

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI QUADRO B DEL VIGENTE CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI,
DIREZIONE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (DVP), UFFICIO III (SID – FATTURAZIONI)
DELL’AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

Il Presidente dell’Autorità’ di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

RENDE NOTO CHE:

giusto Decreto presidenziale n. 478 del 21 novembre 2019 è indetta una selezione all’interno della categoria impiegati di 1° Livello, nella pianta organica dell’Ente, al fin di accertare la presenza di dipendenti in possesso di professionalità e adeguati requisiti per la copertura di n. 1 posto di Quadro B nella Direzione Valorizzazione del Patrimonio (DVP), Ufficio III (SID – Fatturazioni) dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Art. 1

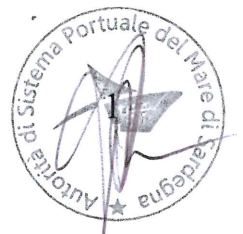
Destinatari e requisiti di ammissione

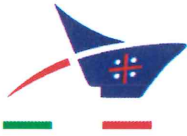
Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente bando risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Economia e Commercio;
- Anzianità di servizio con inquadramento al 1° Livello del CCNL non inferiore ad anni tre;
- In assenza del titolo di studio di cui al punto 1) che precede i candidati dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e aver maturato, alla data della presente selezione, almeno 5 anni di anzianità di servizio nel 1° livello del vigente CCNL;
- Aver svolto nell’ultimo triennio, con carattere di continuità all’interno della DVP / Ufficio Demanio dell’allora Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci, funzioni direttive in collaborazione con i propri responsabili ovvero autonomamente, per la risoluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità;

Tali attività saranno attestate dal Dirigente in carica nel triennio di riferimento;

- Non essere intercorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari;
- Aver ottenuto nell’ultimo biennio, una valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi non inferiore a 75/100.





Art. 2

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione redatte in carta libera come da modello, allegato 1) al presente bando e indirizzate a:

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

Molo Dogana Porto di Cagliari

09123 Cagliari

Dovranno essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo della sede di Cagliari o della sede di Olbia, **entro le ore 11:00 del 13 dicembre 2019** o inviate a mezzo pec al seguente indirizzo: adsp@pec.adspmaredisardegna.it.

Farà data esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

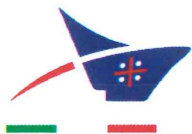
Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) indirizzo, mail o PEC personale, al quale si chiede che vengano indirizzate le comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) data di decorrenza del contratto di assunzione a tempo indeterminato presso le cessate Autorità portuali di Cagliari o di Olbia e Golfo Aranci;
- e) livello/area di inquadramento;
- f) incarichi ricoperti;
- g) valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento degli obiettivi.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato cartaceo o pdf:

1. "Curriculum vitae et studiorum", esclusivamente in "Formato Europeo" e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia conforme dei titoli posseduti, se non già in possesso dell'amministrazione di appartenenza;
3. attestazione del Dirigente di riferimento dell'attività svolta nell'ultimo triennio;
4. scheda di valutazione, dell'ultimo biennio, sul raggiungimento degli obiettivi aziendali;
5. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità con firma leggibile;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 come da modello, allegato 2) al presente bando.





Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna e composta da tre componenti interni di cui uno con il ruolo di Presidente.

Art. 4

Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 10, di cui 6 per la valutazione dei titoli e 4 per il colloquio.

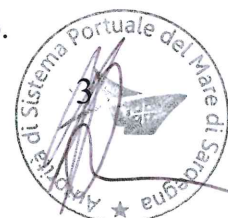
Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, esaminata la documentazione prodotta, prenderà in considerazione:

- Formazione pertinente rispetto alla posizione per cui si concorre;
- Arricchimento personale derivante dall'esperienza lavorativa, con particolare riguardo:
 - alla capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze professionali;
 - alla capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro;
- Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative capaci di costituire un miglioramento dell'offerta dei servizi amministrativi, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alla soluzione dei problemi;
- Note di merito;
- Titoli culturali e professionali;

Valutazione del Colloquio

Il colloquio verterà sulla conoscenza da parte del candidato dei compiti istituzionali dell'Ente, sulle materie professionali di interesse dell'Ufficio per cui si concorre e sulle esperienze professionali del candidato coerenti con l'attività del profilo, con valutazione anche delle capacità comunicative, organizzative e gestionali del candidato, capacità di coordinare le risorse umane a disposizione e ai rapporti interpersonali con i colleghi tesi al raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio stesso.





L'avviso di convocazione per il colloquio è comunicato ai candidati ammessi, almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, all'indirizzo mail o PEC del candidato o consegnato a mano.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a punti 2 sui 4 previsti dall'articolo 4 che precede.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con indicazione della votazione riportata dagli stessi.

Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, alla porta del locale adibito a sede d'esame.

Art. 5

Precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio all'interno della Direzione di riferimento, in caso di ulteriore anzianità, avrà precedenza il più anziano d'età.

Art. 6

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito e con l'osservanza, delle precedenze previste dall'art. 5 del presente bando, è approvata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna con proprio Decreto e pubblicata nel sito istituzionale, Sezione amministrazione trasparente, e avrà validità biennale.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. 196/2003, si informa che l'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 8

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Rag. Dedola Salvatora.





Art. 9

Pubblicità

Il Decreto del Presidente, di approvazione della graduatoria, verrà reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo ufficiale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Tale pubblicazione assolve gli obblighi di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna ulteriore notifica individuale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Foro Competente

Competente per la presente procedura è il Foro di Cagliari.

Art. 11

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
Molo Dogana — Porto di Cagliari
09123 - Cagliari

Oggetto: Procedura di selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Quadro B del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti, nella Direzione Valorizzazione del Patrimonio (DVP), Ufficio III (SID – Fatturazioni) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Il/la sottoscritto/a.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la copertura n. 1 posto di Quadro B del vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti, nella Direzione Valorizzazione del Patrimonio (DVP), Ufficio III (SID – Fatturazioni) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e segg. del d.p.r. n. 445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, le seguenti informazioni personali:

Cognome.....Nome..... ;

Luogo e data di nascita.....;

Codice Fiscale.....;

Residenza: via.....n.....Comune.....

CAP provincia Stato.....;

Domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), per la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla Selezione, via.....n.....comune CAP

provincia Stato..... PEC.....

Mail.....

Recapiti telefonici: cellulare (obbligatorio).....;

Data di decorrenza del contratto di assunzione tempo indeterminato.....;

Livello/Area di inquadramento.....

Incarichi ricoperti:

Valutazione annuale ottenuta nell'ultimo biennio sul raggiungimento obiettivi:

Anno 2017: _____/100

Anno 2018: _____/100

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum, esclusivamente in formato europeo, sottoscritto con firma leggibile, al fine delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- Copia conforme dei titoli posseduti, se non già in possesso dell'Amministrazione di appartenenza;
- Attestazione del Dirigente di riferimento per le attività svolte di cui all'art. 1, punto 4 del bando di selezione;
- Scheda valutazione raggiungimento obiettivi aziendali dell'ultimo biennio;
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto con firma leggibile,
- Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 sottoscritto con firma leggibile.

Data _____

In fede



Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Prof. Massimo Deiana domiciliato per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Alessandro Franchi. Il Responsabile del trattamento è l'Avv. Natale Ditel Segretario Generale pro-tempore, entrambi domiciliati per la carica in Cagliari sul Molo Dogana s.n.c.

3. Finalità del trattamento

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle missioni istituzionali per legge affidate alle cure dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, specificamente descritte dagli articoli 6, 8, 9, 10, 16, 17 e 18 della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.l.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione



Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.



- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it. Per qualunque approfondimento si rimanda al sito internet istituzionale www.adspmaredisardegna.it

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____ li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

ESPRIMO il consenso **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.