REPUBBLICA ITALIANA

AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

Rep. n. … del 00.00.2018

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PRESIDIO DEI VARCHI DI ACCESSO ALL’AREA STERILE, SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE AREE STERILI PORTUALI DA SVOLGERSI CON L’AUSILIO DI SISTEMI TVCC E SERVIZIO DI INSTRADAMENTO AUTO NEL PORTO DI CAGLIARI” – CIG **7843881F5B**

L’anno duemiladiciannove il giorno .. del mese di …, in Cagliari, nella sede legale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna sita nel Molo Dogana Porto di Cagliari

**DAVANTI A ME**

Ing. Sergio Murgia, incaricato delle funzioni di Ufficiale Rogante si sono personalmente costituiti:

**DA UNA PARTE**

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene nel presente contratto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (P.IVA. 00141450924), ai sensi dell’art. 8, comma 2, della legge 28.01.1994 n. 84, giusto D.M. n. 369 del 17.07.2017, di seguito denominata **“****AdSP”**;

**DALL’ ALTRA PARTE**

Il Sig. … nato a … il 00.00.0000, identificato a mezzo di C.I. n. … rilasciata dal Comune di … in data …., con validità al …, e residente in …, Via … n. 00, e domiciliato in …, Via … n. 00, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale rappresentante della ditta …, con sede legale in …, Via … n. 00, P.I.:00000000000, denominata **Società.**

Detti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, con questo atto convengono e stipulano quanto segue:

**PREMESSO CHE**

* con decreto n. 95 del 20.03.2019 è stato stabilito di indire la gara d’appalto per l’esecuzione del servizio in oggetto, che si svolgerà con procedura aperta ex art. 60 del D.lgs 50/2016 e verrà aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo la ripartizione dei punteggi indicata dall’art. 19 del Capitolato Speciale d’Appalto;
* il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data e in data su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
* in data 00.00.2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente il relativo avviso pubblico, con il quale è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte per le ore **12:00 del 06.05.2019;**
* nella seduta del 07.05.2019 il RUP ha verificato la regolarità dei termini di ricevimento delle offerte pervenute, dichiarando la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da n. 00 operatori;
* sulla base delle risultanze dei verbali delle sedute di gara, con decreto n. 00 del 00.00.2019, la gara di cui trattasi è stata definitivamente aggiudicata alla **Società ……**, per un importo complessivo di € 0.000.000,00 + IVA, di cui € 0.000.000,00 per servizi e € 00.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta, corrispondente ad un ribasso d’asta del 0,00%;
* è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta, accettata e ratificata la precedente narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente atto,

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art.1- Generalità e Oggetto dell’appalto**

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell’**AdSP**, affida alla **Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** che accetta a mezzo del Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_l’esecuzione del servizio di presidio dei varchi di accesso all’area sterile come individuati nell’allegato 1) del Capitolato speciale d’appalto, del controllo delle aree sterili portuali con l’ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso) presso la centrale operativa dell’AdSP sita all’interno del porto storico di Cagliari, nonché, del servizio di instradamento auto da svolgersi nei periodi estivi, nell’integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione, per un importo complessivo di € 0.000.000,00 + IVA, di cui € 0.000.000,00 per servizi ed € 20.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta.

Per la dettagliata descrizione del servizio affidato e del personale addetto si rinvia espressamente alle disposizioni contenute negli artt. 2 e 3 del Capitolato Speciale d’Appalto.

**Art.2- Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

1. ***Vigilanza nei varchi secondo le modalità di seguito descritte:***

# Varco E - (Porto Storico- Sant’Agostino):

Accesso dedicato principalmente ai veicoli che devono imbarcarsi, muniti di valido titolo di viaggio e ai veicoli degli operatori portuali muniti di autorizzazione rilasciata dall’**AdSP** o comunque legittimati all’accesso.

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza, nonché di cancello di apertura e di chiusura.

L’impresa, con proprio personale, dovrà provvedere a rendere attivo il varco mediante l’apertura e la chiusura del cancello secondo le indicazioni impartite dall’**AdSP**.

Le **G.P.G.** dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l’altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle limitazioni imposte in area sterile.

Il servizio dovrà essere effettuato con n**° 2 G.P.G**. per **365** giorni l’anno e sarà operativo dalle ore **7,00 alle ore 20,00**.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

# Varco pedonale e check-point:

Il varco pedonale è destinato ai passeggeri che accedono in porto per imbarcarsi su navi passeggeri o navi da crociera ed è collegato direttamente al check-point.

Le **G.P.G.** dovranno verificare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare titolo di viaggio o autorizzazione, verificandone tra l’altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare i medesimi circa le limitazioni vigenti nell’area di Security nonché sulle modalità di accesso all’imbarco.

Il servizio dovrà essere effettuato con n° **4 G.P.G.** per **365** giorni l’anno e sarà operativo dalle **ore 17,00 alle ore 20,00**.

Durante il periodo estivo, a decorrere dal 1 Giugno e fino al 30 Settembre, il servizio dovrà essere garantito con la presenza di ulteriori **n° 4 G.P.G., dalle ore 17,00 alle ore 20,00.**

Le **G.P.G.** dovranno effettuare le operazioni di controllo sui bagagli mediante l’uso degli strumenti radiogeni, portali metal detector, rilevatore traccia esplosivi e strumenti per il controllo sotto scocca installati dall’**AdSP** e compilare l’apposito modulo di riscontro.

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre controllare, all’esterno del check-point, le vetture in accesso dal varco Sant’Agostino, con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO.

Il servizio dovrà essere svolto da **G.P.G.** di sesso maschile e da **G.P.G.** di sesso femminile, in pari numero.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata dalla centrale operativa.

# Varco 1 (Porto Storico - Dogana):

La vigilanza dovrà essere effettuata con **n° 3 G.P.G. per 365 giorni** l’anno per **24 ore giorno.**

L’accesso è dedicato principalmente al transito dei mezzi pesanti destinati all’imbarco ed ai soggetti operanti a vario titolo in ambito portuale ed in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dall’**AdSP** o comunque legittimati all’accesso, verificandone, se del caso, la corrispondenza con il documento di identità e comunque secondo le modalità definite nelle istruzioni di servizio,

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre, effettuare, sui mezzi in transito, i controlli con l’ausilio degli specchi di ispezione nelle percentuali che verranno comunicate, compilando l’apposito modulo di riscontro.

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza.

Tutte le **G.P.G**. dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie, nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

1. **Varco O e Varco 2**

I suddetti varchi verranno aperti solamente a seguito di particolari esigenze di operatività portuale, in fase di imbarco e sbarco da navi che ormeggiano nella zona ovest del porto.

Nel caso in cui vengano aperti i suddetti varchi, verranno destinate al presidio, una GPG del Varco 1 e una GPG del Varco E. verranno destinate

In ogni caso il PFSO provvederà a trasmettere, settimanalmente, le esigenze.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

1. **Navi da crociera:**

Il varco pedonale e check-point verrà reso operativo ogniqualvolta risulti necessario per l’imbarco di passeggeri su navi da crociera e, pertanto, lo stesso ha caratteristiche di temporaneità.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito da **n° 3 G.P.G.** per nave.

Inoltre dovrà essere assicurata la vigilanza, da realizzarsi sotto bordo e dovrà essere effettuata da **n° 1 G.P.G**. per nave, per il numero delle ore che il PFSO riterrà necessario.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata dalla centrale operativa.

Sulla base dei dati statistici in possesso dell’**AdSP** si prevede un impiego di circa **n° 4 G.P.G.** per nave per un totale di 6000 ore annue.

# Terminal Rinfuse (Porto Canale):

La vigilanza dovrà essere effettuata con **n° 1 G.P.G** per **365** giorni l’anno **per 24 ore giorno e n° 1 GPG** per **365** giorni l’anno, **dalle ore 20,00 alle ore 06,00.**

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza.

In caso di necessità la **G.P.G**. dovrà provvedere ad aprire e chiudere in cancello installato prima della sbarra.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell’Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l’onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

# *2 - Servizio di controllo delle aree sterili*

Il servizio di controllo delle aree sterili dovrà svolgersi presso la centrale operativa che contiene tutti i terminali degli impianti di videosorveglianza e antintrusione e dovrà risultare presidiata, normalmente, da n**. 2 G.P.G. per 365** giorni l’anno **per 24 ore giorno.**

Durante le ore d’imbarco, in caso di necessità, **una G.P.G**. potrà essere destinata all’utilizzo del sistema fisso di ispezione sottoscocca veicolare installato sul Varco E (Porto Storico - Sant’Agostino).

In risposta alla segnalazione di intrusioni o altri episodi sospetti che si verifichino presso un impianto portuale uno degli addetti operanti presso la centrale operativa dovrà immediatamente segnalare l’accaduto al PFSO e attenersi agli ordini dal medesimo impartiti.

Per nessun motivo dovrà essere sospeso il presidio alla Control Room.

Le **G.P.G.** operanti presso la centrale operativa dovranno mantenere contatti con il personale dell’Ufficio Security dell’**AdSP**, della Capitaneria di Porto, di tutte le Forze dell’Ordine in merito all’applicazione delle misure e procedure di sicurezza e delle Agenzie marittime per le informazioni riguardanti sia gli aggiornamenti sugli orari di arrivo e partenza delle navi sia sul numero di veicoli/passeggeri in imbarco sulle unità di linea passeggeri e in transito e imbarco rispetto alle unità da crociera.

Su registri predisposti all’uopo dovranno essere altresì annotate le chiamate telefoniche entranti e uscenti dalla centrale operativa e ogni accadimento degno di nota.

***3 - Instradamento auto***

Nei periodi estivi, a partire dal 15 giugno e fino al 15 settembre, verrà attivato un servizio di instradamento delle auto da destinare all’imbarco.

Detta attività dovrà essere svolta, sulla base delle esigenze che saranno manifestate dal PFSO a seguito delle indicazioni fornite dalle Compagnie di Navigazione, utilizzando da un minimo di 2 persone ad un massimo di 8 persone, e comunque con un preavviso minimo di 24 ore.

Sulla base dei dati statistici in possesso dell’**AdSP** si prevede un totale di **1000 ore/anno**.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità impartite dal PFSO.

In mancanza di personale esperto l’Impresa dovrà, a propria cura e spese, formare gli stessi mediante appositi corsi tenuti dal personale dell’**AdSP.**

Le Parti, per quanto attiene alle modalità di espletamento del servizio offerti in sede di gara, rinviano espressamente a quanto indicato nell’offerta tecnica.

**Art. 4 – Durata del servizio**

La durata dell’appalto è di anni tre, decorrenti dalla data di consegna del servizio, prevista per il 1 settembre 2019.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario per l’individuazione di un nuovo contraente.

**Art. 5 - Pagamenti**

Ai sensi dell’art. 11 del Capitolato Speciale d’Appalto, l’importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell’arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale.

Potranno essere fatturate sole le prestazioni risultanti dal report, controfirmato dal PFSO.

Il corrispettivo orario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi alle prestazioni del servizio.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

**Art.6- Tracciabilità flussi finanziari**

Con la sottoscrizione del presente contratto la **Società** assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall’art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà effettuato solo tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato, con le seguenti coordinate, come da comunicazione consegnata dalla **Società** in data 00.00.2019 (ns. prot. n. ….):

Banca **…..** con sede in …. Via , n. …. IBAN: ……….

Le Persone delegate ad operare sul conto corrente per il versamento dei pagamenti in acconto e del saldo finale sono: …. …. - C.F.:……………..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

La **Società** si impegna a comunicare all’**AdSP** ogni successiva modifica parziale o totale dei dati e nominativi suindicati, nel rispetto dei termini del comma 7, art. 3 della legge 136/10 già citata, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010.

**Art. 7- Revisione prezzi**

Le Parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1, dell’art. 1664 del codice civile, salvo quanto previsto dall’articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

**Art. 8- Sorveglianza sull’espletamento del servizio**

L’AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

L’Impresa al fine di consentire le suddette verifiche, si impegna a comunicare all’AdSP, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle G.P.G. che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

**Art. 9 – Penali**

Per ogni ritardo, irregolarità, indisponibilità, inesattezza e/o mancato adempimento, anche solo parziale dei servizi oggetto del seguente contratto**,** verranno applicate le seguenti penali:

a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti, ed € 500,00 in più per ogni ulteriore 15 minuti di ritardo nell’apertura dei cancelli dei varchi;

b) € 1.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implichino incidenti di Security;

c) € 5.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle G.P.G. che adotti atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all’Ufficio Security o verso terzi.

Ogni inadempimento sarà contestato all’Impresa via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il PFSO procederà all’applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall’importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell’inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell’importo contrattuale, l’AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L’applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall’**AdSP** a causa dei ritardi.

L’AdSP, a tutela delle norme contenute nel presente Contratto, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

**Art.10- Varianti**

L’AdSP si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o varianti del contratto di appalto ai sensi dell’art. 5 del Capitolato Speciale d’Appalto e dell’articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In particolare, l’AdSP si riserva la facoltà di incrementare o ridurre il servizio di cui all’ art. 2 del Capitolato Speciale d’Appalto, anche oltre il 20%, senza che l’Impresa possa nulla pretendere al riguardo, se non il maggior onere derivante dall’incremento delle prestazioni, calcolato con le modalità previste nel Capitolato citato.

In caso di necessità ai fini dell’adeguamento del servizio all’operatività portuale, l’AdSP potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio senza che l’Impresa nulla possa obiettare al riguardo.

L’AdSP potrà, inoltre, modificare, per esigenze di Security, le aree pubbliche portuali, ampliando o riducendo le aree a tal fine destinate, senza che l’Impresa possa nulla pretendere al riguardo se non gli importi economici maturati per i servizi effettivamente resi fino a tale momento.

L’AdSP si riserva, inoltre, la facoltà di rescindere il contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, senza che l’Impresa possa nulla pretendere al riguardo se non gli importi economici maturati per i servizi effettivamente resi fino a tale momento.

**Art.11- Garanzie**

La **Società,** ai sensi dell’articolo 103 del D. L.gs 50/2016 e in conformità all’art. 14 del Capitolato Speciale d’Appalto, ha costituito una garanzia fideiussoria a prima richiesta, di € 00.000,00, mediante atto di fideiussione/polizza fideiussoria n. 0000000 in data 00.00.2000, avente validità dalla data di stipula del contratto fino al termine dell’espletamento del servizio .

La Società in data ….. ha stipulato polizza assicurativa n. 000000 che tenga indenne l’**AdSP** da tutti i rischi di esecuzione dell’appalto, con i seguenti massimali:

* massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per danni derivanti all’AdSP;
* massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi;

La suddetta polizza decorre dalla data di consegna del servizio e cessa al termine dell’espletamento del servizio.

Le suddette garanzie dovranno essere redatte secondo il DM MISE 19.01.2018 n. 31.

**Art.12- Sicurezza**

Sono a carico della Società i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa, che dovrà essere trasmesso all’AdSP prima della consegna del servizio.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni per mancata applicazione delle misure di sicurezza, ricadrà pertanto sulla Società, con esonero dell’AdSP da ogni responsabilità.

**Art.13- Cessione del contratto**

La cessione del presente contratto è vietata sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

**Art.14- Subappalto**

L’Impresa è tenuta ad eseguire direttamente, con proprio personale, le prestazioni oggetto dell’appalto. E’ fatto divieto di affidare in subappalto l’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell’art. 8 del T.U.L.P.S.

Ai sensi dell’allegato D del Regolamento n. 557/PAS/1097.10089 del Ministero dell’interno, Sez. 4, in caso di temporanee esigenze connesse alla domanda di eccezionali servizi di vigilanza, il Questore potrà autorizzare l’utilizzo di personale di altri istituti di vigilanza.

**Art.15- Obblighi della Società nei confronti dei propri lavoratori**

La Società è obbligata ad applicare integralmente al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell’AdSP, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell’art. 30 del d.lgs. 50/2016;

La **Società** è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, comprese le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Art.16 Oneri e obblighi a carico della Società**

Sono a carico della **Società**, gli oneri e gli obblighi di cui al presente contratto.

In particolare la società si obbliga:

a) all'esecuzione di tutti i Servizi oggetto del presente Contratto con la massima professionalità e competenza, secondo standard di elevato livello qualitativo, nel pieno rispetto di quanto previsto da tutte le norme vigenti in ambito portuale ed in materia di servizi erogati dagli istituti di vigilanza privata e secondo le indicazioni fornite dal PFSO;

d) ad applicare al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni ed ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell’**AdSP**, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell’art. 30 del d.lgs. 50/2016;

c) a fornire l’elenco delle **G.P.G.** che verranno utilizzate nel servizio, pena la decadenza del contratto;

d) a svolgere il servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016;

e) a comunicare il numero del decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata nonché il certificato di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l’ambito portuale **nonché** dell’attestato di frequenza del corso di istruzione per il personale operante nella Port Facility con mansioni specifiche di Security (parte D – Sez. 18.2 I.S.P.S.C.), riportato al punto 8.5 della scheda n. 6 del PNSM, svolto da enti abilitati, in corso di validità;

f) a comunicare il nominativo del referente aziendale, individuato nella figura del Direttore tecnico dell’istituto di vigilanza, nonché gli estremi dell’attestato di certificazione di Direttore Tecnico certificato dei servizi sussidiari in ambito portuale, di cui al D.M. n. 154/2009;

g) a garantire che le **G.P.G**. qualificate ad operare in ambito portuale, ed in particolare al check-point, operino solo con le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall’**AdSP**;

h)a garantire, assumendone in caso contrario gli eventuali e derivanti oneri, che l'utilizzo degli strumenti di cui al precedente punto h) avvenga con la massima cautela e precisione, attenendosi alle procedure impartite, considerato l'obbligo di custodia derivante dall'uso di detti beni;

i) a garantire la formazione di tutto il personale impiegato nei vari servizi, in coordinamento con l’**AdSP**;

l) a fornire ed installare per ogni punto di controllo di Security un apposito rilevatore elettronico di presenza, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso la centrale operativa;

m) a predisporre appositi registri, vidimati da parte dell’ufficio Security, sui quali dovrà annotare tutti i dati che verranno richiesti dal PFSO;

n) a garantire il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;

o) a garantire, per specifiche e particolari esigenze di emergenza dell’**AdSP**, segnalate di volta in volta, la piena disponibilità di almeno **2 G.P.G**. e la loro effettiva e tempestiva operatività nelle Aree richieste, e comunque entro massimo un’ora, decorrenti dal momento della richiesta di dette **G.P.G..** Tale richiesta, in considerazione delle ragioni di urgenza in essere, potrà pervenire all’Impresa anche mezzo telefono, che dovrà essere successivamente confermata via pec;

p) a fornire, con oneri a proprio carico, cellulari di servizio a tutte le **G.P.G..**

**Art.17- Risoluzione**

L’AdSP ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e secondo le previsioni di cui all’art. 108 del Decreto Legislativo 50/2016 e all’art. 10 del Capitolato Speciale d’Appalto.

In particolare, l’AdSP , potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

• qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;

• qualora non venga applicato il C.C.N.L. **ed in particolare l’art. 2 Titolo II**;

• in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l’applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell’importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell’Ufficio Security;

• qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

• qualora venga revocata alla Società l’autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;

• qualora la Società si renda colpevole di frode o venga dichiarata fallita.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle G.P.G., con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;

- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal PFSO, al fine di garantire le condizioni di Security portuale.

In caso di risoluzione del contratto la Società riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l’AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l’AdSP avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dalla Società verso l’AdSP. Qualora venisse dichiarato il fallimento della Società, l’AdSP ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

**Art.18- Rescissione**

L’**AdSP** ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualunque momento, secondo le modalità di cui all’art. 109 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

**Art.19- Definizione delle controversie**

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari.

**Art.20- Domicilio**

La **Società** dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio nel Comune di …., Via …. n. …

**Art.21- Documenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento agli atti di gara e alla documentazione depositata presso l’**AdSP** che la **Società** dichiara espressamente di conoscere (come da dichiarazione in sede di offerta), e che qui si intende come integralmente riportata, anche se non materialmente allegata, dispensando l’Ufficiale Rogante dalla relativa lettura. Le parti rinviano, altresì, alle norme del codice civile in quanto compatibili.

Sono parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente allegati, oltre al Capitolato Speciale d'Appalto, la seguente documentazione:

1. offerta tecnica ed economica
2. le polizze di garanzia
3. DUVRI
4. dichiarazioni della Società.

Sono, altresì, contrattualmente vincolanti per le parti le ulteriori Leggi, norme e previsioni richiamate nel Capitolato Speciale d’Appalto.

**Art.22- Trattamento dati personali**

L’**AdSP** tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del [Regolamento Unione Europea 679/2016.](https://www.google.it/search?nfpr=1&biw=1200&bih=653&q=regolamento+unione+europea+679+2016.&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwjJ5dyb7YfcAhWMfFAKHXDBAhMQBQgkKAA)

**Art.23- Spese**

Tutte le spese del presente contratto, o ad esse inerenti e conseguenti, anche future, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della **Società** senza diritto di rivalsa.

Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatoria, pari ad € 3.011,81 + IVA, dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

Le Parti dichiarano che il valore del presente atto ai fini fiscali è pari ad

€ …….,… + IVA.

**Art.24- Norme finali**

Le presenti clausole prevalgono, qualora in contrasto, con quanto previsto nei documenti di gara.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l’hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con modalità di firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell’amministrazione digitale (CAD).

Io sottoscritto Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi alla normativa CAD.

**Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna**

Prof. Avv. Massimo Deiana

**Società ……**

Sig. ……

**L’UFFICIALE ROGANTE**

Ing. Sergio Murgia