



## Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEL PARCO NERVI E DELL’AREA CONFINANTE SITA IN LOC. SU SICCU A CAGLIARI - CODICE CIG 9471767D62 - RUP Ing. Alessandra Salvato**

### **Premesso che:**

- con Decreto del Presidente n. 381 del 02.11.2022, l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito denominata AdSP per brevità) ha indetto una procedura negoziata ai fini di un affidamento diretto del “**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DEL PARCO NERVI E DELL’AREA CONFINANTE SITA IN LOC. SU SICCU A CAGLIARI - CODICE CIG 9471767D62** scegliendo quale criterio di affidamento quello del prezzo più basso;
- l’importo complessivo del servizio ammonta ad € 132.000,00, oltre IVA di legge;
- non sono previsti oneri della sicurezza.

**Tutto ciò premesso**, con la presente

### **SI INVITA**

Codesto Spett.le Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

#### **1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell’AdSP e che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell’AdSP. Pertanto, il plico telematico dovrà pervenire mediante l’utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/> entro le ore **13:00 del giorno 21.11.2022**, pena l’irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla gara. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.



Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore **15:30 del giorno 21.11.2022** il RUP darà avvio alle operazioni di gara.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Offerta Economica

### **CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- ❖ **Dichiarazione generale**, redatta sul Modello Allegato datata e sottoscritta digitalmente dal dichiarante;
- ❖ **Dichiarazione cessati** redatta sul Modello Allegato datata e sottoscritta digitalmente dal dichiarante;
- ❖ **Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e smi** redatta sul Modello Allegato datata e sottoscritta digitalmente dal/i dichiarante/i;
- ❖ **PASSOE**, rilasciato dall'ANAC, in ottemperanza alla Delibera n. 464 del 27/07/2022, previa registrazione on line al "servizio FVOE" sul sito web dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dall'Impresa in sede di gara, sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità sopra previste. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

- ❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**
- ❖ **Capitolato tecnico prestazionale** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi contenute.



## **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- **Offerta economica** redatta in lingua italiana preferibilmente sul Modello Allegato, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali l'AdSP procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
  - in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
  - nel caso di concorrenti riuniti, pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;
- **Dichiarazione di cui all'art 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** redatta preferibilmente sul Modello Allegato, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, contenente l'indicazione dei propri costi del personale sulla base dei minimi salariali, definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*(A tal proposito si evidenzia che questa AdSP potrà procedere, previa richiesta di idonea documentazione, alla verifica del prezzo offerto con specifico riferimento a quanto sopra.)*

Non sono ammesse offerte in aumento né indeterminate, parziali, plurime, condizionate o incomplete.

### **3. CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'importo stimato del servizio è pari a € 132.000,00 (euro centotrentaduemila/00), oltre IVA di legge. L'affidamento del servizio avverrà col criterio del minor prezzo.



#### 4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura, il giorno **21.11.2022 alle ore 15:30**, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma dell'AdSP.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano acquisito il PASSOE conforme. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.
- c) ammissione dei concorrenti.

Qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi si proseguirà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

La gara verrà affidata con il criterio del minor prezzo.

L'AdSP procederà, quindi, a verificare in capo al concorrente provvisoriamente affidatario la sussistenza dei requisiti di partecipazione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stipulazione del contratto sarà, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di gara in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura e dell'esame delle offerte, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.



## 5. ALTRE INFORMAZIONI

### **Sopralluogo:**

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo è obbligatorio. Un rappresentante legale dell'impresa o suo delegato (munito di delega e documento di identità) potrà effettuare l'eventuale sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, previo appuntamento da richiedere via mail al seguente indirizzo: [salvato@adspmaredisardegna.it](mailto:salvato@adspmaredisardegna.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al terzo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, mentre la richiesta dovrà essere inviata nel termine massimo delle ore 13:00 del giorno precedente il termine per l'effettuazione del sopralluogo stesso; le richieste di sopralluogo inoltrate successivamente a tale scadenza non saranno prese in considerazione

### **Subappalto:**

È consentito il subappalto nei termini stabiliti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ove ne ricorra il caso, il concorrente dovrà puntualmente e dettagliatamente indicare le parti del servizio che intende concedere in subappalto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto non è ammesso.

### **Pagamenti:**

Il corrispettivo relativo al servizio manutentivo del verde e alle forniture risultante dall'affidamento dell'appalto in argomento e dunque dal contratto, si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione relativa alle forniture e ai servizi così come descritte nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto stesso, salvo ove previsto.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni a seguito dell'emissione dell'Appaltatore di regolari fatture, previa verifica della regolarità della prestazione da parte dell'AdSP, con le seguenti scadenze:

1. servizio di manutenzione: il servizio sarà remunerato attraverso un canone mensile pari a € 4.000, al netto del ribasso offerto;
2. fornitura di piante ornamentali: la liquidazione del corrispettivo verrà liquidata ogni qual volta si raggiunga un importo pari a € 500,00;



4. interventi a chiamata: l'intervento sarà remunerato per un massimo di 250 ore al costo di €/h 25 al netto del ribasso offerto, onnicomprensivo di tutti i costi (manodopera, attrezzature, struttura, prodotti di consumo, etc.) necessari.

In caso di mancata ottemperanza delle clausole contrattuali l'AdSP potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

L'AdSP è soggetta alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Appaltatore dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere così intestate:

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P. IVA 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura ed indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'affidamento.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto Legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

#### **Penali- Risoluzione del contratto:**

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare lo scrupoloso rispetto delle prescrizioni contrattuali.

In caso di inosservanza delle norme previste dal presente capitolato, nonché di inadempienze contrattuali riguardanti le forniture e/o il servizio oggetto dell'appalto, sarà inoltrata all'Appaltatore formale PEC di contestazione.



Ogni contestazione comporterà l'addebito di una penalità che potrà variare, in base alla gravità dell'inadempienza, secondo quanto di seguito riportato:

- mancato intervento da parte degli operatori tenuti ad effettuare il servizio su richiesta della Direzione del Servizio: € 250,00 per ogni inadempienza;
- interruzione del servizio senza completare i compiti assegnati: € 100,00;
- mancato rispetto delle frequenze di intervento: € 100,00 per ogni inadempienza;
- l'inosservanza o mancata diligenza nell'esecuzione dei compiti e obblighi previsti dal capitolato prestazionale per l'effettuazione del servizio in oggetto, attinenti anche alle norme di sicurezza e l'impiego dei relativi indumenti protettivi: minimo € 50,00, massimo € 500,00;
- qualsiasi altra violazione ad obbligo contrattuale e/o norme igieniche non espressamente previsti nel presente articolo o altro comportamento degli operatori preposti al servizio che possa essere cagionevole di un danno all'AdSP: minimo € 50,00, massimo € 500,00.

In caso di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali l'AdSP potrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio, di altra Impresa con rivalsa delle spese sull'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore la cui prestazione è ritardata da un evento di forza maggiore è tenuto a fare quanto ragionevolmente possibile per consentire la sollecita rimozione degli impedimenti o comunque per attenuarne le conseguenze; esso sarà comunque tenuto a garantire i servizi minimi anche in presenza di sciopero del proprio personale, comunque preventivamente comunicato all'AdSP.

Non sono considerati eventi di forza maggiore le cattive condizioni atmosferiche, se non espressamente riconosciute dall'AdSP.

Per il ritardo nella fase di avvio del servizio di manutenzione (rispetto alla data prevista dal contratto o dalla lettera di assegnazione provvisoria del servizio), per colpa imputabile all'Appaltatore verrà applicata una penalità pari all'1% dell'importo complessivo di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% corrispondente a 10 giorni di ritardo, trascorsi i quali l'AdSP avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa).

Sarà concesso un termine di 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, il RUP procederà all'applicazione della penale. La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.



Se non vi sono crediti o se essi risulteranno insufficienti l'ammontare delle penali sarà addebitato sulla cauzione. Qualora quest'ultima dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'Appaltatore dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'AdSP.

Gli importi delle penali potranno essere addebitati su eventuali ulteriori crediti dell'Appaltatore dipendenti da altri contratti.

L'AdSP ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti motivi, previa applicazione del combinato disposto dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 10 della L. 241 /90 e smi:

1. reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale;
2. in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale;
3. sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
4. reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi;
5. l'accertamento in capo all'affidatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D. Lgs. 159/2011 e smi;
6. responsabilità per infortuni e danni;
7. subappalto non autorizzato;
8. totale o parziale cessione del contratto;
9. qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito;
10. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AdSP, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'esecuzione del servizio.

L'AdSP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione dell'eventuale procedura d'appalto.



L'AdSP ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l'AdSP avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'AdSP.

In ogni caso, qualora l'AdSP riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del contratto, può comunque far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta imputandone le spese all'Appaltatore.

### **Garanzie:**

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare:

- cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- RCT – somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

### **Affidamento del servizio:**

L'affidamento del servizio avverrà mediante Decreto del Presidente e verrà stipulato apposito contratto, subordinatamente all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi. Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

### **Controversie:**

La definizione di possibili controversie tra l'Appaltatore e l'AdSP deve avvenire secondo gli artt. 205, 207, 208 e 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In caso di controversie il foro competente è quello di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere l'attività, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'AdSP.



### **Documentazione:**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e firmati digitalmente.

### **Diritto di accesso:**

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

### **Tutela dei dati personali:**

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679.

### **Chiarimenti:**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte. Si precisa che verranno presi in considerazione esclusivamente i quesiti richiesti all'interno dell'area riservata alla specifica procedura e non quelli inviati utilizzando la messagistica generica.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

### **Il RUP**

Ing. Alessandra Salvato

### **Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel