



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: servizio di presidio dei varchi di accesso all'area sterile nel porto di Oristano - importo a base di gara € 619.428,46 di cui € 618.300,00 per servizi ed € 1.128,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – CIG: 9981192434

PREMESSO CHE:

- con Decreto n. 203 del 30.06.2023 è stato disposto di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per il servizio di presidio dei varchi di accesso all'area sterile, nel porto di Oristano, pubblicato sul sito istituzionale della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna (di seguito AdSP) per un periodo di 10 giorni naturali e consecutivi.
È stato stabilito che l'invito alla fase successiva avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2) lett. d), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione di un minimo di 5 concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso Pubblico, la procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in data 10.07.2023 si è proceduto alla verifica dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale previsti nell'avviso pubblico;
- la documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul sistema accessibile all'indirizzo internet <https://albi.adspmaredisardegna.it>;

SI INVITA

codesto Operatore Economico a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento del servizio in oggetto.

1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'AdSP.

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica della AdSP: pertanto, il plico telematico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet



<https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07.08.2023**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, cioè alle ore **12:15 del giorno 07.08.2023**, il soggetto deputato all'espletamento della procedura darà avvio alle operazioni di gara.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta Economica.

2.1 Contenuti della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- ❖ **Conferma di partecipazione e Dichiarazione**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità conferma il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e altresì dichiara:
 - A)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - B)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - C)** che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
 - D)** di impegnarsi all'osservanza di quanto previsto alla sopraccitata lettera C) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto ad essi affidato;



- E)** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e smi, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- F)** di aver preso esatta cognizione degli obblighi a carico dell'Appaltatore di cui all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, e di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
- G)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- H)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti di gara;
- I)** di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di presentazione dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, e 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi nonché dell'art. 1329 del c.c.;
- J)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- K)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle attrezzature e del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- L)** di prendere atto che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e smi la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo;
- M)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e smi e del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



- N) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'AdSP, adottato con il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione 2023-2025 e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it;
- O) di indicare il numero dei propri lavoratori;
- P) di indicare il numero dei lavoratori che, in caso di aggiudicazione, s'impegna ad impiegare per l'appalto;
- Q) di impegnarsi a rispettare i principi enunciati nella norma SA 8000, in materia di responsabilità Sociale;
- R) di indicare la quota che eventualmente si intende subappaltare ed i relativi servizi;
- S) di prendere atto che in caso di subappalto, il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.
- T) di prendere atto che in caso di subappalto il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- U) di aver effettuato uno studio approfondito del servizio ancorchè non sia stato effettuato il sopralluogo su decisione autonoma, e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo offerto;
- V) di prendere atto che il servizio potrà essere consegnato, ai sensi dell'art. art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.
- ❖ **PASSOE**, rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Delibera n. 464 del 27/07/2022, previa registrazione on line al "servizio FVOE" sul sito web dell'Autorità www.anticorruzione.it, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente alla Stazione Appaltante di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dall'Impresa in sede di gara, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.
- ❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**
- ❖ **Quietanza dell'avvenuto versamento di € 77,00 (euro settantasette/00)** da corrispondere quale contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nel rispetto delle istruzioni



operative presenti sul sito della medesima Autorità al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo gara.

2.2 Contenuti della documentazione tecnica

Il plico contenente la documentazione tecnica dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, contenente tutte le informazioni necessarie per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare i seguenti elementi:

A1 - Organizzazione del servizio e raccordo con il committente

A tal fine verrà valutata l'organizzazione che l'Impresa intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste, esplicitando in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali.

Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente

max 20 punti

Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione che intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste.

A tal fine dovrà descrivere in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali.

Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

A2 - Sistema di controllo del servizio

Il capitolato prevede che l'Impresa installi le apparecchiature per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte.

Il concorrente dovrà, pertanto, proporre sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato.



max 20 punti

Il concorrente dovrà illustrare le apparecchiature proposte per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte. A tal fine dovrà descrivere i sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

A3 - Dotazioni tecniche servizio di ronda

Il capitolato prevede che l'Impresa fornisca delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio di ronda. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza.

max 20 punti

Il concorrente dovrà illustrare le apparecchiature fornite per lo svolgimento del servizio di ronda. A tal fine dovrà descrivere le apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

A4 - Sistema di gestione delle emergenze

A tal fine verranno valutate le strategie con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale.

max 10 punti



Il concorrente dovrà illustrare le strategie con la quale intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

N.B:

- *cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio;*
- *l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.*

2.3 Contenuti dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

❖ **Offerta economica**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione da tutti i concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento, ne indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

❖ **Dichiarazione di cui all'art 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, contenente l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

(A tal proposito si evidenzia che questa AdSP potrà procedere, previa richiesta di idonea



documentazione, alla verifica del prezzo offerto con specifico riferimento a quanto sopra

3. Durata del contratto ed importo a base di gara

La durata dell'appalto è di anni 1 (uno), decorrente dalla data di consegna del servizio.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € **619.428,46** di cui € **618.300,00** per servizi ed € **1.128,46** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è così determinato:

Costo orario del servizio:	€ 27,00/h
Numero ore annue:	22.900
Importo annuo:	€ 618.300,00
Durata appalto:	anni 1
Oneri per la sicurezza:	€ 1.128,46
Importo complessivo dell'appalto:	€ 619.428,46

Il suddetto quadro prestazionale, in caso di un'eventuale modifica ai piani di Security, potrà subire variazioni che potranno eventualmente riguardare anche una diversa localizzazione dei presidi e/o modifiche di orario, nonché per adeguamenti ai traffici portuali.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, purchè l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

I suddetti importi devono intendersi al netto dell'IVA, non imponibile ai sensi dell'art. 9.6 del DPR 633/72.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, il costo della manodopera, ha un'incidenza pari al 70%.

Le tariffe orarie devono intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

4. Criterio di aggiudicazione del servizio

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:

- ❖ Offerta tecnica **max 70 punti**
- ❖ Offerta economica **max 30 punti**



A1 - Organizzazione del servizio e raccordo con il committente

A tal fine verrà valutata l'organizzazione che l'Impresa intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste, esplicitando in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali.

Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente.

max 20 punti

A2 - Sistema di controllo del servizio

Il capitolato prevede che l'Impresa installi le apparecchiature per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato

max 20 punti

A3- Dotazioni tecniche servizio di ronda

Il capitolato prevede che l'Impresa fornisca delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio di ronda. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza

max 20 punti

A4 - Sistema di gestione delle emergenze

A tal fine verranno valutate le strategie con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale

max 10 punti

N.B.: ai sensi della normativa vigente non possono essere prese in esame GPG aggiuntive, pertanto, il servizio dovrà essere svolto con le unità programmate.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" utilizzerà il metodo "Aggregativo Compensatore" con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$



dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue sulla base della seguente scala:

- ❖ Ottimo: 1
- ❖ Buono: 0.9
- ❖ Discreto: 0.8
- ❖ Più che sufficiente: 0.7
- ❖ Sufficiente / Adeguato: 0.6
- ❖ Parzialmente adeguato: 0.5
- ❖ Insufficiente: 0.4
- ❖ Scarso 0.2
- ❖ Non valutabile 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno]: 0,8

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]:

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i -esima

$P_i = W_i * V_{ai}$]: $10 * 0,8 = 8$ punti

Per quanto riguarda l'offerta economica i coefficienti V_{ai} della formula $P_i = [W_i * V_{ai}]$ del metodo



aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente

formula:

$$V_{ai} = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

R_i = valore del ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta migliore.

α = coefficiente pari a 0,50.

L'AdSP si riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

5. Commissione di gara

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le regole di competenza e trasparenza.

La Commissione composta da n.3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi similari a quello oggetto dell'appalto, e avrà anche il compito di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lg. 50/2016 e ss.mm.ii., sia necessario valutare la congruità dell'offerta presentata.

6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

6.1 Esame documentazione amministrativa

Il Responsabile del procedimento, la Commissione o il soggetto deputato all'espletamento della procedura, il giorno 07.08.2023 alle ore 12:15 in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica della AdSP.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, si procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano acquisito il PASSOE conforme. Nel caso il concorrente non risulti registrato al sistema FVOE, la AdSP lo inviterà a farlo entro un congruo termine; a fronte della mancata registrazione entro il termine stabilito, non potendo procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, la AdSP provvederà ad escludere il concorrente stesso;



c) ammettere i concorrenti.

Qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi si proseguirà con l'apertura della documentazione tecnica.

6.2 Esame documentazione tecnica

Il RUP procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura del plico e, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

6.3 Esame dell'offerta economica

Si proseguirà, quindi, all'apertura dell'offerta economica e all'inserimento nella piattaforma dei ribassi offerti dai concorrenti. Si procederà, infine, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria provvisoria.

6.4 Verifica anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il punteggio relativo sia al prezzo, sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, e nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il RUP, con il supporto della Commissione, procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

7. Affidamento del servizio

L'affidamento dello svolgimento del servizio avverrà mediante Decreto del Presidente; si provvederà conseguentemente alla stipula di apposito contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa circa la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Il contratto è stipulato a misura.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessun offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di affidamento in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura da parte della commissione incaricata dell'esame dei preventivi, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

8. Requisiti per la stipula e l'esecuzione del contratto

Ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;
- essere in possesso della licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A- livello 1 e B- livello 1** e ambito territoriale adeguato a quello richiesto dal suddetto Decreto **compresa l'eventuale avvenuta comunicazione della nuova sede operativa.**

ALTRE INFORMAZIONI

Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di € 77,00 nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito della medesima Autorità al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> indicando il codice identificativo gara CIG.

Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento. La stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti per via telematica tutta la documentazione tecnica ed il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte. I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte,



effettuare sopralluogo su base volontaria, contattando telefonicamente a tal fine (al numero 070679531) il PFSO Secchi Raffaele che consentirà l'accesso ai luoghi interessati.

Subappalto

E' ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pagamenti

Il corrispettivo orario risultante dall'aggiudicazione e, pertanto, dal contratto si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla prestazione del servizio come descritto nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal capitolato.

L'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco ZXUGCC..

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto.

Potranno essere fatturate sole le prestazioni risultanti dal report, controfirmato dal P.F.S.O. e dal DEC. L'AdSP, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Penali e cause di risoluzione contrattuale

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.



L'Impresa si impegna a comunicare all'**AdSP**, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle **G.P.G.** che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

L'**AdSP**, a tutela delle norme contenute nel Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Qualora l'**AdSP** riscontrasse ritardi e disservizi verranno applicate le seguenti penali:

- a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;
- b) € 5.000,00 per ogni ora di ritardo nella presa in servizio del personale che non implicino incidenti di Security;
- c) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;
- d) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle **G.P.G.** che adotti atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;
- e) € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o sostituzione delle attrezzature previste dal capitolato a carico dell'Appaltatore o previsto nell'offerta migliorativa presentata, rispetto alle indicazioni del DEC;
- f) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato/contratto diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate all'Impresa e la messa a disposizione delle migliori offerte in sede di gara.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Impresa via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il RUP/DEC procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'**AdSP** procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

In ogni caso, l'applicazione effettiva di n. 3 penali, a qualunque titolo disposte, nel corso del periodo contrattuale dà diritto all'**AdSP** di avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto a tutti gli effetti con le modalità in esso previste, oltre al risarcimento di tutti i danni conseguenti.

L'**AdSP**, inoltre, potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;



- qualora non venga applicato il C.C.N.L.;
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Security;
- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora venga revocata all'Impresa l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- qualora l'Impresa si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle **G.P.G.**, con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;
- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal PFSO, al fine di garantire le condizioni di Security portuale.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'**AdSP** dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l'**AdSP** avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dall'Impresa verso l'**AdSP**. Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Impresa, l'**AdSP** ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

Garanzie

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare:

- cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice;
- polizza assicurativa RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio. Tra i soggetti terzi dovrà obbligatoriamente considerarsi anche l'Adsp.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.



In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'AdSP, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non deve essere inferiore ad € 5.000.000,00.

Controversie

La definizione di possibili controversie tra l'appaltatore e la stazione appaltante deve avvenire secondo gli artt. 205, 207, 208 e 209 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di controversie il foro competente è quello di Cagliari. È comunque esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni e/o gli ordini di servizio impartiti dalla stazione appaltante.

Documentazione

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e firmati digitalmente dal concorrente. Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, se espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

Diritto di accesso

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Tutela dei dati personali

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679.

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 5 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il RUP

Dott.ssa Antonella Pillitu

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel