



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA
DURATA DI ANNI QUATTRO – CIG: 7640624A61**

IMPORTO A B.A.: € 39.800,00 + IVA



Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte dell'AdSP del Mare di Sardegna, di seguito "AdSP", del servizio di consulenza e brokeraggio in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario, di seguito, denominato "Broker", ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 (Codice delle assicurazioni) e successivi Regolamenti IVASS, secondo un programma di intervento globale, finalizzato ad ottenere assistenza ed efficaci garanzie in materia assicurativa contro i molteplici e crescenti rischi cui è o può andare soggetta l'AdSP.

Art. 2 – Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto stimato per il quadriennio è pari a complessivi € 39.800,00+IVA

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i pesi e sottopesi indicati nel Disciplinare di gara

Il corrispettivo per l'attività di consulenza e intermediazione assicurativa sarà quello risultante dalla presente procedura di gara, ossia quello offerto dall'aggiudicatario. L'importo del servizio resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 3 – Durata del contratto

Il rapporto contrattuale instaurato con il "Broker" aggiudicatario del servizio, è fissato in anni 4 (quattro), decorrenti dalla stipula del contratto.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs. 7/09/2005 n. 209.

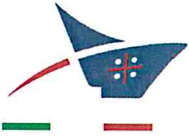
Art. 4 – Prestazioni richieste

Il "Broker", con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all'AdSP gli interventi necessari ai fini di affrontare in materia ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo. Il servizio concerne la consulenza e assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa, l'analisi e la gestione dei rischi con aggiornamento costante sulle dinamiche dei rischi e andamento del mercato assicurativo, la definizione delle specifiche contrattuali da inserire nelle relative polizze assicurative a favore dell'AdSP, l'assistenza nella stipula e gestione dei contratti e nella liquidazione dei danni e prevede, inoltre, lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali:

- a) Valutazione di tutti i beni in uso, gestione e proprietà dell'AdSP ai fini della determinazione dei valori assicurabili, nonché periodica verifica ed eventuale adeguamento degli stessi.
- b) Presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso, analisi delle polizze assicurative in essere e individuazione delle coperture occorrenti, anche alla luce dell'incremento del patrimonio immobiliare in proprietà e gestione dell'AdSP;
- c) Redazione dei capitolati tecnici inerenti le polizze assicurative da stipulare, assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento e valutazione delle offerte formulate;



- d) Aggiornamento dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute, e/o all'andamento del mercato assicurativo, e/o a seguito degli eventi dannosi accaduti;
- e) Indicazioni sull'eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati.
- f) Verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie.
- g) Elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzi interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente". Il programma dovrà essere predisposto e presentato entro il 30 settembre di ogni anno.
- h) Assistenza nella esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'AdSP e delle scadenze contrattuali.
- i) Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle Polizze.
- j) Gestione dei sinistri passivi e assistenza nella gestione dei sinistri attivi;
- k) Formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche.
- l) Fornitura agli Uffici dell'AdSP di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi.
- m) Assistenza tecnico/professionale, nello svolgimento delle gare per i contratti assicurativi nella fase di predisposizione degli atti propedeutici con consegna, non oltre i 60 giorni antecedenti la scadenza delle polizze, della documentazione necessaria (capitolati d'oneri, bandi di gara, lettere-invito), relativa alle procedure di affidamento dei servizi assicurativi dell'AdSP. Per ciascuna singola procedura dovrà essere sempre preliminarmente predisposta una relazione contenente la valutazione del rischio, i requisiti minimi di partecipazione e i criteri di aggiudicazione suggeriti. Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte.
- n) garantire entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio, l'invio di una prima bozza di capitolato di assicurazione per l'affidamento annuale, a mezzo procedura ad evidenza pubblica da espletarsi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, delle coperture assicurative di legge per l'AdSP. Le proposte del **Broker** verranno discusse con il RUP in apposito incontro di lavoro che verrà fissato presso la sede dell'AdSP entro un mese dalla consegna degli elaborati, a cui seguirà la presentazione entro 15 giorni dal predetto incontro della versione definitiva degli elaborati stessi;
- o) assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- p) supporto ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.; e sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli



ambienti di lavoro, ex D.Lgs. 626/94 così modificato dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009.

- q) supporto e assistenza, relativamente ai contratti che l'AdSP andrà a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- r) supporto e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei concessionari, occasionali o continuativi, di impianti, aree, alloggi o beni di competenza., in particolare:
- verifica condizioni polizze;
 - adeguamento delle condizioni particolari da inserire nelle polizze cauzionali e pertinenze a favore dell'AdSP, anche a seguito di eventuali modifiche della normativa di settore;
 - calcolo dei massimali assicurati per le pertinenze;
 - verifica della situazione pregressa di tutte le garanzie per quanto attiene i soggetti fideiussori e le condizioni contrattuali;
 - comunicazione relativa ad eventuali compagnie assicurative a rischio (comunicati IVASS)
- s) assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi;
- t) assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- u) attività di formazione e informazione del personale addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del Programma assicurativo;
- v) attività di informazione e aggiornamento, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'AdSP;
- w) elaborazione di una relazione annuale (da rendersi entro il 31 dicembre di ogni anno) sullo stato del Programma Assicurativo, che riepiloghi gli interventi effettuati ed evidenzi altresì la congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento, contenente inoltre il rapporto premi/sinistri, con riferimento ad ogni Polizza e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità.

Art. 5 - Situazione assicurativa dell'AdSP

Le polizze assicurative dell'AdSP, attualmente in corso, pari a un importo annuo complessivo imponibile di € 79.631,00 sono le seguenti:



Polizze assicurative	Premio annuo imponibile	Scadenza
R.C.T./R.C.O (sede Cagliari -Olbia)	€ 44.411,00	31.12.2018-31.01.2019
All Risks (Cagliari - Olbia)	€ 8.635,00	31.01.2019
KASKO dipendenti in missione	€ 1.410,00	31.12.2018
Polizza vita e infortuni dirigenti(Cagliari-Olbia)	€ 10.915,00	31.12.2018
Polizza R. Civile Patrimoniale	€ 12.024,00	31.01.2019
R.C.A (Olbia – Cagliari)	€ 2.235,00	11.11.2019

Art. 6 – Svolgimento dell’incarico

E’ esplicitamente convenuto che restano in capo all’**AdSP** l’assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d’assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il **Broker** non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici, né è in grado d’impegnare in alcun modo l’**AdSP** se non previa esplicita autorizzazione.

Entro i limiti di cui al comma precedente l’ **AdSP** autorizza il **Broker** a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

E’ esclusa la “clausola Broker”, pertanto i premi di assicurazione dovuti dall’**AdSP** alle Compagnie assicuratrici aggiudicatricie non potranno essere incrementati di alcun onere aggiuntivo che non sia direttamente inerente il rischio assicurato.

Art. 7 – Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi, sarà effettuato dall’ **AdSP** al “**Broker**”, il quale, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il “**Broker**” si impegna a trasmettere all’ **AdSP**, i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 30 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l’**AdSP**.

Non sono imputabili all’ **AdSP** gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal “**Broker**”.

Il **Broker** si impegna a rilasciare all’ **AdSP** le Polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il “**Broker**” non provveda al pagamento dei premi assicurativi entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

Art. 8 -Obblighi delle parti contraenti

Il **Broker**, nell’espletamento del servizio si impegna a:



- impiegare propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento e all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico di consulenza e intermediazione assicurativa alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'**AdSP**;
- garantire la presenza del proprio personale nei tempi concordati e/o a seguito di semplice richiesta;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'**AdSP**;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'**AdSP** senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall' **AdSP**;
- mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'**AdSP**;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Dalla data di decorrenza dell'incarico, inoltre, il **Broker** è tenuto a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'**AdSP**, come individuato ai sensi del presente capitolato;
- gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data;
- a tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

L' **AdSP** s'impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza il supporto e l'intermediazione del **Broker**, fatti salvi gli obblighi di legge e/o l'eventuale maggior convenienza del ricorso a strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al **Broker**, il quale è deputato a rapportarsi con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale del supporto e assistenza del **Broker**;



- fornire al **Broker** la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

Art. 9 – Referente del Broker

Il **Broker** si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell' **AdSP** per il servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall' **AdSP**, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il **Broker** dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

In caso di inadempimento alle prescrizioni contrattuali da parte del Referente del **Broker** o del suo sostituto, l' **AdSP** potrà chiedere l'immediata sostituzione dell'inadempiente con altro addetto, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa. Restano fermi al ricorrere delle ipotesi previste l'applicazione delle penali e l'eventuale risarcimento del maggior danno.

Art. 10 – Responsabilità del Broker

Il **Broker** è l'unico responsabile dell'esautività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare.

Il **Broker** è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

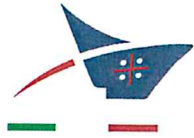
Il **Broker** risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea assicurazione con le modalità di cui al successivo art. 11.

Art. 11 – Polizze Assicurative

Prima della stipula del contratto il **Broker** dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente.

Detta polizza dovrà essere in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 2.500.000,00.



Art. 12 - Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il **Broker** risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell' **AdSP** risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo invio di Pec. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del **Broker**.

La radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Art. 14 – Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa. Le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto sono a carico del **Broker**.

Art. 15– Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Cagliari.

È esclusa la competenza arbitrale.

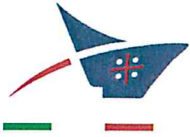
Art. 16 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'**AdSP** tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

Art. 17 – Spese ed oneri accessori

Sono a carico del **Broker** tutte le spese, oneri, contributi e indennità previste per la gestione del contratto. Tutte le spese inerenti e conseguenti, anche future, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico del **Broker** senza diritto di rivalsa.

Il **Broker**, inoltre, si impegna a rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute per la pubblicazione della presente gara.



Art. 18 – D.U.V.R.I.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza. Il servizio è infatti di carattere intellettuale e non viene effettuato nei locali dell'AdSP.

Art. 19 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio al bando al disciplinare di gara e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché al D.lgs. 209/2005 ed alle altre norme e regolamenti che disciplinano la materia.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Antonella Pillitu