identificativo di Gara **877200792B**;

Accertata la regolarità contributiva con validità al 11/06/2021;

Visto il "Codice dei contratti pubblici";

Vista la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

Acquisita la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, dott.ssa Raffaella Verroca;

Sentito il Responsabile Unico del Procedimento nonché Dirigente della DTN, Ing. Alessandro Meloni;

Sentito il Segretario Generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Tutto, ciò premesso

DECRETA

1. DI APPROVARE la procedura descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è "**Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 3 mesi.**";
- l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;



- l'importo di affidamento è pari a € **48.230,46** di cui € **46.133,15** di servizio e € **2.097,31** di oneri della sicurezza, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p) 6, D.P.R. 633/1972, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto;
- 2. DI AFFIDARE** attraverso il portale telematico il “**Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 3 mesi.**” alla ditta **Euro&Promos FM S.P.A.** con sede in Via Antonio Zanussi n. 11/13 33100 Udine (Udine), che ha offerto un ribasso del **32,97%** per un importo totale di € **48.230,46** di cui € **46.133,15** di servizio e € **2.097,31** di oneri della sicurezza;
- 3. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari a € **48.230,46** graverà al capitolo U 1.2.1.040 “Servizio di pulizia parti comuni portuali” del bilancio di previsione 2021; che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- 4. DI DISPORRE** la pubblicazione e comunicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Valeria Serra

(per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana
