

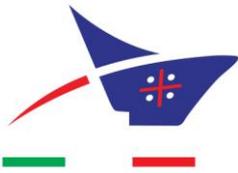
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PORTIERATO DA EFFETTUARSI NELLE AREE DEL DEMANIO PORTUALE CON
ESCLUSIONE DELL'AREA DI SECURITY E PRESSO GLI UFFICI DELLA SEDE DI CAGLIARI DELL'ADSP
CODICE CIG 9079532AD3**



SOMMARIO

CAPITOLO I	3
OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART.2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
ART.3 - LOCALI A DISPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	9
CAPITOLO II	11
DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI –PAGAMENTI	11
ART.4 – DURATA DELL'APPALTO	11
ART.5 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	11
ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI	12
ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ADSP	12
ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	12
ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE	15
ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	16
ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE	17
ART. 12 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	19
ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	19
ART. 14 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	22
ART. 16 - ANTICIPAZIONE	23
ART. 17 - PAGAMENTI	23
ART. 18 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO: OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....	24
ART. 19 - GARANZIE	24
ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	28
ART. 21 – SUBAPPALTO.....	28
ART. 22 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO	28
ART. 23 – SPESE.....	28
ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....	29
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
CAPITOLO III	31
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AFFIDAMENTO– OFFERTE ANOMALE	31
ART. 26 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	31
ART. 27 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO.....	31
ART. 28 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE – AGGIUDICAZIONE.....	39
ART. 29 - STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO	39



CAPITOLO I

OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato da svolgersi presso i diversi siti, di seguito elencati, della circoscrizione della sede di Cagliari dell'AdSP (vedasi ALL. A- Planimetrie aree di servizio):

1. servizio di portierato presso le aree aperte al pubblico del porto storico da svolgersi mediante una ronda a piedi H24 e 7gg/7gg;
2. servizio di portierato presso il parco del capannone da svolgersi mediante una ronda a piedi H24 e 7gg/7gg;
3. servizio di presidio del varco d'accesso alla banchina pubblica sponda Nord presso il porto canale, comprensivo del controllo di fabbricati e impianti, da svolgersi H24 e 7gg/7gg;
4. servizio di presidio del varco doganale del porto canale da svolgersi H24 e 7gg/7gg;
5. servizio di portierato presso gli uffici dell'AdSP siti nella via Riva di Ponente da svolgersi per 11h/g e 5 gg/sett.

Il servizio di portierato presso le aree aperte al pubblico del porto storico e del parco del capannone Nervi, già videosorvegliate mediante un sistema TVCC facente capo alla centrale operativa dell'AdSP consiste nella sorveglianza H24 dei fabbricati, dei manufatti, degli impianti installati, della segnaletica verticale, dell'arredo urbano e del verde pubblico presenti al fine di salvaguardarle da eventuali atti vandalici, furti e danneggiamenti.

Rientra inoltre nel servizio di portierato presso le aree del porto storico il controllo della regolarità della sosta di mezzi, con esclusione delle aree destinate a parcheggio a pagamento nelle ore in cui sono presenti gli operatori di tale servizio, nel rispetto delle ordinanze emanate in materia di disciplina del traffico all'interno dell'area portuale stessa. In particolare il personale in servizio dovrà verificare che le autovetture e tutti i mezzi che accedono ai parcheggi riservati all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito AdSP per brevità) o negli altri parcheggi destinati agli operatori portuali, siano mezzi autorizzati, come previsto dalle apposite ordinanze, nonché segnalare all'Ufficio security e/o al Direttore dell'esecuzione del contratto la presenza di mezzi che sostano abusivamente nelle aree adibite a viabilità o comunque nelle zone dove vige il divieto di sosta, secondo le disposizioni che verranno impartite durante lo svolgimento del servizio.



Il servizio di portierato presso il varco doganale e il varco d'accesso alla banchina pubblica sponda Nord del porto canale consiste nel presidio dei varchi H 24. Il personale incaricato dovrà consentire l'accesso ai varchi soltanto alle persone e ai mezzi preventivamente autorizzati e muniti di pass in corso di validità o comunque autorizzati dall'Ufficio security. Nell'area prossima al varco d'accesso alla banchina pubblica inoltre dovranno essere sorvegliati i fabbricati esterni all'impianto portuale (officina, spogliatoi, magazzino ricambi e palazzina amministrativa, palazzina polifunzionale) verificando che risultino chiusi e che le serrature appaiano integre oltre che tutti gli impianti presenti al fine di preservare manomissioni e furti (es. cabine elettriche).

Il servizio di portierato presso gli uffici dell'AdSP di via Riva di Ponente consiste nel presidio dell'ingresso degli uffici.

ART.2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato con turnazione del personale dell'Appaltatore nel rispetto delle ore previste dal C.C.N.L. applicabile per tale tipo di servizi (CCNL "per il personale dipendente da imprese esercenti servizi ausiliari fiduciari e integrati resi alle imprese pubbliche o private).

2.1 SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO LE AREE APERTE AL PUBBLICO DEL PORTO STORICO

2.1.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio consiste nella ronda a piedi di un addetto all'interno del perimetro dell'area portuale delimitata dal varco del molo Sant'Agostino e dal molo Ichnusa comprendente la viabilità parallela alla via Roma, la calata Sant'Agostino, la calata Azuni, il molo Sanità, la calata via Roma, il molo Dogana, la calata Darsena. Il servizio di ronda sarà effettuato H24 e 7gg/7gg.

Le descrizioni del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- sorveglianza a piedi delle aree;
- verifica del rispetto delle ordinanze emanate in merito alla viabilità interna. In particolare, accertare e segnalare eventuali infrazioni al Direttore dell'esecuzione del servizio (DEC) e/o al PSFO della security dell'AdSP;
- verificare che i mezzi che accedono ai parcheggi riservati all'AdSP o negli altri parcheggi destinati agli operatori portuali siano mezzi autorizzati, come previsto dalle apposite ordinanze, nonché segnalare alla centrale operativa e/o al DEC la presenza di mezzi che sostano abusivamente nelle aree adibite a viabilità o comunque nelle zone dove vige il



divieto di sosta, secondo le disposizioni che verranno impartite durante lo svolgimento del servizio.

- verificare la chiusura del cancello sito sul molo Ichnusa negli orari stabiliti dall'AdSP e segnalare eventuali manomissioni e/o intromissioni al DEC e/o alla centrale operativa;
- dare prontamente esecuzione alle direttive impartite loro dal DEC e/o alla centrale operativa;
- fornire il proprio supporto in caso di eventuale attività di evacuazione;
- partecipare ad eventuali addestramenti ed esercitazioni;
- rilasciare informazioni di cortesia e indirizzare gli utenti evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- segnalare, anche in forma scritta, eventuali anomalie degli impianti e in ogni caso tutte le difformità, rispetto allo stato originale, del patrimonio immobiliare;
- coordinare le attività dei bus dedicati al trasporto dei passeggeri provenienti dalle navi da crociera all'esterno dell'area sterile;
- collaborare con le Forze dell'Ordine e col personale addetto alla sicurezza;
- riferire prontamente di ogni fatto/accadimento rilevante o di situazioni di pericolo per persone o cose alla centrale operativa ed eventualmente al DEC redigendo verbale di eventuali accadimenti ritenuti degni di nota in relazione al servizio svolto;
- predisporre il registro presenze da consegnare ogni 7 gg al DEC;
- trasferire le consegne relative al personale del turno successivo previa, se occorrente, redazione di un verbale informativo.

2.2 SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL PARCO DEL CAPANNONE NERVI

2.2.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio consiste nella ronda a piedi di un addetto all'interno del perimetro del parco del capannone Nervi. Il servizio di ronda sarà effettuato H24 e 7gg/7gg.

Le descrizioni del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- sorveglianza a piedi delle aree;
- aprire e chiudere i due cancelli che delimitano il parco negli orari stabiliti dall'AdSP e segnalare eventuali manomissioni e/o intromissioni al DEC;
- dare prontamente esecuzione alle direttive impartite loro dal DEC;



- fornire il proprio supporto in caso di eventuale attività di evacuazione;
- partecipare ad eventuali addestramenti ed esercitazioni;
- rilasciare informazioni di cortesia e indirizzare gli utenti evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- segnalare, anche in forma scritta, eventuali anomalie degli impianti e in ogni caso tutte le difformità, rispetto allo stato originale, del patrimonio immobiliare;
- riferire prontamente di ogni fatto/accadimento rilevante o situazioni di pericolo per persone o cose al DEC redigendo verbale di eventuali accadimenti ritenuti degni di nota in relazione al servizio svolto.
- predisporre il registro presenze da consegnare ogni 7 gg al DEC;
- trasferire le consegne relative al personale del turno successivo previa, se occorrente, redazione di un verbale informativo.

2.3 SERVIZIO DI PRESIDIO DEL VARCO D'ACCESSO ALLA BANCHINA PUBBLICA SPONDA NORD PRESSO IL PORTO CANALE

2.3.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio consiste nel presidio del varco d'accesso alla banchina pubblica sponda Nord del porto canale e ronda di un addetto all'interno del perimetro e delle aree indicate nella planimetria di cui all'ALL. A, con l'ausilio di un sistema di videosorveglianza. Il servizio sarà effettuato H24 e 7gg/7gg. Le descrizioni del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- presidio del varco d'accesso della banchina pubblica sponda Nord del porto canale al fine di far accedere le sole persone autorizzate dalla centrale operativa dell'AdSP;
- controllo delle immagini riprese dal sistema di videosorveglianza presente mediante adeguata postazione dotata di pc;
- compilazione registro visitatori;
- servizio di ronda lungo il perimetro dell'impianto portuale con l'utilizzo di mezzo di proprietà dell'Appaltatore;
- comunicazione costante via radio e/o telefono cellulare con la centrale operativa del porto;
- segnalazione di ogni fatto rilevante al fine della sicurezza portuale;
- assicurare il continuo coordinamento, via radio e/o telefono cellulare, con il servizio di portierato presso il varco doganale;



- controllo e vigilanza dei containers presenti in banchina;
- verifica dei fabbricati esterni all'impianto portuale (officina, spogliatoi, magazzino ricambi e palazzina amministrativa, palazzina polifunzionale risultino chiusi e le serrature appaiano integre) e di tutti gli impianti presenti al fine di preservare manomissioni e furti (es. cabine) indicati nella sopra richiamata planimetria;

2.4 SERVIZIO DI PRESIDIO DEL VARCO DOGANALE PRESSO IL PORTO CANALE

2.4.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio consiste nel presidio del varco doganale del porto canale indicato nell'allegata planimetria.

Il servizio sarà effettuato H24 e 7gg/7gg.

Le descrizione del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- presidio del varco doganale presso il porto canale al fine di far accedere le sole persone autorizzate dalla centrale operativa dell'AdSP;
- compilazione registro visitatori;
- comunicazione costante via radio e/o telefono cellulare con la centrale operativa del porto;
- segnalazione di ogni fatto rilevante al fine della sicurezza portuale;
- assicurare il continuo coordinamento, via radio e/o telefono cellulare, con il servizio di presidio presso il varco della banchina pubblica sponda Nord del porto canale.

2.5 SERVIZIO DI PRESIDIO PRESSO GLI UFFICI DELL'ADSP SITI NELLA VIA RIVA DI PONENTE

2.5.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio dovrà essere svolto da un addetto in postazione fissa presso gli uffici dell'AdSP di via Riva di Ponente per 55 ore settimanali suddivise secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 19.00.

Le descrizione del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- controllare l'accesso in entrata e in uscita verificando i pass delle persone autorizzate (concessionari, fornitori, ecc.) ovvero annotando nominativi e orari su apposito registro;
- su disposizione del DEC verificare per il personale di ditte esterne e per i visitatori il possesso della Certificazione verde Covid-19 (green pass) mediante il dispositivo messo a disposizione dall'AdSP;



- rilasciare informazioni di cortesia e indirizzare gli utenti evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- redigere verbale di eventuali accadimenti ritenuti degni di nota in relazione al servizio svolto;
- segnalare al DEC l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- aprire e chiudere gli accessi alla struttura anche mediante telecomandi, durante gli orari stabiliti dall'AdSP, nonché per consentire l'accesso e l'uscita a tutto il personale autorizzato;
- segnalare alla centrale operativa l'eventuale uscita di materiali, colli voluminosi apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile a una eventuale sottrazione di beni dell'AdSP, degli operatori e dei concessionari presenti nella struttura, e nel caso effettuare i riscontri annotando i nominativi delle persone e segnalare l'accaduto ai responsabili indicati dall'AdSP;
- custodire le chiavi dei singoli locali, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso;
- consentire l'ingresso e l'uscita del personale addetto alle pulizie;
- fornire il proprio supporto in caso di eventuale attività di evacuazione;
- partecipare a eventuali addestramenti ed esercitazioni;
- segnalare qualunque situazione, anche in forma scritta, non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- verificare lo spegnimento delle luci e dei climatizzatori, chiusura di porte, finestre etc, salvo diverse disposizioni, custodire gli impianti e le attrezzature presenti, effettuare controlli periodici degli spazi interni ed esterni, accertarsi che nessuna persona sconosciuta entri nella struttura o negli spazi annessi e in caso di allarme intervenire e richiedere l'intervento delle forze dell'ordine;
- non consentire l'ingresso alle persone non autorizzate;
- trasferire le consegne relative al personale del turno successivo previa, se occorrente, redazione di un verbale informativo;
- dare prontamente esecuzione alle direttive impartite loro dal DEC e/o dal RUP o dalla centrale operativa;



- non abbandonare la postazione fino all'avvenuto avvicendamento con altro addetto, se non per motivi di servizio e/o di forza maggiore e limitatamente al tempo strettamente indispensabile e, comunque, previa autorizzazione della centrale operativa;
- collaborare con le Forze dell'Ordine e col personale addetto alla sicurezza;
- riferire prontamente di ogni fatto/accadimento rilevante al DEC.

L'addetto a tale attività dovrà essere edotto (e aggiornato in caso di modifiche) sulle procedure di emergenza previste per l'edificio in cui svolgerà le proprie mansioni.

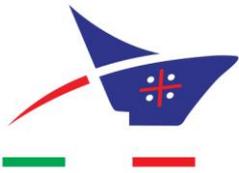
Essendo stato valutato che non esistono rischi derivanti da interferenze con altri servizi non si è ritenuto necessario redigere il D.U.V.R.I.

ART.3 - LOCALI A DISPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio di portierato avrà a disposizione adeguati locali, in particolare:

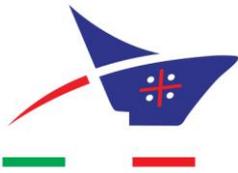
- il personale addetto alla ronda nelle aree del porto storico presso il molo dogana potrà utilizzare uno spazio, climatizzato, dotato di servizi igienici da utilizzare come spogliatoio dotato di servizi igienici;
- il personale addetto alla ronda nel parco del capannone Nervi potrà utilizzare, ad uso esclusivo, i servizi igienici ubicati all'interno del parco;
- il personale addetto al presidio del varco d'accesso alla banchina pubblica sponda Nord del porto canale svolgerà il servizio di presidio presso un gabbiotto attrezzato mentre i servizi igienici sono ubicati nell'area adiacente in prossimità degli edifici da vigilare;
- il personale addetto al presidio del varco dogana del porto canale svolgerà il servizio di presidio presso un gabbiotto attrezzato mentre i servizi igienici sono ubicati a circa 10 m dalla postazione;
- il personale addetto al servizio di portierato presso gli uffici potrà utilizzare i servizi igienici a piano terra dell'edificio.

L'AdSP si assume l'onere della pulizia dei locali e sarà comunque sollevata da qualsiasi responsabilità circa la custodia di quanto contenuto nei locali messi a disposizione. All'atto della consegna dei locali e/o degli spazi sarà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le parti e verrà fornita una chiave d'accesso. Alla scadenza del contratto, o nel caso di sua anticipata risoluzione, l'Appaltatore sarà tenuto a riconsegnare i locali assegnatigli nelle condizioni di presa in consegna. Qualora detti locali risultassero danneggiati e/o non perfettamente mantenuti rispetto al verbale di consegna, l'AdSP eseguirà quanto necessario al loro ripristino secondo le condizioni poste a verbale, addebitando



all'Appaltatore le relative spese, con addebito sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, o sulla cauzione, nel caso non vi fossero crediti o se gli stessi dovessero risultare insufficienti.

L'AdSP ritiene che non vi siano rischi da interferenza e pertanto non è stato predisposto il DUVRI e di conseguenza non sono stati valutati i costi della sicurezza.



CAPITOLO II

DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI

-PAGAMENTI

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, che potrà essere avviato anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi. Il servizio di portierato decorrerà dalla data di consegna e avrà durata 2 anni ad esclusione dei servizi che dovranno essere svolti presso il porto canale in quanto l'AdSP prevede di assentire in concessione la gestione del compendio per attività di transhipment entro 1 anno. Assentita la concessione il servizio di portierato presso il porto canale dunque non potrà essere in capo all'AdSP, ma sarà gestito dal Concessionario stesso.

In particolare:

- il servizio di portierato da svolgere presso il varco della banchina pubblica sponda Nord del porto canale avrà durata 1 (un) anno a decorrere dalla consegna;
- il servizio di portierato da svolgere presso il varco doganale del porto canale avrà decorrenza dalla scadenza del contratto attualmente in essere, e dunque dal giorno 01.10.2022, e una durata di mesi 6 per concludersi contemporaneamente con il servizio di cui al punto precedente.

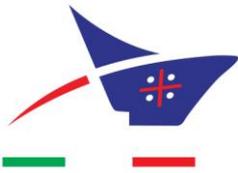
ART.5 - AMMONTARE DELL'APPALTO - OPZIONI

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 729.621,00 (euro settecentoventinovemilaseicentoventuno/00) derivante dall'applicazione del costo orario stabilito in €/h 13,50 a un monte ore di 54.046.

L'importo totale presunto dell'affidamento del servizio di portierato è pari a € 1.282.014,00 in quanto il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni per la parte dei servizi contrattualmente ancora in essere, per un importo di € 552.393,00 al netto dell'IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

I suddetti importi devono intendersi al netto dell'IVA.

I costi della sicurezza da interferenze risultano pari a zero.



ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'AdSP potrà richiedere in qualsiasi momento l'estensione del servizio a nuovi siti o in termini di ore di servizio, oppure potrà richiedere prestazioni integrative occasionali o, viceversa, per sopravvenute esigenze potrà richiedere di ridurre il servizio entro il quinto d'obbligo senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere al riguardo se non il maggior onere derivante dall'incremento delle prestazioni.

Nel caso in cui le suddette eventuali estensioni del servizio, anche a carattere straordinario, non comportino incremento delle ore lavorative per lo svolgimento ordinario del servizio, l'Appaltatore non potrà pretendere per compensi aggiuntivi.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ADSP

L'AdSP dovrà:

- nominare il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Ove il DEC non sia esplicitamente nominato, questi corrisponderà di norma al Responsabile Unico del Procedimento. Salvo diverse disposizioni l'AdSP effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e le comunicazioni inerenti alle attività del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. IL DEC, o il facente funzioni, avrà il compito di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'AdSP, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'AdSP, nonché di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando attestazione di regolare esecuzione, prima del pagamento di ogni fattura;
- mettere a disposizione dell'Appaltatore dei locali destinati a spogliatoi e servizi per il personale addetto al servizio;
- assumersi l'onere dei costi delle utenze (acqua ed energia elettrica) e delle pulizie dei locali destinati a spogliatoi e servizi.

ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la prestazione del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, a esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico



dell'AdSP. È fatto obbligo all'Appaltatore considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Fermo quanto specificato, sono comunque a completo carico dell'Appaltatore:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, nella piena osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale adatte per i periodi estivi e invernali;
- mezzi di comunicazione (radio, telefoni cellulari, etc.) al fine di permettere le comunicazioni di servizio;
- il cartellino con il nominativo e la fotografie e il distintivo identificativo della Società che il personale dovrà portare ben visibili per il riconoscimento;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione e aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- il mezzo per gli spostamenti tra i vari immobili oggetto del servizio, comprese tutte le spese di mantenimento e uso;
- ogni altra prestazione/onere eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento del servizio;
- gli oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio;
- gli oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti.

Gli obblighi a carico dell'Appaltatore sono i seguenti:



- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, oltre che a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/08, e smi);
- avvalersi della clausola sociale come meglio dettagliato all'Art. 11 del presente capitolato;
- avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola e assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza e assistenza;
- essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, adottando tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- informare i propri dipendenti di tutti i rischi inerenti all'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro, obbligandosi inoltre a una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici e adottare le cautele e le misure del caso;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente e a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'AdSP, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette al servizio che dei dipendenti dell'AdSP che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- conferire l'incarico di responsabile del servizio a un proprio dipendente e trasmettere il nominativo all'AdSP prima della consegna del servizio. Il suddetto coordinatore dovrà essere dotato, a cura e spese dell'Affidatario, di un telefono cellulare il cui numero dovrà essere comunicato all'AdSP all'atto della consegna del servizio medesimo;
- comunicare all'AdSP i nominativi delle persone che effettueranno il servizio e dovrà dichiarare che le stesse sono regolarmente assicurate presso gli Istituti Previdenziali, inoltre dovrà comunicare che detto personale viene con regolarità sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente normativa in materia;



- comunicare preventivamente e per iscritto al RUP la programmazione dei turni, nonché ogni eventuale variazione al suddetto programma;
- garantire sempre e comunque i servizi per il numero di ore previste da contratto. In caso di assenza del suo personale, dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e l'indirizzo del personale incaricato della sostituzione.
- in caso di richiesta motivata dell'AdSP di allontanamento del personale addetto al servizio o per sopravvenuta indisponibilità, l'Appaltatore dovrà provvedere entro 5 gg alla sua sostituzione.

L'Appaltatore si impegna altresì a:

- curare con diligenza e attenzione l'apertura e la chiusura degli immobili e dei cancelli oggetto del servizio, vietando l'ingresso a persone estranee;
- custodire con diligenza le chiavi degli immobili e dei cancelli oggetto del servizio, restituendo le stesse a conclusione del contratto;
- segnalare tempestivamente al responsabile dell'AdSP qualsiasi anomalia, danno, rottura o guasto rilevato o provocato durante l'esecuzione del servizio;
- segnalare tempestivamente circostanze e/o fatti che possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE

Nei confronti del personale impiegato l'Appaltatore è tenuto a osservare tutte le leggi, regolamenti, contratti di settore, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria nonché tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

In particolare, l'Appaltatore deve applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro del settore, applicabili dalla data di decorrenza del contratto alla categoria e nella località in cui si svolgeranno le forniture e i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L'Appaltatore è tenuto, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.



L'AdSP, in caso di violazione di quanto sopra descritto, applica l'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente all'Appaltatore; tuttavia nei confronti dell'AdSP egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e l'AdSP si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

L'Appaltatore deve impiegare personale di sicura professionalità e affidabilità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso l'AdSP e che, comunque, dovrà essere valutato idoneo a svolgere le mansioni affidategli dal medico competente. Il personale addetto, del cui operato risponde a ogni effetto l'Appaltatore, deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato a operare; l'Appaltatore ha l'obbligo di fornire e far indossare al personale addetto all'appalto gli indumenti, le calzature e gli accessori protettivi previsti da norme di legge o accordo sindacale ai fini della tutela antinfortunistica e dell'igiene e sicurezza sul lavoro e a dotarlo di apposita targhetta/tesserino di riconoscimento. Il personale sarà dotato di mezzi di comunicazione (radio, telefoni cellulari, etc.) al fine di permettere comunicazioni di servizio. Gli addetti dovranno tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e riservatezza e mostrarsi disponibili ed educati nei confronti degli utenti, degli operatori e dei concessionari, esprimersi con linguaggio decoroso e prestare il servizio con garbo e serietà.

Il personale in sostituzione dovrà essere preventivamente formato e istruito circa le modalità di espletamento del servizio e pertanto dovrà garantire il perfetto svolgimento delle mansioni di competenza. In caso di accertata carenza delle prestazioni svolte dal personale in sostituzione sarà attribuita una penale nella misura indicata al successivo Art. 14.

È facoltà dell'AdSP risolvere il contratto in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore deve porre in essere tutti i comportamenti e adempimenti prescritti dalla normativa vigente a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e igiene del lavoro, con speciale riferimento, per quanto di propria competenza, all'applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e smi e in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.



Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed in particolare l'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e smi, l'Appaltatore e l'AdSP si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione previste dal sopracitato decreto legislativo.

L'AdSP ritiene che non vi siano rischi da interferenza e pertanto non è stato predisposto il DUVRI e di conseguenza non sono stati valutati i costi della sicurezza.

ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, l'AdSP indica i seguenti elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta forniti dall'operatore uscente:

Servizio di portierato nelle aree del porto storico e portierato presso gli uffici di via Riva di Ponente

Addetto	CCNL	data assunzione	Livello	Qualifica	Scatti/Altro
1	SAFI Tempo ind. - full time	31.07.2017	5 [^]	portierato	1 scatto + superiminimo mensile € 237,12
2	SAFI Tempo ind. - full time	31.07.2017	5 [^]	portierato	1 scatto + superiminimo mensile € 237,12
3	SAFI Tempo ind. - full time	31.07.2017	5 [^]	portierato	1 scatto + superiminimo mensile € 237,12
4	SAFI Tempo ind. - full time	31.07.2017	5 [^]	portierato	1 scatto + superiminimo mensile € 237,12
5	SAFI Tempo ind. - full time	31.07.2017	5 [^]	portierato	1 scatto
6	SAFI Tempo ind. - part time 60%	16.07.2018	5 [^]	portierato	1 scatto
7	SAFI Tempo ind. - part time 80%	12.08.2019	5 [^]	portierato	
8	SAFI Tempo determinato	16.06.2021	5 [^]	portierato	Sostituzione ferie/malattia

Servizio di portierato presso il parco Nervi

Addetto	CCNL	data assunzione	Livello	Qualifica	N h/sett.
1	Servizi fiduciari	16.09.2021	D	operaio	35



	Tempo ind.				
2	Servizi fiduciari	17.09.2021	D	operaio	35
3	Servizi fiduciari	16.09.2021	D	operaio	35
	Tempo ind.				
4	Servizi fiduciari	10.11.2021	D	operaio	35
	Tempo ind.				
5	Servizi fiduciari	01.02.2022	D	operaio	35
	Tempo ind.				

Servizio di portierato presso il varco doganale del porto canale

Addetto	CCNL	data assunzione	Livello	Qualifica	N h/sett.
1	Servizi fiduciari	31.07.2021	E	portierato	40
	Tempo ind.				
2	Servizi fiduciari	31.07.2021	E	portierato	40
	Tempo ind.				
3	Servizi fiduciari	31.07.2021	E	portierato	40
	Tempo ind.				
4	Servizi fiduciari	01.08.2021	E	portierato	40
	Tempo ind.				

Non è stato indicato il personale impiegato nel servizio presso il varco della banchina pubblica sponda Nord del porto canale in quanto all'attualità è svolto da GPG, mentre nell'appalto in oggetto si chiede lo svolgimento di un servizio di portierato.

Il contratto collettivo applicabile in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 smi, all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché di quanto stabilito dall'articolo 30 comma 4 del Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" è il vigente CCNL SAFI.

L'operatore economico subentrante dovrà applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato nel presente capitolato. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più



favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di riassorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce dunque manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

ART. 12 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne avviso con anticipo di almeno quarantotto (48) ore e a garantire, comunque, i servizi essenziali comunicati dall'AdSP.

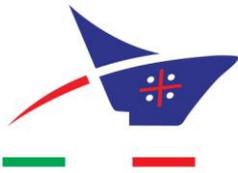
In caso di sciopero del personale indetto dalle OO.SS. su base nazionale o locale – con esclusione di quelle aziendali – resta convenuto che l'AdSP opererà la trattenuta per un importo pari al costo delle ore in cui il servizio non sia stato reso.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti, inevitabile con l'esercizio della normale diligenza. Nel caso di interruzione del servizio per motivi non rientranti tra le cause di forza maggiore, l'AdSP si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'AdSP potrà impartire all'Appaltatore, con ordini di servizio o per le vie brevi, specifiche disposizioni; potrà inoltre, chiedere l'allontanamento di quegli addetti che, per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non compissero il proprio dovere.

L'AdSP potrà effettuare ispezioni e verifiche, compresa la veridicità del registro presenze, ferma restando la piena responsabilità dell'Appaltatore per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti o indiretti, comunque causati.



ART. 14 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'AdSP a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:

- omissione totale o parziale delle operazioni di portierato: l'Appaltatore, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravato di una penale pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata esecuzione della prestazione per ogni turno giornaliero e, comunque, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- inesatti adempimenti o ritardi negli adempimenti o inadempienze diverse dall'omissione del servizio: l'Appaltatore potrà essere gravato di una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempimento e, comunque, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento predisposto dall'Appaltatore: verrà applicata – per una prima infrazione- una penale di € 5.000,00 per ogni unità di personale non in regola ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'AdSP si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto a ottenere la penale e ad agire per il diritto di risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Appaltatore a mezzo pec. Sarà concesso un termine di 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, il RUP procederà all'applicazione della penale. L'importo della penale applicata sarà trattenuto, a scelta dell'AdSP, sul pagamento immediatamente successivo alla verifica dell'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.



Inoltre, gli importi delle penali potranno essere addebitati su eventuali ulteriori crediti dell'Appaltatore dipendenti da altri contratti.

L'AdSP ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento qualora si verifichi, oltre ai casi sopra esposti, anche uno solo dei seguenti motivi:

- mancata ottemperanza di norme imperative di legge o regolamentari;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi;
- l'accertamento in capo all'Appaltatore di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011 e smi;
- in tutti i casi in cui le transazioni previste in contratto siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi e, in generale, in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui all'Art. 23 del presente capitolato e all'art. 3 della L. 136/2010 e smi;
- responsabilità per infortuni e danni;
- subappalto non autorizzato;
- totale o parziale cessione del contratto;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale;
- in caso di mancato reintegro della cauzione entro 10 gg dalla comunicazione da parte dell'AdSP della richiesta di escussione della stessa fino alla concorrenza dell'importo delle eventuali penali applicate.

Nelle ipotesi sopra indicate nel presente articolo il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AdSP, che verrà trasmessa a mezzo *pec*, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, l'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'esecuzione del servizio.



L'AdSP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione dell'eventuale procedura d'appalto.

L'AdSP ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio. L'AdSP pertanto avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Impresa nei suoi confronti.

In ogni caso, qualora l'AdSP riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del contratto, può comunque far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'Appaltatore.

ART. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti dell'AdSP, per tutto quanto concerne le attività che gli saranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel presente capitolato e, in generale, dalla normativa vigente in esso richiamata.

L'Appaltatore dichiara che adopererà la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni, garantendo di essere in grado di provvedere alle stesse, in conformità a tutte le leggi e regolamenti applicabili al momento in cui verrà resa.

L'AdSP non potrà in alcun modo essere considerata depositaria delle attrezzature e dei materiali di proprietà dell'Appaltatore che si trovino nei locali dello stesso o in propri locali messi all'uopo a disposizione, per cui solo all'Appaltatore spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'AdSP sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati all'AdSP, ai suoi dipendenti e a terzi, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei propri collaboratori, dei propri ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

Pertanto, l'Appaltatore solleva espressamente l'AdSP da responsabilità per tutti i danni, diretti e indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.



L'Appaltatore, prima dell'avvio delle prestazioni previste in contratto, contrae adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione delle stesse e ne consegna copia all'AdSP. Resta comunque ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali danni eccedenti i massimali della polizza di cui sopra; l'Appaltatore assume a proprio carico l'intero onere economico di franchigie eventualmente previste nella predetta polizza. L'Appaltatore si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'AdSP qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'AdSP titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c..

ART. 16 - ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e smi (così come modificato dall'art. 207 della legge n. 77 del 2020 e dall'art. 13, comma 1, del D.L. n. 183 del 2020), sul valore del contratto d'appalto sarà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30% da corrispondere all'Appaltatore, su espressa richiesta, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 19.3 del presente capitolato.

ART. 17 - PAGAMENTI

Il corrispettivo dei servizi prestati verrà erogato in rate mensili di importo pari al costo orario, al netto del ribasso offerto, moltiplicato per il n. delle ore effettivamente svolte.

Lo stesso si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione relativa ai servizi così come descritti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto stesso, salvo ove previsto.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture emesse dall'Appaltatore che potranno essere liquidate nella misura determinata nel certificato di pagamento predisposto dal RUP sulla base della contabilizzazione delle prestazioni emessa dal DEC.

In caso di mancata ottemperanza delle clausole contrattuali l'AdSP potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

L'AdSP è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Appaltatore dovrà, pertanto, dotarsi delle



attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC. Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Le fatture dovranno essere così intestate: **Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P. IVA 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).**

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura ed indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'affidamento.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP. Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto-legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

ART. 18 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO: SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo non è obbligatorio. L'AdSP mette a disposizione dei partecipanti per via telematica tutta la documentazione tecnica e il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte. I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte, effettuare sopralluogo su base volontaria nel rispetto della vigente normativa di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

ART. 19 - GARANZIE

19.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'AdSP;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg.;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:



- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

19.2 Assicurazione e garanzia definitiva

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare, un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri da ciò derivanti.

L'Appaltatore si obbliga a mantenere attiva la polizza di cui sopra per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

19.3 Garanzia sull'anticipazione

L'erogazione dell'anticipazione di cui all'art. 17 del presente capitolato, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può



essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'AdSP. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 21 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente dovrà puntualmente indicare le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 22 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO

Le controversie che dovessero sorgere tra l'AdSP e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del contratto, qualora non si dovessero risolvere in via amichevole tra le parti, sono demandate esclusivamente al giudice ordinario del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – SPESE

Sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del contratto, ad esempio l'imposta di bollo sul contratto e tutte le altre eventuali spese e gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento delle disposizioni del contratto e del presente capitolato e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dagli stessi.



ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai fini del pagamento delle prestazioni in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 e smi, il Rappresentante legale dovrà trasmettere prima della stipula del contratto ed entro i termini che verranno stabiliti nella richiesta dell'AdSP:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'AdSP, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore accetta che l'AdSP provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'AdSP la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso gli Istituti di credito o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

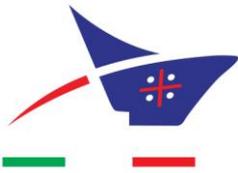
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati



e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'AdSP per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Natale Ditel, Segretario generale dell'AdSP, potrà essere contattato all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it oppure al numero di telefono: 070/679531. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.



CAPITOLO III

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AFFIDAMENTO– OFFERTE ANOMALE

ART. 26 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura e il servizio di manutenzione verranno affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 27 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, avverrà mediante attribuzione di un punteggio sulla base della valutazione dei seguenti elementi: **QUALITA' MAX 70 PUNTI – PREZZO MAX 30 PUNTI.**

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

Nell'ambito del punteggio attribuito alla qualità la Commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito sulla base della documentazione tecnica presentata dai singoli concorrenti, basandosi sugli elementi riportati nella seguente tabella 1.

Tabella 1

		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
PARTE TECNICA (QL) Max 70 punti	A	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Tot. 50
	A1	Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti a esso assegnati, etc.), modalità di coordinamento fra il personale addetto nei diversi siti/il Referente del contratto dell'Appaltatore/i referenti dell'AdSP nei diversi siti e il RUP; soluzioni per la gestione di situazioni organizzative imprevedute (ferie, malattia etc..).	30 (D)
	A2	Piano di assorbimento (art. 11 C.S.d'A.)	15 (D)
	A3	Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio in termini di numero e tipologia dei corsi di formazione, durata e modalità utilizzate per la verifica dei risultati da parte dei soggetti formatori.	5(T)
	B	QUALITA' GESTIONE DEL SERVIZIO	Tot 20
	B1	Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento del servizio , rispetto ai 5 gg previsti in capitolato: entro 2 gg: 4 pt; entro 4 gg: 1 pt; entro 5 gg: 0 pt.	4 (T)
	B2	Soluzioni funzionali migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'AdSP	16 (D)
TOTALE PARTE TECNICA			70
PARTE ECONOMICA (QT) Max 30 punti	C	PREZZO	30
TOTALE PARTE ECONOMICA			30
TOTALE COMPLESSIVO			100



Le proposte quindi saranno composte da una parte tecnica nella quale devono essere esplicitati da ciascun Concorrente gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze dell'AdSP, nonché di una parte economica derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

27.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1 sopra riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati con la (D) i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice in relazione ad ogni sub criterio. Sempre nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati con la (T) i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti secondo quanto meglio specificato nella seguente descrizione di ciascun sub-criterio.

27.1.1 PROPOSTA TECNICA: INDICAZIONE SUI CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI A e B: QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Concorrente dovrà descrivere la **qualità della struttura organizzativa e la gestione del servizio** secondo lo schema dei seguenti allegati:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₁
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₂
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₃
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₁
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₂

descrivendo in particolare:

per il criterio A:

- le risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni); la formazione e l'esperienza del Referente del contratto, compresi i compiti a esso assegnati, le modalità di coordinamento fra i vari soggetti (personale addetto/Referente del contratto/ referenti AdSP/RUP)



- le soluzioni per la gestione di situazioni organizzative impreviste (ferie, malattia, richiesta di sostituzione da parte dell'AdSP di personale ritenuto inadeguato, etc.);
- le modalità di attuazione del piano di assorbimento
- le modalità di formazione del personale addetto;

per il criterio B:

- le proposte migliorative che comportino una gestione del servizio più efficiente rispetto alle condizioni minime previste in capitolato.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti relativi a ciascun sub criterio del criterio A o del criterio B saranno valutati gli aspetti qualitativi del piano di lavoro e di riassorbimento del personale impiegato dalla società uscente, oltre al piano di formazione del personale stesso per il criterio A, mentre verranno valutate le proposte migliorative del servizio per il criterio B. Per i sub criteri per i quali non è prevista una valutazione ma l'assegnazione del punteggio è tabellare, i commissari attribuiranno il relativo punteggio secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

Per ciascun sub criterio con attribuzione del punteggio discrezionale, ogni membro della commissione potrà esprimere la valutazione secondo la seguente scala:

- Eccellente: 1
- Ottimo: 0,9
- Buono: 0,8
- Discreto: 0,7
- Sufficiente: 0,6
- Mediocre: 0,5
- Insufficiente: 0,4
- Scarso: 0,3
- Non adeguato: 0,2
- Non valutabile: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8



Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima $P_i=W_i*V_{ai}$]: $10*0,8=8$ punti

I sub criteri qualitativi, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

Sub criterio A₁: Struttura organizzativa (D)

Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti ad esso assegnati, etc.), modalità di coordinamento fra il personale addetto nei diversi siti/il Referente del contratto dell'Appaltatore/i referenti dell'AdSP nei diversi siti e il RUP; modalità e procedura soluzioni per la gestione di situazioni di emergenza quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₁ è di 30 punti.

Sub criterio A₂: Piano di riassorbimento del personale (D)

Il punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione delle concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento all'omogeneizzazione nell'applicazione dei contratti e delle relative migliorie in termini di inquadramento e trattamento economico rispetto a quelli applicati dalle società uscenti. Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₂ è di 15 punti.

Sub criterio B₂: Soluzioni funzionali migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'AdSP (D)

Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione delle soluzioni proposte in rapporto al miglioramento dell'efficienza del servizio, anche in termini di modalità di controllo dell'effettivo



svolgimento del servizio stesso e in termini di tutela dell'incolumità degli addetti, oltre che in base a reali esigenze attuali e future dell'AdSP.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B₂ è di 16 punti.

Per ciascun sub criterio con attribuzione del punteggio tabellare la commissione assegnerà i relativi punteggi secondo quanto di seguito indicato:

Sub criterio A₃: Piano formativo personale addetto al servizio (T)

Dovrà essere descritto il Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio che sarà valutato con riferimento all'impegno a erogare la formazione di base inerente i seguenti argomenti:

- conoscenza e aggiornamento sulle disposizioni in materia di contrasto alla diffusione epidemiologica da Covid.19;
- conoscenza Lingua Inglese;
- primo soccorso;
- primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione all'AdSP;
- nozioni di maritime security.

Dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a erogare la formazione, modulata secondo il seguente monte ore, da svolgersi entro i primi 30 giorni dall'avvio dello stesso:

- da 0 a 5 ore punteggio: 0,0
- da 6 a 14 ore punteggio: 0,5
- da 15 a 19 ore punteggio: 1,5
- da 20 a 24 ore punteggio: 2,5
- da 25 a 29 ore punteggio: 3,5
- da 30 a 34 ore punteggio: 4,0
- oltre 34 ore: 5,0

Dovranno essere obbligatoriamente formati almeno 5 addetti.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A₃ è di 5 punti.



Sub criterio B₁: Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento del servizio (T)

La valutazione dei tempi di sostituzione degli addetti rispetto ai 5 gg previsti in caso di sostituzione su richiesta dell'AdSP o per sopravvenuta indisponibilità è la seguente:

- sostituzione entro 2 gg: 4 pt;
- sostituzione entro 4 gg: 1 pt;
- sostituzione entro 5 gg: 0 pt.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B₁ è di 4 punti.

27.1.2 PROPOSTA TECNICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione**, le caratteristiche minime contenute nel presente capitolato.

La documentazione per l'ammissibilità dell'offerta tecnica è costituita dai seguenti allegati che dovranno essere inseriti nell'apposita busta telematica debitamente compilati e sottoscritti:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₁
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₂
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A₃
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₁
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B₂

La compilazione dei sopra elencati allegati dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Di seguito sono indicati: dimensione delle pagine, n° massimo di pagine da compilare, tipologia e dimensione del carattere e l'interlinea da utilizzare nella compilazione di ciascun allegato relativo ai diversi criteri e sub-criteri:

Criterio e sub criterio	N° massime pagine
Criterio A – sub-criterio A ₁	10
Criterio A – sub-criterio A ₂	5
Criterio A – sub-criterio A ₃	3
Criterio B – sub-criterio B ₁	1
Criterio B – sub-criterio B ₂	5

Il numero di pagine massimo indicato è comprensivo di eventuali elaborati grafici e/o fotografie.



Sono escluse dalla numerazione le prime pagine di ciascun allegato contenenti i dati del concorrente.

Il formato del singolo allegato è il formato A4, il carattere da utilizzare è il Calibri con dimensione non inferiore a 11 punti e interlinea non inferiore a 1,5:

- ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- ciascun allegato, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i contenuti dei singoli allegati oltre le pagine massime consentite.

27.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

27.2.1 OFFERTA ECONOMICA: CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti V_{ai} della formula $P_i = [W_i * V_{ai}]$ del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

R_i = valore del ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta migliore.

α = coefficiente pari a 0,80.

Quando il concorrente a non effettua alcun ribasso R_i assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso, V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

P_{max} sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta. Pertanto, la formula $P_i = [P_{max} * V_{ai}]$ darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.



27.2.2 OFFERTA ECONOMICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta, da compilarsi secondo l'ALL. C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA, deve essere inserita all'interno della Busta Offerta Economica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e caricata sulla piattaforma telematica dell'AdSP.

Nella compilazione dovranno essere indicati gli importi offerti con n. 3 cifre dopo la virgola. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e gli importi in lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere.

L'importo totale offerto sarà vincolante per l'Operatore Economico per 180 gg.

Dovranno altresì essere dichiarati gli importi di manodopera e gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 28 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE – AGGIUDICAZIONE

Attribuiti i punteggi a tutte le proposte tecnico-economiche presentate e stilata la graduatoria provvisoria la Commissione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il Responsabile Unico del procedimento. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, si procederà alla relativa verifica di congruità.

L'AdSP, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi si riserva la facoltà, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni proposta tecnico-economica che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore proposta tecnico-economica.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta tecnico-economica valida e di non procedere all'aggiudicazione stessa se nessuna proposta tecnico-economica risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di proposte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART. 29 - STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'AdSP, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, l'AdSP procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la garanzia definitiva e la polizza assicurativa danni e responsabilità civile verso terzi nel rispetto dell'art. 19 del presente capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e smi.