



## **SERVIZIO DI CENTRALINO E DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E SPAZZATURA DEGLI SPAZI ESTERNI PRESSO GLI IMMOBILI E LE AREE PORTUALI DI CAGLIARI – CIG 8270707354**

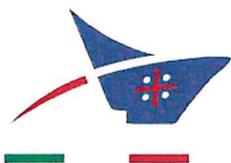
L'anno duemilaventi, il giorno **29 del mese di aprile**, alle ore 11.13, in ossequio alle misure di contenimento del contagio di cui al D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 e successivi, si sono riuniti con modalità telematiche e ciascuno dalla propria postazione (smart working) in seduta di gara pubblica “virtuale”, effettuata nella piattaforma telematica dell’ente, la Dott.ssa Antonella Pillitu, in qualità di Responsabile dell’Ufficio Appalti e Contratti di Cagliari, il Dott. Giordano Piano e la Dott.ssa Carla Paderi, appartenenti al medesimo ufficio, in qualità di testimoni, al fine di procedere alla disamina dei preventivi per l’affidamento del servizio di centralino e di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e spazzatura degli spazi esterni presso gli immobili e le aree portuali di Cagliari - CIG 8270707354.

Il Dott. Giordano Piano svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

### **PREMESSO CHE**

- con Decreto n. 129 del 09.04.2020 l’AdSP ha disposto di invitare almeno n. 5 operatori economici iscritti sulla piattaforma telematica dell’Ente, a presentare la propria proposta tecnico-economica per il “Servizio di centralino e di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e spazzatura degli spazi esterni presso gli immobili e le aree portuali di Cagliari – CIG 8270707354
- con lettera prot. n 7864 del 15.04.2020 sono stati invitati a presentare preventivo n. 5 operatori economici di seguito elencati:
  1. CENZA SRL
  2. COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL
  3. MAST S.P.A.
  4. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA
  5. COPMA
- l’apertura dei plichi telematici, come indicato nella lettera di richiesta preventivo, è stata fissata per le ore 11:00 del giorno 29.04.2020.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**



Il Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti dichiara aperta la seduta e fa presente che, entro i termini stabiliti, sono pervenuti n. 2 preventivi come di seguito indicato:

1. CENZA SRL
2. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Procede, quindi, allo sblocco telematico delle buste virtuali amministrative pervenute sulla piattaforma telematica dell'ente [www.albi.adspmaredisardegna.it](http://www.albi.adspmaredisardegna.it) e alla disamina della documentazione, rilevando quanto segue:

1. CENZA SRL:

dall'esame della documentazione trasmessa non risulta allegata la dichiarazione di cui all'art. art.80 del D.Lgs 50/2016 del revisore unico Sig. Paolo Soro.

Considerato che l'ANAC sostiene, al fine dello snellimento delle procedure, che il DGUE è un modello di autodichiarazione *che dovrebbe sostituire, e non aggiungersi, ai singoli moduli predisposti dalle stazioni appaltanti per la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara*, il concorrente viene ammesso senza attivare il soccorso istruttorio.

2. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA :

documentazione completa e regolare.

Prosegue, infine, allo sblocco telematico delle buste virtuali contenenti la documentazione tecnica, rilevando che tutti i concorrenti hanno presentato regolarmente la documentazione richiesta.

Alle ore 11:50 la seduta viene sospesa e aggiornata, in seduta riservata, al fine di esaminare le proposte pervenute.

Si trasmettono gli atti al RUP per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale consta di n. 2 fogli.

Letto, confermato, sottoscritto:

Il Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, sede di Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu

Il testimone

Dott.ssa Carla Paderi

Il Segretario verbalizzante e testimone

Dott. Giordano Piano