



PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TESA ALLA PROGRESSIONE INTERNA DI **N. 12 UNITÀ** DA INQUADRARE **AL III LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI**, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA, PRESSO LE SEGUENTI DIREZIONI/AREE:

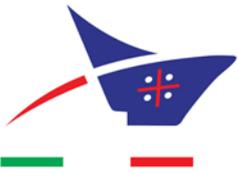
- Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
- Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 3 unità;
- Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
- Direzione Demanio Sud (DDS) n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Servizi di Interesse Generale: n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Gare: n. 2 unità;
- Area di STAFF – ITC: n. 1 unità.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

RENDE NOTO CHE:

giusto Decreto presidenziale n. 263 del 11/07/2024 e ai sensi del vigente art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna per il passaggio al III livello del CCNL dei lavoratori dei porti tra i dipendenti dell'Ente in possesso della professionalità e dei requisiti di cui al successivo art. 1, per n. 12 posizioni così suddivise:

- Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
- Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 3 unità;
- Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
- Direzione Demanio Sud (DDS) n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Servizi di Interesse Generale: n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
- Area di STAFF – Ufficio Gare: n. 2 unità;
- Area di STAFF – ITC: n. 1 unità;



Le suddette posizioni saranno assegnate in funzione dei posti vacanti sulla pianta organica vigente, alla luce delle esigenze individuate per ciascuna Direzione/Area e all'esito della procedura in corso per le progressioni al II livello del CCNL dei lavoratori dei porti.

Art. 1

Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna in servizio a tempo indeterminato, già incardinati nella Direzione/Area per cui si concorre e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 anzianità di servizio con inquadramento al IV livello non inferiore a 2 anni;
- 2 aver ottenuto, nell'ultimo biennio, una valutazione annuale sul raggiungimento obiettivi non inferiore a 75/100.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

Il candidato dovrà presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione in carta libera attraverso uno dei seguenti mezzi:

- a) raccomandata a/r, in busta chiusa con la dicitura "Procedura selettiva per la progressione interna di n. 12 unità da inquadrare al III livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di



Sardegna” e indicazione della Direzione/Area per cui partecipa, da trasmettere all’indirizzo Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna – Molo Dogana – Porto di Cagliari – CAP 09123;

b) consegna a mano, in busta chiusa con la dicitura “Procedura selettiva per la progressione interna di n. 12 unità da inquadrare al III livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna” e indicazione della Direzione/Area per cui partecipa, all’ufficio protocollo dell’Ente, presso le sedi di Cagliari e/o Olbia;

c) dalla propria casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC dell’Ente adsp@pec.adspmaredisardegna.it, con Oggetto: “Procedura selettiva per la progressione interna di n. 12 unità da inquadrare al III livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna” e indicazione della Direzione/Area per cui partecipa.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 3 e le dichiarazioni rese secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000.

Il/la candidato/a deve allegare, obbligatoriamente e a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell’articolo 38, comma 3 del DPR 445/2000, firmato in modo autografo su ciascuna pagina.

La mancata apposizione della firma autografa, per la quale non è richiesta l’autenticazione, sulla domanda e sugli allegati determinerà l’esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda inviata a mezzo pec all’indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell’articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 luglio 2024.

Faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo al protocollo e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

La ricezione dell’istanza verrà confermata con la restituzione della ricevuta di consegna in caso di raccomandata a/r, con la ricevuta rilasciata dal protocollo in caso di consegna a mano, ovvero dal messaggio di notifica di ricevimento pec che il/la candidato/a dovrà stampare e presentare all’atto dell’identificazione il giorno del colloquio. In tale sede il/la candidato/a dovrà sottoscrivere la già



menzionata ricevuta e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

Art. 3

Contenuto delle domande

Nella domanda, redatta in carta libera come da modello allegato al presentebando (Allegato n.1), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. indirizzo, mail o PEC personale, al quale si chiede che vengano indirizzate le comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. livello/area d'inquadramento e relativa decorrenza;
5. attività svolte;
6. valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento obiettivi;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 "GDPR", come da informativa allegata al bando di selezione (Allegato n. 2).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato pdf:

- il "Curriculum vitae et studiorum", esclusivamente in "Formato Europeo", sottoscritto dal candidato con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000;
- autocertificazione dei titoli posseduti, se non già in possesso dell'Amministrazione;
- attestazione dettagliata del Dirigente di riferimento per le attività svolte di cui al presente articolo, punto 5;
- schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi aziendali, dell'ultimo biennio;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.



Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Presidente dell'AdSP e composta da almeno tre componenti interni di cui uno con il ruolo di Presidente.

Art. 5

Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 10 (dieci), di cui 4 (quattro) per valutazione dei titoli e 6 (sei) per colloquio.

- **Valutazione dei Titoli**

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dai candidati, per l'attribuzione del punteggio previsto per i titoli in massimo 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) arricchimento personale derivante dall'esperienza lavorativa, con particolare riguardo agli incarichi ricoperti;
- b) titoli di studio e/o professionali;
- c) anzianità di servizio nella Direzione per cui si concorre;
- d) schede di valutazione obiettivi del Dirigente per gli ultimi due anni.

- **Valutazione del Colloquio**

Il colloquio sarà teso a verificare le conoscenze, da parte del candidato, della natura e dei compiti istituzionali dell'Ente, l'esperienza e le competenze acquisite nello svolgimento del servizio presso l'AdSP, ed in particolare presso la Direzione per cui si concorre.

Saranno, inoltre, valutate le capacità comunicative, organizzative e gestionali, nonché i rapporti interpersonali con i colleghi d'ufficio, tesi al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

L'avviso di convocazione per il colloquio sarà comunicato ai candidati, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di cui al link <https://www.adspmaredisardegna.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 3 punti sui 6 previsti dal presente articolo.



Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria per ogni Direzione/Area, con l'indicazione delle valutazioni, parziali e complessiva, conseguite da ciascun candidato.

Art. 6

Precedenza a parità di punteggio

Per ciascuna Direzione/Area, a parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il più anziano d'età.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Le graduatorie di merito, formate secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, e con l'osservanza delle precedenzae previste dall'art. 6 del presente bando, sono approvate dal Presidente dell'AdSP con proprio Decreto e pubblicata nel sito dell'Ente di cui al link <https://www.adspmaredisardegna.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e avranno validità biennale.

Contestualmente o con successivo Decreto, il Presidente provvede alla copertura delle posizioni messe a concorso, in funzione dei posti vacanti sulla pianta organica vigente, alla luce delle esigenze individuate per ciascuna Direzione/Area e all'esito della procedura in corso per le progressioni al II livello del CCNL dei lavoratori dei porti.

Art. 8

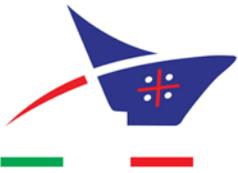
Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR - Regolamento UE 2016/679, l'AdSP del Mare di Sardegna si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., è nominato il Responsabile del Procedimento



la Dott.ssa M.Valeria Serra.

Art. 10

Pubblicità

Il Decreto del Presidente di approvazione delle graduatorie verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione bandi di concorso <https://www.adspmaredisardegna.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11

Foro Competente

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari.

Art.12

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Massimo Deiana