



## Spett.le Operatore Economico

**Oggetto:** Invito per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI CENTRALINO E DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E SPAZZATURA DEGLI SPAZI ESTERNI PRESSO GLI IMMOBILI E LE AREE PORTUALI DI CAGLIARI – CODICE CIG 8270707354 – Importo del servizio € 213.606,41 oltre IVA – RUP Ing. Alessandra Salvato

### PREMESSO

che con Decreto n. 129 del 09.04.2020 l'AdSP ha disposto di invitare almeno n. 5 operatori economici iscritti sulla piattaforma telematica dell'Ente, a presentare la propria proposta tecnico-economica per il "Servizio di centralino e di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e spazzatura degli spazi esterni presso gli immobili e le aree portuali di Cagliari – Codice CIG 8270707354"

### SI INVITA

Codesta Spett.le Società a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento del servizio in oggetto.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI

Sono ammessi a la propria proposta tecnico-economica i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'AdSP, iscritti all'Albo Fornitori dell'Ente per le categorie B14.3 e B15.3, in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

##### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nello specifico settore oggetto del contratto

##### Capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale medio annuo realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data della presente lettera d'invito (anni 2017, 2018, 2019), relativo a servizi similari a quelli in oggetto, almeno pari a l'importo a base della procedura in oggetto.



## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il procedimento si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP pertanto il plico telematico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro le ore **10:00 del giorno 29.04.2020**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle proposte tecnico-economiche sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore **11:00 del giorno 29.04.2020** il soggetto deputato all'espletamento della procedura ne darà l'avvio con la verifica della documentazione presentata.

Nella piattaforma dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Busta - Documentazione Amministrativa
- Busta - Documentazione Tecnica
- Busta - Preventivo

### 2.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- I. **Istanza di partecipazione alla procedura** redatta in bollo (€ 16,00) preferibilmente sul "Modello – Istanza di partecipazione" (**ALL. 1**), contenente l'oggetto e il codice CIG, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato. La mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta di bollo comporterà una diretta segnalazione da parte dell'AdSP agli Uffici del Registro dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- II. **Dichiarazione generale**, redatta preferibilmente sul "Modello – Dichiarazione generale" (**ALL. 2**), contenente l'oggetto, il codice CIG, l'importo dell'appalto e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicando specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01 e dall'art 37 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010.
- III. **Dichiarazione sulle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi**, redatta preferibilmente, sul "Modello – Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi" (**ALL. 3**), contenente l'oggetto, il codice CIG, l'importo dell'appalto, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato, o dallo stesso soggetto cui afferisce la dichiarazione, con la quale il soggetto dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, indicando specificatamente, che il soggetto della dichiarazione non si trova nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01 e dall'art 37 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010.
- IV. **Dichiarazione cessati**, redatta preferibilmente, **ove ne ricorra la necessità**, sul "Modello – Dichiarazione cessati" (**ALL. 4**), contenente l'oggetto, il CIG, l'importo dell'appalto, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato, con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, indicando specificatamente, che i



cessati non si trovavano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/01 e dall'art 37 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010.

- V. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo – ALL. 5)**, di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e smi in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) contenente tutte le informazioni ivi richieste, ove pertinenti, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato. In aggiunta, in caso di avalimento dovrà essere presentato anche il DGUE dell'ausiliaria.
- VI. **PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato, rilasciato da ANAC, in ottemperanza alle le Deliberazioni nn. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'ANAC [www.avcp.it](http://www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di presentazione preventivo, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante.
- In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra al subappalto, anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.
- Per informazioni contattare il n. verde 800896936 presso ANAC (ex AVCP).
- VII. **Documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria**, sottoscritto digitalmente dal garante o dal rappresentante legale del soggetto garante o dal procuratore a ciò autorizzato. La garanzia provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità di cui all'Art. 21 del CSA.
- L'operatore economico partecipante dovrà prestare, secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, una garanzia pari al 2% dell'importo d'appalto, a meno delle riduzioni nei casi previsti dal comma 7 del sopracitato articolo. La stessa cauzione deve prevedere espressamente o contenere in allegato:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - la sua operatività entro 15 giorni, a seguito di richiesta dell'AdSP;
  - validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del preventivo;
  - dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, su richiesta dell'AdSP nel corso della procedura, di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'affidamento;
  - dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. D. Lgs. 50/2016 e smi. Tale dichiarazione potrà anche essere contenuta nella polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria;
  - originale o copia conforme dei certificati che dimostrino il possesso dei requisiti per fruire dei benefici per la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria (comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi).



Per chi volesse versare la cauzione in contanti si riportano gli estremi dell'Istituto di Credito presso cui operare: mezzo bonifico bancario sul conto IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna.

- VIII. **Quietanza dell'avvenuto versamento di € 20,00 (euro venti/00) da corrispondere quale contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità di riscossione stabilite dall'A.N.A.C. (N.B. le istruzioni sono reperibili sul sito web dell'A.N.A.C. nella sezione servizi, alla pagina "Servizio riscossione contributi"). Il termine ultimo per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza del termine di presentazione del preventivo.
- IX. **Copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** nel cui campo di applicazione rientrano i servizi di pulizia oggetto dell'affidamento.
- X. **Copia della certificazione del sistema di gestione ambientale**, conforme alla norma tecnica riconosciuta EMAS – ISO 14001.
- XI. **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)**, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o dal procuratore a ciò autorizzato, per presa visione e integrale accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio.

## 2.2 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, le caratteristiche minime stabilite contenute nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti relativi alla presente procedura, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. 24 maggio 2012 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e caricata sulla piattaforma telematica dell'AdSP.

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

La **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere, a pena di esclusione e quale documentazione minima per l'ammissibilità del preventivo, la seguente documentazione:

1. **PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO (ALL. A)**;
2. **ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI CAM** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene) (**ALL. A1 e/o A1bis, A2, A3, A4**).

Si precisa che:

- 1) **il PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO**, nel quale dovranno essere descritte le modalità con di svolgimento del servizio:



- dovrà essere predisposto secondo lo schema di cui all'ALL. A, dovrà essere costituito da massimo di 15 pagine, numerate progressivamente (1-15). La compilazione dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche, a pena di esclusione;

**2) L'ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI CAM (ALLEGATI A1 e/o A1bis, A2, A3, A4)** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati"), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari) del D.M. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per i sopraelencati prodotti, il concorrente trasmette:

- **LISTA COMPLETA DEI PRODOTTI PER L'IGIENE** (di cui al punto 5.3.1 del D.M. 24 maggio 2012) che la ditta offerente si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo **ALL. A1** (facsimile caricato a sistema). Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo il legale rappresentante dell'impresa offerente, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'**ALL. A1bis** (facsimile caricato a sistema) come da Art. 3 del capitolato;
- **LISTA COMPLETA DEI PRODOTTI DISINFETTANTI** (di cui al punto 5.3.2 del D.M. 24 maggio 2012) che la ditta offerente si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**ALL. A2** (facsimile caricato a sistema) come da Art. 3 del capitolato
- Per i prodotti diversi da quelli indicati ai punti precedenti **LISTA COMPLETA DEGLI ALTRI PRODOTTI** che la ditta si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**ALL. A3** (facsimile caricato a sistema).
- **LISTA COMPLETA DEI PRODOTTI IN CARTA TESSUTO** (di cui al punto 5.3.4 del D.M. 24 maggio 2012) che la ditta offerente si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**ALL. A4** (facsimile caricato a sistema).

#### **DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA**

Potrà inoltre essere trasmessa, per la valutazione dei criteri premianti la proposta tecnica, la seguinte documentazione facoltativa:



1. **ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI CON CERTIFICAZIONE DELL'ECOLABEL EUROPEO** (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione), o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente, che il concorrente si impegna ad utilizzare (**ALL. B, C e D**);
2. **ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI IN MICROFIBRA** per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che il concorrente si impegna ad utilizzare (**ALL. E**);
3. **ELENCO COMPLETO DEI CONTENITORI PORTARIFIUTI IN MATERIALE RICICLATO** che il concorrente si impegna ad utilizzare, provvisti di certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente (**ALL. F**).

In assenza della suddetta documentazione facoltativa, non saranno presi in considerazione i criteri premianti di cui ai punti C1, C2, C3, C4, C5 e C6 della Tabella 1 e, pertanto, il punteggio assegnato a tali criteri di valutazione sarà pari a zero.

### 2.3 CONTENUTI DEL PREVENTIVO

Il preventivo, da compilarsi secondo l'**ALL. G – MODELLO PREVENTIVO** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere caricato sulla piattaforma telematica dell'AdSP.

Nella compilazione dell'**ALL. G – MODELLO PREVENTIVO** dovranno essere indicati gli importi offerti con n. 2 cifre dopo la virgola. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e gli importi in lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere. In caso di discordanza tra la somma verificata dei singoli servizi e l'importo totale indicato come importo offerto dei servizi, prevarrà l'importo totale offerto che sarà vincolante per 180 gg per l'Operatore Economico.

Dovranno altresì essere dichiarati gli importi di manodopera e gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura, il giorno **29.04.2020 alle ore 11:00**, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti attraverso la piattaforma telematica.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano acquisito il PASSOE conforme. Nel caso il concorrente non risulti registrato al sistema AVCPASS, l'AdSP lo inviterà a farlo entro un congruo termine, a fronte della mancata registrazione entro il termine stabilito, non potendo procedere alla verifica dei requisiti dichiarati, l'AdSP provvederà ad escludere il concorrente stesso;
- c) ammissione dei concorrenti.



Qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi la procedura proseguirà, in seduta riservata, con l'apertura delle buste B contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi da parte della Commissione giudicatrice nominata con apposito Decreto del Presidente dell'AdSP.

La Commissione giudicatrice attribuirà dunque i relativi punteggi, relativi a ciascun criterio e sub criterio, secondo le modalità stabilite nell'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto.

Terminato l'esame della documentazione tecnica presentata da tutti i concorrenti ammessi sarà fissata un'apposita seduta pubblica nel corso della quale verranno caricati i punteggi assegnati alla documentazione tecnica di ciascun concorrente e si procederà all'apertura delle buste contenenti il preventivo dei concorrenti ammessi a tale fase dando lettura dei preventivi.

La Commissione provvederà dunque ad attribuire i punteggi relativi al preventivo ed effettuerà il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai singoli concorrenti (documentazione tecnica e preventivo) e redigerà, infine, la graduatoria provvisoria.

La Commissione inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il Responsabile Unico del procedimento che procederà dunque, ai sensi del medesimo articolo, alla relativa verifica di congruità.

L'AdSP, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi si riserva la facoltà, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni proposta tecnico-economica che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'affidamento al concorrente che ha presentato la migliore proposta tecnico-economica.

L'AdSP, quindi, procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente affidatario la sussistenza dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stipulazione del contratto sarà, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna proposta tecnico-economica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di servizi, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere all'affidamento stesso anche in presenza di una sola proposta tecnico-economica e può liberamente decidere di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di proposte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.



#### 4. ALTRE INFORMAZIONI

##### 4.1 CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche del servizio sono state definite in funzione della tipologia di servizio da svolgere, delle ore di manodopera da impiegarsi e delle superfici da trattare. Per ogni prestazione, o tipologia di servizio, è stato stimato l'importo della manodopera relativo, riportato nella tabella a seguire ai sensi del comma 16 dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e smi, calcolato in base al costo medio orario, a livello nazionale, del personale dipendente di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi (ultime tabelle rese disponibili dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – luglio 2013).

<b>TABELLA PER RIEPILOGO VALORE ECONOMICO CON INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA</b>					
Prestazioni	Quantità	Unità misura	Durata (mesi)	Importo singolo servizio (a corpo)	Di cui importo manodopera stimato
Centralino-Reception	31,00	ore/sett	7	€ 19.621,24	€ 15.785,39
Presidio pulizia	1.612,08	ore	7	€ 35.319,74	€ 28.414,91
Pulizia Uffici	1.604,00	mq	7	€ 67.905,62	€ 50.321,77
Pulizia Uffici security	93,00	mq	7	€ 3.729,95	€ 2.764,10
Pulizia altri ambienti comuni (Check Points, struttura molo Ichnusa, Garitta porto canale, PIF, gabbioni security)	1.096,00	mq	7	€ 41.515,21	€ 30.765,04
Pulizia aree esterne degli ambienti comuni	1.635,00	mq	7	€ 36.430,53	€ 26.997,01
Pulizia terrazzi praticabili	150,00	mq	7	€ 2.673,80	€ 1.981,43
Servizi igienici (passeggeri porto storico, operatori porto canale)	120,00	mq	7	€ 5.347,60	€ 3.962,86
<b>Totale manodopera stimato</b>				-	<b>€ 160.992,51</b>
<b>Totale importo dei servizi soggetto a ribasso</b>			7	<b>€ 212.543,69</b>	-
<b>Costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>			7	<b>€ 1.062,72</b>	-

L'affidamento del servizio avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, secondo i criteri di cui all'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il corrispettivo risultante dall'affidamento si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla prestazione del servizio come descritto nel presente invito e non potrà variare in aumento per tutta la durata del servizio.



L'importo mensile corrisponderà all'importo di affidamento suddiviso il numero di mesi di durata del contratto originario, dietro presentazione di regolare fattura telematica, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale, oltre che della regolarità del servizio svolto.

#### 4.2 DURATA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 7 mesi.

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e in particolare ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del Decreto 24 maggio 2012.

#### 4.3 PAGAMENTI

Il servizio in oggetto sarà remunerato attraverso un canone mensile che verrà determinato in funzione del preventivo presentato dall'Appaltatore, suddiviso per la durata del servizio, secondo la seguente formula:

$C o/d$

dove:

C= canone mensile

o = prezzo totale offerto per il servizio complessivo

d = durata prevista del servizio in mesi

Il pagamento dei corrispettivi a carico dell'AdSP sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità del servizio svolto, attestata dal RUP, e della regolarità contributiva e fiscale.

#### 4.4 PENALI

Qualora l'AdSP riscontrasse ritardi e disservizi applicherà le penali riportate all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

#### 4.5 GARANZIE

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente appalto arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare, un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri da ciò derivanti.

L'Appaltatore si obbliga a mantenere attiva la polizza di cui sopra per tutta la durata del servizio di manutenzione.

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma



1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### **4.6 CONTRATTO**

L'affidamento del servizio avverrà mediante Decreto del Presidente dell'AdSP del Mare di Sardegna all'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Si prevede comunque, ove ne ricorra la necessità, la possibilità dell'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **4.7 CONTROVERSIE**

La definizione di possibili controversie tra l'appaltatore e l'AdSP deve avvenire secondo gli artt. 205, 207, 208 e 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In caso di controversie il foro competente è quello di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere l'attività, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'AdSP.

#### **4.8 DIRITTO DI ACCESSO**

E' garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e smi.

#### **4.9 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679 e smi.

#### **4.10 CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi.

#### **II RUP**

Ing. Alessandra Salvato

#### **Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti**

Dott.ssa Antonella Pillitu

#### **Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel