



**Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA “VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DI TIPO GRAVITAZIONALE E VULNERABILITÀ SISMICA DELLA STAZIONE MARITTIMA DEL PORTO DI OLBIA ISOLA BIANCA”.**  
**CUP B71C1900000005 CIG 7821449FE2.**

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta mediante la Piattaforma di Gestione delle Gare Telematiche dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna, disponibile all’indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it/> (di seguito anche solo Piattaforma).

Con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni relative alle modalità di partecipazione e svolgimento della procedura di gara previste dai Manuali di funzionamento della Piattaforma e previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa richiamata dall’art. 6, alle condizioni di seguito specificate.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’A.d.S.P. del Mare di Sardegna può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 48, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

**Art. 1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

**Denominazione:** AUTORITA DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

**Indirizzo:** Stazione Marittima Isola Bianca, Viale Isola Bianca s.n.c.– 07026 Olbia (SS), ITALIA

**PEC:** [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it)

**Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice:**

[www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)

**Punti di contatto:**



**Per informazioni di natura tecnica** R.U.P.: Ing. Alessandro Meloni

**Per informazioni di natura amministrativa:** Responsabile Ufficio Appalti e Contratti – sede di Olbia: Dott.ssa Francesca Correddu;

#### Art. 2) PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

La prestazione ha per oggetto la “**Valutazione della sicurezza strutturale di tipo gravitazionale e vulnerabilità sismica della stazione marittima del porto di Olbia Isola Bianca**”.

L’incarico di cui trattasi dovrà essere espletato sulla base del contenuto della documentazione tecnica predisposta dal RUP e allegata al presente invito e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### Art. 3) IMPORTO DELL’APPALTO:

L’importo dell’appalto, determinato secondo il disposto dell’O.P.C.M. n. 3362 del 8 luglio 2004, ammonta ad € **67.113,28** (Iva e oneri previdenziali esclusi), calcolato come indicato nell’art. 8 del Disciplinare tecnico prestazionale.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all’onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie. La stessa percentuale va applicata anche sulle altre eventuali prestazioni accessorie successive.

L’importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

#### Art. 4) TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell’esperimento della gara.

#### Art. 5) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE, DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere caricata tramite la Piattaforma, previa, ove necessaria, la registrazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui alla presente lettera di invito.



L'intero procedimento di gara è telematico. Gli operatori economici concorrenti dovranno caricare i documenti richiesti per la partecipazione utilizzando esclusivamente la Piattaforma, non verranno ammesse offerte che dovessero pervenire con diversi mezzi.

**A pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione, l'offerta tecnica e tempo e l'offerta economica dovranno essere debitamente sottoscritte digitalmente, marcate temporalmente e caricate sulla Piattaforma, prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si prega di prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara Telematica" riportate in Appendice alla presente Lettera di Invito.

Ove richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere allegato unitamente al documento apposito modello F23 attestante il pagamento dell'imposta.

La documentazione di gara, scaricabile dalla Piattaforma, comprende:

- La presente lettera di invito contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, con i suoi modelli e allegati:
  - Modello 1A – domanda di ammissione alla gara - dichiarazione sostitutiva per concorrente singolo;
  - Modello 1B - domanda di ammissione alla gara- dichiarazione sostitutiva per R.T.I. e Consorzi;
  - Modello 2 – documento di gara unico europeo (DGUE);
  - Modello 3 – dichiarazioni personali;
  - Modello 4 – dichiarazioni ulteriori e informazioni per la Stazione Appaltante;
  - Modello 5 –offerta tecnica e tempo;
  - Modello 6 - offerta economica;
  
- Il Disciplinare Tecnico-Prestazionale;

Sono altresì disponibili, su richiesta dei concorrenti, da inoltrarsi al RUP attraverso la Piattaforma gli Elaborati tecnici e architettonici strutturali dell'Immobile da sottoporre a verifica.

#### Art. 6) CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato



per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione in forma anonima ai soggetti invitati

#### Art. 7) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono presentare offerta in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

#### 1. REQUISITI GENERALI

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



## 2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 2.1 Requisiti di idoneità

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Requisiti del gruppo di lavoro

##### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

##### c) **Iscrizione, per non meno di dieci anni, agli appositi ordini professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

##### d) **fatturato globale minimo** per servizi di valutazione di vulnerabilità sismica di strutture, progettazione di strutture, direzione lavori per l'esecuzione di opere strutturali, collaudo statico di strutture espletati in zona sismica realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, per un importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto del servizio ossia non inferiore a € **134.226,56** (euro centotrentaquattromiladuecentoventisei/56), IVA e Oneri previdenziali esclusi. La fissazione del fatturato quale requisito di accesso alla procedura si giustifica in ragione della particolare tipologia



e del valore dell'appalto, alla luce dei quali si impone una verifica circa le concrete capacità operative, i livelli di capacità organizzativa e l'adeguatezza della struttura aziendale dell'operatore economico concorrente.

### 2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e relativi a servizi analoghi all'oggetto del presente appalto (verifica della vulnerabilità sismica, collaudi, verifiche statiche e calcoli strutturali) per un importo almeno pari al valore stimato del presente appalto € **67.113,28 (sessantasettemilacentotredici/28)**, Iva e oneri previdenziali esclusi.

### 2.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che presentano offerta in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **2.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 2.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Ordine professionale è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 2.3** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

*[Se richiesti i titoli di studio/professionali]* Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

## 2.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **2.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.



Il requisito, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

*[Se richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale]* I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### Art. 8) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale di cui all'art. 7 che precede o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al **punto 2.1**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'O.E. ausiliario deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più operatori economici ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che dello stesso o.e. ausiliario si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliario di un concorrente può essere indicato, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'operatore economico ausiliario sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di



selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'operatore economico ausiliario, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'operatore economico ausiliario non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### Art. 9) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo.

#### Art. 10) GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 11) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Trattasi di appalto esente.

#### Art. 12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza



di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **7** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un congruo termine perentorio non superiore a gg. 3, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### Art. 13) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da espletarsi attraverso la Piattaforma per le Gare Telematiche in uso presso l'A.d.S.P. del Mare di Sardegna.

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa aventi i seguenti criteri e punteggi:

N	ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI	TOT
A1	Offerta tecnica	65	80
A2	Offerta tempo – Ribasso sui tempi di esecuzione	15	
B	Offerta Economica - Ribasso sull'importo posto a base di gara	20	20
TOTALE		100	100

#### a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi Tabellari.



TABELLA A)

n°	CRITERI TABELLARI	ON/OFF
1	Il tecnico incaricato (o la mandataria in caso di RTP), firmatario della relazione di vulnerabilità sismica, ha un'anzianità di iscrizione presso il competente ordine professionale degli ingegneri o degli architetti, ovvero presso registri professionali equipollenti dello stato estero di residenza se si maggiore di 10 anni	7
2	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>direzioni lavori per l'esecuzione di opere strutturali</b> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione o privati:	
	compreso tra 1 e 5	2
	<b>OPPURE</b>	
	compreso tra 6 e 10	3
	<b>OPPURE</b>	
	compreso tra 11 e 15	4
	<b>OPPURE</b>	
	maggiore di 15	5
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
3	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>direzioni lavori per l'esecuzione di opere strutturali di edifici strategici e rilevanti</b> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione:	
	compreso tra 1 e 2	4
	<b>OPPURE</b>	
	compreso tra 3 e 4	5
	<b>OPPURE</b>	
	maggiore di 4	6
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>collaudi per strutture di edifici</b> in zona sismica in uso alla Pubblica	
	compreso tra 1 e 5	3
	<b>OPPURE</b>	
	compreso tra 6 e 10	4



4	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 11 e 15	5
	<b><u>OPPURE</u></b>	
5	maggiore di 15	6
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	<b><u>OPPURE</u></b>	
6	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>collaudi per strutture</b> di <u>edifici strategici e rilevanti in zona sismica</u> in uso alla	
	compreso tra 1 e 2	5
	<b><u>OPPURE</u></b>	
7	compreso tra 3 e 4	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	7
8	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>progetti strutturali</b> di edifici in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione o	
9	compreso tra 1 e 5	4
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 6 e 10	5
10	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 11 e 15	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
11	maggiore di 15	7
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	<b><u>OPPURE</u></b>	
12	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>progetti strutturali</b> di edifici <u>strategici e rilevanti in zona sismica</u> in uso alla Pubblica	
	compreso tra 1 e 2	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
13	compreso tra 3 e 4	7
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	8



	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
8	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>valutazioni di vulnerabilità sismica</b> su edifici esistenti in uso alla Pubblica Amministrazione e privati:	
	compreso tra 1 e 5	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 6 e 10	7
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 11 e 15	8
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 15	9
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare: - nel caso di servizio espletato presso la Pubblica Amministrazione, copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti o copia conforme del certificato di vulnerabilità rilasciato; - nel caso di servizio espletato presso privati, deve comprovare con ogni mezzo idoneo.	
9	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>valutazioni di vulnerabilità sismica</b> su edifici esistenti, <u>strategici e rilevanti</u> in uso alla Pubblica Amministrazione:	
	compreso tra 1 e 2	8
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 3 e 4	9
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	10
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare: - nel caso di servizio espletato presso la Pubblica Amministrazione, copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti o copia conforme del certificato di vulnerabilità rilasciato; - nel caso di servizio espletato presso privati, deve comprovare con ogni mezzo idoneo.	



b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

È attribuito all'**offerta tempo** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

c. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante la somma dei punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio relativo all'offerta tempo e all'offerta economica verrà calcolato mediante moltiplicazione del coefficiente assegnato per il punteggio massimo attribuibile.

**(I riparametrazione)** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



**(II riparametrazione)** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Gli operatori economici invitati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato dal presente invito.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta pervenuta e valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'A.d.S.P. del Mare di Sardegna non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### Art. 14) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – contenuto e modalità di presentazione

- a. Domanda di partecipazione (modelli 1A o 1B);
- b. DGUE;
- c. Dichiarazioni integrative (modelli 3 e 4)
- d. Documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- e. PASSOE

##### a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui agli allegati n. 1A o 1B e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**Il concorrente allega:**

1. ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
2. ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## b. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al presente disciplinare.
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'operatore economico ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliario;

#### ***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D***

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 15.2.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.



### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, con modalità conformi al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall' organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



## c. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 4, con la quale:

1. Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. Dichiarare i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**



- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. Dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. d), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
4. Indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
5. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità Portuale," facente parte del Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2019 - 2021 di questa A.d.S.P. (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, il suddetto codice, obbligandosi altresì - per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui ai sopra richiamati Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Autorità, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**[In caso di particolari condizioni di esecuzione]**

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**



dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice (se del caso)**

10. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
11. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure)**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica o parte di essa (da indicarsi) e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

15. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**



- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento alle integrazioni al DGUE; all'elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale; alla clausola relativa al codice di comportamento; agli operatori non residenti; alla dichiarazione sulla privacy e, ove pertinente, alla dichiarazione per l'ipotesi di concordato preventivo.

Le aggregazioni di imprese di rete si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento alle integrazioni al DGUE; all'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3; al codice di comportamento); agli operatori non residenti); alla privacy) e, ove pertinente, alla dichiarazione per l'ipotesi di concordato preventivo concordato preventivo);

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento alle integrazioni al DGUE, all'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### d. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;



### Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete**



**I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali O.E. la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**II. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla operatore economico mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### Art. 15) OFFERTA TECNICA e RIDUZIONE TEMPI– contenuto e modalità di presentazione

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. **una relazione** suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi corrispondenti ai criteri e sottocriteri di valutazione previsti dalla presente lettera di invito e secondo i contenuti previsti dalla Tabella A contenente i criteri tabellari.

La relazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà rispondere ai seguenti criteri formali: Massimo 20 facciate. Per facciata si intende una pagina **formato A4 solo fronte** redatta con **interlinea singola, carattere Times New Roman** con una **dimensione minima di pt. 12** ed un numero di **righe non superiore a 40** per facciata, margini 2,5 cm. Le facciate si intendono comprensive anche di eventuali disegni e rappresentazioni grafiche.

In caso di offerta, redatta in conformità ai limiti formali indicati, ma recante un numero eccedente di facciate non verranno valutate le facciate eccedenti il limite indicato a partire dalle ultime.

In caso di offerta redatta in violazione dei vincoli formali sopra indicati la stessa verrà dichiarata inammissibile.

I documenti di cui sopra non potranno includere alcuna indicazione alla offerta economica, sia diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente. Inoltre, la documentazione deve essere accurata, dettagliata e idoneamente sviluppata, e tale da consentire la valutazione del progetto ai fini della attribuzione dei punteggi

#### **Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali:**

Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.



Il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere data prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza è accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

- fornisca prova atta a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

2. **l'offerta tempo** recante il ribasso unico proposto sui tempi di esecuzione dell'appalto previsti dal Disciplinare prestazionale tecnico.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere;

- verrà considerato valido il ribasso offerto fino alla terza cifra decimale;
- l'offerta dovrà indicare il tempo complessivo – inferiore al tempo massimo di esecuzione indicato nel Capitolato - espresso in cifre e in lettere ed i conseguenti ribassi percentuali, anch'essi espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il tempo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

#### Art. 16) “C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica recante il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere; in caso di discordanza tra l'importo inserito sulla piattaforma e l'importo/ribasso indicato nella dichiarazione di offerta prevarrà quest'ultimo.

- il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa;
- verrà considerato valido il ribasso offerto fino alla terza cifra decimale;
- l'offerta dovrà indicare il prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espressi in cifre e in lettere ed i conseguenti ribassi percentuali, anch'essi espressi in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.



L'offerta economica dovrà recare la specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e **essere sottoscritta da legale rappresentante del concorrente o suo procuratore**, sulla stessa deve essere regolarmente assolta l'**imposta di bollo**, pena la regolarizzazione, ai sensi del D.P.R. 642/72, presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche, che superino l'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno, pertanto, anch'esse escluse dalla procedura.

#### Art. 17) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno essere presentate attraverso la Piattaforma e secondo le regole e le procedure previste dai Manuali del medesimo sistema.

La documentazione amministrativa, le offerte tecniche, tempo ed economiche dovranno essere regolarmente sottoscritte digitalmente e caricate sulla Piattaforma secondo le regole e le procedure previste dalla medesima.

Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione** dalla procedura negoziata, **entro il termine perentorio del giorno 25.3.2019, ore 12:00**, esclusivamente attraverso la sopra citata Piattaforma

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma e secondo le regole della medesima.

La prima seduta pubblica per la verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate si terrà a partire dalle **ore 12.00 del giorno 26.3.2019**.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it) almeno 2 (due) giorni prima della data fissata e con comunicazione a mezzo Piattaforma.

La Stazione Appaltante nominerà un Seggio di gara, anche monocratico, per l'espletamento delle attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate e una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle stesse.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle offerte inviate dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti di carattere generale e



speciale richiesti dal presente disciplinare sulla base delle autodichiarazioni presentate di cui è verificata la completezza e conformità a quanto prescritto dal bando;

*N.B.: La stazione appaltante potrà procedere al controllo della veridicità e sostanza di tali autodichiarazioni anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.*

- b) attivare, ove previsto, la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre per l'adozione, da parte degli organi competenti dell'ente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

#### Art. 18) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tale fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante

La Commissione giudicatrice è responsabile dell'apertura delle offerte tecniche ed economiche e della valutazione delle stesse e fornisce eventuale supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### Art. 19) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica e tramite la Piattaforma, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità previste dalla presente lettera di invito e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica e individuando, così, l'unico parametro numerico finale per la redazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e darà evidenza della graduatoria, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### Art. 20) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario del



supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Ove il RUP non ritenga i chiarimenti forniti dall'offerente sufficienti può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### Art. 21) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e la trasmetterà agli organi competenti per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dei documenti complementari e di avviare le verifiche del possesso dei requisiti contemporaneamente nei confronti del secondo graduato.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione



appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, se del caso, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, nonché le ulteriori garanzie eventualmente richieste da Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### Art. 22)DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



#### Art. 23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), tutti i soggetti che siano tenuti a rendere dichiarazioni ai fini della partecipazione alla presente procedura sono tenuti a prendere visione dell’ “Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679” disponibile sul sito [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it) e presentarne copia debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla Documentazione Amministrativa.

F.to

Il Responsabile dell’Ufficio Appalti e Contratti – sede di Olbia  
Dott.ssa Francesca Correddu

F.to

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Alessandro Meloni



## APPENDICE

### Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica

#### Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

#### Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dalla data di pubblicazione ed **entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte** pena la non ammissione alla procedura.

I documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima della data di scadenza per la**



**presentazione delle offerte;** a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà accettata alcuna offerta oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte** anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Predisposizione ed invio dell'offerta**

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita



procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.