



LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N. 120/2020 IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2) LETT. C-BIS) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PORTO COCCIANI MOLO SUD FORNITURA E POSA DI TRE BITTE, DELL'ALLARGAMENTO DELLA SCASSA DEI MOLI 5-6 DI OLBIA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AMBITO PORTUALE.

CUP: B71J19000010005 - CIG: 9178879A90

Sommario

PREMESSA	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.	8
3.1 IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA	8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	10
5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	11
6. AVVALIMENTO.....	11
7. SUBAPPALTO.....	12
8. SOPRALLUOGO	12
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	13
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	13
10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
12.1 Domanda di partecipazione (Allegato 1 e ALLEGATO 1 BIS).....	15



12.2 Documento di gara unico europeo (allegato 2).....	17
12.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	17
12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	17
12.5 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (ALLEGATO 4).....	17
13. OFFERTA TECNICA	19
13.1 Segreti tecnici e commerciali.....	19
14. OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 7)	20
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PT) – ELEMENTI QUALITATIVI	26
15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PE).....	27
15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	27
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	30
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

PREMESSA

Con decreto n. 381 del 2.12.2021 l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito ADSP) ha approvato il progetto esecutivo dei lavori presso il Porto Cocciani di Olbia, Molo Sud, di fornitura e posa di tre bitte, allargamento della scassa dei moli 5 e 6 e manutenzione straordinaria in ambito portuale e determinato di acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2) lett. c-bis del D.L.gs. 50/2016 e ss. mm. e ii. per l'affidamento degli stessi.

In risposta all'Avviso per manifestazione di interesse, pubblicato sul sito istituzionale di questa ADSP sono state presentate n. 18 (diciotto) manifestazioni di interesse, esaminate dal RUP, Arch. Alessandro Fazzi, giusto verbale prot. 4941 del 3.3.2022 e tutte ammesse alla fase successiva.

Che come previsto dall'avviso pubblico, fra i partecipanti alla manifestazione d'interesse tender-details-1629 – M-00000028, ammessi al sorteggio come da comunicazione attraverso piattaforma con num. 53275 del 25/03/2022, ed in possesso dei requisiti e delle capacità richieste, come certificato con Verbale della seduta del 01/03/2022 avente Prot. n. 4941 del 03.03.2022, sono stati estratti n. 5 operatori economici.



L'estrazione dei partecipanti alla presente procedura è avvenuta mediante l'utilizzo della Piattaforma elettronica di Gara.

Il progetto è stato verificato in data 09/04/2021 (prot. n. 7206 del 09/04/2021) validato dal RUP in data 12/04/2021 (prot. n. 7310 del 12/04/2021). Il progetto è stato inserito nel programma triennale dei lavori 2022-2024 e nell'elenco annuale 2022, approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 3 del 03/03/2022.

Con Decreto del Presidente n. 137 del 14.4.2022, questa ADSP ha quindi approvato la presente documentazione di gara e disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, e ss. del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è Olbia [codice NUTS ITG2D]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Alessandro Fazzi.

Il CIG è 9178879A90

Il termine per la presentazione delle offerte è stabilito in minimo 15 (quindici) giorni dall'invio della presente lettera di invito, ritenuto ragionevole in ragione dell'oggetto e del valore stimato della procedura, tenuto conto del criterio di aggiudicazione e dell'obbligo di sopralluogo.

Tutto quanto sopra premesso,

SI INVITA

Codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata telematica per l'affidamento dei lavori in oggetto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile al seguente indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/gare>.

La gestione e l'utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del



codice civile e dai Manuali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è normalmente accessibile 24/24 h e 365/365 gg.

Si avvisa che l'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione.

Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali di utilizzo della Piattaforma messi a disposizione degli utenti sulla medesima, rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nei Manuali di utilizzo della Piattaforma e nel documento denominato Istruzioni Operative allegato al presente disciplinare.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra l'indirizzo indicato in sede di registrazione e quello indicato nella domanda di partecipazione, la Piattaforma non consente di inserire l'offerta. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Maggiori dettagli operativi sulla procedura di identificazione e istruzioni operative per accedere alla Piattaforma sono riportati nei Manuali di utilizzo della Piattaforma disponibili sulla stessa.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico all'indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>.

L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:



- a)** Progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
1. P.E._REL.01 Relazione generale ed illustrativa
 2. P.E._REL.02 Relazione tecnica
 3. P.E._REL.03 Sondaggi geognostici in sito e prove di laboratorio
 4. P.E._REL.04 Relazione Geologica
 5. P.E._REL.05 Relazione di calcolo delle opere e fascicolo dei calcoli
 6. P.E._REL.06 Relazione Geotecnica
 7. P.E._REL.07 Relazione sui materiali da utilizzare
 8. P.E._REL.08 Piano di Manutenzione delle opere
 9. P.E._TAV.01 1:500 Porto Olbia Isola Bianca – stato di fatto
 10. P.E._TAV.02 Porto Cocciani – Stato di fatto
 11. P.E._TAV.03 Porto Olbia Isola Bianca – Planimetria generale di intervento
 12. P.E._TAV.04 Porto Olbia Isola Bianca – Grafici degli interventi Moli 5 e 6
 13. P.E._TAV.05 Porto Cocciani – Planimetria generale di intervento
 14. P.E._TAV.06 Grafici dei particolari costruttivi
 15. P.E._CONT.01 Computo metrico estimativo
 16. P.E._CONT.02 Elenco dei prezzi unitari
 17. P.E._CONT.03 Stima incidenza manodopera
 18. P.E._CONT.04 Computo metrico estimativo dei costi speciali della sicurezza
 19. P.E._CONT.05 Elenco dei prezzi unitari dei costi speciali della sicurezza
 20. P.E._CONT.06 Quadro Economico di progetto
 21. P.E._SIC.01 Piano di Sicurezza e coordinamento
 22. P.E._SIC.02 Allegato Valutazione dei rischi
 23. P.E._SIC.03 Cronoprogramma
 24. P.E._SIC.04 Fascicolo dell'opera
 25. P.E._SIC.05 LAY-OUT di cantiere
 26. P.E._CAP. Capitolato speciale d'Appalto
 27. P.E._CONT. Schema di contratto
- b)** Lettera di invito e relativi allegati:
- All. 1 Schema di domanda di partecipazione concorrente singolo;
 - All. 1 bis Schema di domanda di partecipazione concorrente plurisoggettivo;
 - All. 2 Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
 - All. 3 Dichiarazione art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i
 - All. 4 Dichiarazioni integrative;
 - All. 5 Informativa Privacy;
 - All. 6 Conto Corrente dedicato;
 - All. 7 Offerta economica.
- c)** Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, disponibili all'indirizzo www.albi.adspmaredisardegna.it;



La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it, nella sezione Amministrazione Trasparente- sezione Bandi di gara e Contratti. La documentazione di gara è altresì disponibile all'interno della Sezione Bandi della Piattaforma.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura una volta registrati alla Piattaforma mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area “Messaggi/Quesiti” all'interno della sezione dedicata alla Procedura di gara in oggetto, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area pubblica “Bandi”, all'interno della sezione dedicata alla Procedura di gara in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico all'indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC indicato ai fini di cui al precedente paragrafo dovrà corrispondere all'indirizzo utilizzato in sede di registrazione nel Portale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la Piattaforma, tramite l'area “Messaggi” relativa alla presente procedura. La presenza di una comunicazione nella suddetta area “Messaggi” viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; **il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area “Messaggi” e a prendere visione delle comunicazioni presenti.**

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono via PEC all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al Portale e di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AdSP; è altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i



recapiti suindicati nella Piattaforma; diversamente l'AdSP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'intervento riguarda i Lavori per l'allargamento della Scassa ai Moli 5-6 del Porto di Olbia, e la manutenzione straordinaria delle Banchine del porto di Olbia Isola Bianca e del Porto Cocciani.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche dei Lavori sia dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

n.	Descrizione Lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
A)	Lavori di costruzione di Moli	45241300-1	P	€ 633.205,71
Valore stimato				€ 633.205,71

3.1 IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto a base d'asta, per eseguire i lavori Porto Cocciani molo sud fornitura e posa di tre bitte, dell'allargamento della scassa dei moli 5-6 di Olbia e manutenzione straordinaria in ambito portuale, determinato dal Progetto esecutivo secondo il vigente prezzario della regione Sardegna e attraverso indagine di mercato, **ammonta a Euro 611.841,07 (diconsi Euro: seicentoundicimilaottocentoquarantuno/07 centesimi)** oltre € 21.364,64 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le categorie di lavoro previste sono le seguenti:

a) CATEGORIA PREVALENTE

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO (EURO)		
		IN CIFRE	IN LETTERE	%



OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio	611.841,07	Seicentoundicimilaottocentoquarantuno/07	100,00
------------	---------------------------------------	------------	------------------------------------------	---------------

I lavori sono tutti riconducibili alla categoria prevalente di opere OG 7. Tale categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori e delle ulteriori relative certificazioni previste dalla vigente normativa.

L'importo della categoria prevalente di cui al comma precedente, al netto dell'importo delle categorie scorporabili e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta a € 611.841,07.

I lavori appartenenti alle categoria diversa da quella prevalente, sono scorporabili se maggiori del 10%, subappaltabili alle condizioni di legge e alle condizioni del Capitolato speciale di appalto.

Non risulta dal Capitolato speciale di appalto nessuna categoria scorporabile e subappaltabile, resta pertanto possibile il subappalto nei termini di legge per il relativo importo indicato nella categoria Prevalente OG 7.

Il contratto è stipulato a Corpo.

L'oggetto dell'appalto è definito nel dettaglio nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il valore stimato per l'esecuzione dei lavori risulta così determinato:

Corpi d'opera	Descrizione	Importo a Corpo	Incidenza Percentuale a Corpo
A)	Lavori di costruzione di Moli	€ 611.841,07	100,000%
Importo a Base d'asta		€ 611.841,07	
COSTI DELLA SICUREZZA (non soggetti al ribasso d'asta)		€ 21.364,64	
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO		€ 633.205,71	100,000%

Il contratto verrà stipulato a corpo e sull'importo totale verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi: **Stazione Appaltante.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura **del 31,684728%, pari ad € 193.860,18.**

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta i loro costi della manodopera che saranno oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d), relativamente al rispetto dei minimi salariali retributivi del contratto collettivo applicato.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 270 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.



Per ogni giorno di ritardo per fatto dell'appaltatore nell'esecuzione dei lavori di che trattasi, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ed in misura complessivamente non superiore al 10% di detto ammontare netto contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché invitati ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà dimostrare obbligatoriamente come previsto dall'art. 60 comma 2 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. a **PENA ESCLUSIONE**, il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83, mediante attestazione SOA in corso di Validità, nella **categoria prevalente** oggetto del presente appalto: **OG7 Opere marittime e lavori di dragaggio, classifica III**, che copra l'intero importo dei lavori stimato in € **633.205,71**, rilasciata da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti generali previsti dall'art. 80 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

(i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

(ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;

b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;

c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;

d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;



A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente, dandone comunicazione all'ANAC. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO.

Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti di legge**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice. In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

8. SOPRALLUOGO

Si evidenzia che, è previsto quale condizione obbligatoria ai fini della partecipazione il sopralluogo obbligatorio assistito.

Nel sopralluogo assistito dal rappresentante della Stazione Appaltante, l'obbligo in capo all'operatore economico s'intende assolto quando interviene il rappresentante legale, Direttore Tecnico, oppure un soggetto diverso o anche dipendente, **munito di delega firmata dal rappresentante legale dell'impresa o di procura notarile in corso di validità.**

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente la Piattaforma informatica di Gara. Non verranno prese in considerazione altre forme di richiesta, declinando ogni responsabilità in capo alla stazione appaltante per l'utilizzo da parte degli operatori economici di altri mezzi di comunicazione.

Nella richiesta che si ricorda dovrà avvenire solo con messaggio inviato attraverso la piattaforma informatica di gara, dovranno essere indicati dall'operatore economico i seguenti dati:

- Nominativo del Concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo e-mail;
- Nominativo, qualifica e dati anagrafici completi della persona incaricata all'effettuazione del sopralluogo;
- Tutti i dati anagrafici completi, relativi alla persona che fa la delega e/o procura notarile alla persona incaricata di effettuare il sopralluogo per conto dell'impresa



N.B. La copia delle deleghe e/o Procure notarili in corso di validità, complete di documento d'identità in corso di validità dovranno essere presentate il giorno del sopralluogo dal soggetto che lo eseguirà.

Gli appuntamenti verranno rilasciati esclusivamente dalla Stazione Appaltante, gli operatori economici dovranno presentarsi pertanto nel giorno ed ora che gli verranno comunicati a mezzo della piattaforma. **Non verranno accettati gli operatori che si dovessero presentare senza alcun appuntamento.**

Durante il sopralluogo dovranno essere rispettate tutte le disposizioni previste dal Decreto ministeriale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, al termine, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella sezione apposita della piattaforma di Gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è CAUSA DI ESCLUSIONE dalla procedura di gara.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, ove richiesto a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 5 maggio 2022** a pena di esclusione.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.



10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

Si precisa che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente può visualizzare, nella sua cartella personale, l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente tramite, comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica nell'apposita Sezione/Area della Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura firmate digitalmente (**Allegato 1**);
- 2) domanda di partecipazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva (se del caso) (**Allegato 1BIS**);
- 3) DGUE firmato digitalmente (**Allegato 2**);
- 4) dichiarazione art. 80, comma 3, del Codice (**Allegato 3**);
- 5) dichiarazione integrativa firmata digitalmente (**Allegato 4**);
- 6) Informativa Privacy (**Allegato 5**);
- 7) Conto Corrente Dedicato (**Allegato 6**);
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 9) PASSOE;
- 10) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate indicante i seguenti dati: oggetto: bollo per gara; CIG; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T;
- 11) documentazione in caso di avvalimento;
- 12) documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i della domanda di partecipazione;
- 13) ulteriori dichiarazioni e documentazione.

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1 e ALLEGATO 1 BIS)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*Allegato 1 e 1 BIS* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00:



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante quale allegato al vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'ADSP del Mare di Sardegna, disponibile all'indirizzo web: www.adspmaredisardegna.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice; – di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate indicante i seguenti dati: oggetto; bollo per gara; CIG; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T.



12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

12.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005.
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

12.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (ALLEGATO 4)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Concorrente, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice; dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, comma 4 - così come recentemente modificato dal Decreto Semplificazioni - e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. (*se del caso*) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC

oppure,

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia della documentazione prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

l'AdSP si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a).

In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, l'AdSP provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
9. (*Eventuale, solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte



III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10. Ai fini delle verifiche attinenti al rispetto della normativa antimafia, dichiarazione attesta l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List in alternativa alle dichiarazioni di cui sopra, dichiara l'avvenuta iscrizione.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Portale nell'apposita sezione/area dedicata.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri, le specifiche tecniche in essi contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali.

L'Offerta tecnica dovrà contenere una **Relazione Illustrativa**, nel rispetto di quanto previsto dalla presente lettera di invito.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino parametri di redazione ed estensione prescritti, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

In tutti gli allegati non dovrà essere riportato alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche, a pena di esclusione.

13.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nella sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



L'AdSP si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

L'AdSP si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili. Si precisa che l'AdSP non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

14. OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 7)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nella sezione/area dedicata, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Allegato 5 Offerta Economica" allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

- a) Dati dell'offerente;
- b) Ribasso percentuale unico, detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale. Il ribasso verrà applicato all'importo posto base di gara;
- c) Prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare, i seguenti elementi:

- Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni complessive oggetto dell'appalto.
- Stima del costo della manodopera di cui all' art 95, c. 10, D.lgs. n. 50/2016;

Al fine di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto dall'articolo 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, devono essere dichiarate le seguenti informazioni:

1. l'eventuale tabella ministeriale di riferimento, recante i costi medi del lavoro;
2. il CCNL applicato o di riferimento con ogni utile indicazione per l'agevole individuazione (data di stipula, sigla sindacale di riferimento ecc):
3. il numero delle risorse umane (distinte per qualifica e livelli contrattuali) per l'esecuzione della prestazione richiesta:
4. il numero di ore stimato per l'esecuzione dei lavori richiesto distinto per ciascuna qualifica e livello professionale:
5. il costo orario di ciascuna risorsa al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi, del trattamento di fine rapporto, dell'IRAP se dovuta, e di ogni altra voce prevista dal CCNL o dalla tabella ministeriale di riferimento:
6. ogni ulteriore elemento utile per la corretta determinazione del costo del personale.



Si precisa che:

- Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'offerta indicata in lettere prevale quella indicata in lettere.
- Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.
- L'offerta dovrà indicare il prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre e in lettere rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi secondo le prescrizioni riportate nella linea guida ANAC n. 2 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa":

N.	ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta tecnica e tempo	80
B	Offerta economica	20
Totale		100

Il Punteggio Totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

PT=punteggio complessivo assegnato all'Offerta tecnica

PE=punteggio complessivo assegnato all'Offerta economica

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall' AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$Pa = \sum_n [Wi * Vai]$$

dove:

Pa = Punteggio dell'offerta a

n = numero totale dei criteri

Wi = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno.



$\Sigma n =$ *Sommatoria*

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito secondo la formula matematica per ciascuno indicate.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta.

	CRITERI DI VALUTAZIONE BUSTA B	D	Q
B.1	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA LAVORI ANALOGHI SVOLTI. (N. max 3 Lavori) <i>Ai fini della valutazione, ogni cartella comprovante un'esperienza dovrà contenere i seguenti elementi minimi: Nome della Stazione Appaltante, data di svolgimento dell'incarico, importo dell'incarico, e descrizione dell'attività svolta. La documentazione dovrà essere illustrata in massimo n. 2 cartelle per ogni esperienza, oltre l'allegato grafico.</i>	Max 20 punti	
B.2	SOLUZIONI CHE OTTIMIZZANDO LE FASI DI LAVORAZIONE E/O LE MODALITÀ DI ESECUZIONE E/O L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI CONSENTANO DI RIDURRE I DISAGI E PROBLEMI AL TRAFFICO PORTUALE ED AGLI OPERATORI DURANTE LE FASI DI ATTRACCO, IMBARCO E SBARCO DALLE NAVI. <i>Ai fini della valutazione, la proposta dovrà contenere un esempio indicativo di strutturazione organizzativa, di come si intende ridurre gli effetti della fase esecutiva in merito all'attività del porto. La documentazione dovrà essere illustrata in massimo n. 2 cartelle, oltre l'allegato grafico.</i>	Max 20 punti	



B.3	PROPOSTA DI SOLUZIONI CHE RIDUCANO L'IMPATTO SULL'AMBIENTE CAUSATO O DERIVANTE DALL'ESECUZIONE DEI LAVORI. <i>La documentazione dovrà essere illustrata in massimo n. 2 cartelle.</i>	Max 15 punti	
B.4	PROPOSTA DI MIGLIORIE TECNICHE CHE CONSENTANO DI OTTENERE UN MIGLIORE RISULTATO DAL PUNTO DI VISTA DELLA DURABILITÀ E/O MANUTENIBILITÀ DELLE OPERE. <i>La documentazione dovrà essere illustrata in massimo n. 2 cartelle, oltre gli allegati grafici.</i>	Max 15 punti	
B.5	PROPOSTA DI RIDUZIONE DEL TEMPO PER ESEGUIRE LE OPERE. Si evidenzia che la durata minima, a seguito del ribasso offerto, per eseguire i lavori, non potrà essere inferiore a 200 giorni naturali e consecutivi.		Max 10 punti
	SUB TOTALE	70	10
	TOTALE Punteggio Offerta Tecnica (PT)	80	
C	PUNTEGGIO Offerta Economica (PE) MAX 20 PUNTI	20	
	TOTALE (PT + PE) MAX 100 PUNTI	100	

Di seguito i criteri motivazionali di valutazione delle offerte e i parametri di redazione della Relazione tecnica per ciascuno dei criteri di valutazione di natura discrezionale:

B.1) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA LAVORI ANALOGHI SVOLTI

A dimostrazione della propria capacità a realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell'affidamento, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione riguardante un numero massimo di 3 lavori attinenti a quello oggetto dell'appalto per la realizzazione di opere marittime OG7, effettuati dal medesimo, scelti fra interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificabili come affini per tipologia, complessità ed importo a quello oggetto dell'affidamento. Dovranno essere indicati oggetto, committente, importo dell'affidamento e dell'esecuzione del lavoro, ecc. e dovranno essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi ed alle criticità specifiche degli interventi stessi. Dovranno inoltre essere descritte le modalità di gestione delle fasi particolarmente critiche, quali ad esempio organizzazione del lavoro e impatti con i terzi.

Verranno considerate sia la tipologia, caratteristiche, complessità ed entità dei lavori, sia la metodologia utilizzata per lo svolgimento degli stessi. In particolare, verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia la maggiore correlazione dei lavori presentati con quello oggetto dell'affidamento, che meglio



corrispondono agli obiettivi che la committenza intende perseguire anche alla luce della particolare complessità dell'ambito in cui dovrà essere eseguito il lavoro in oggetto.

La documentazione attestante la capacità tecnica non potrà superare, le n. 2 (due) cartelle in formato A4 per ogni lavoro, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 2), accompagnata da massimo n. 1 tavola grafica formato A3 per ogni lavoro (numerata ad esempio Lav. 1) o in alternativa, n. 1 tavola grafica in formato A1 (di una sola facciata comprensiva dei 3 lavori).

B.2) SOLUZIONI CHE OTTIMIZZANDO LE FASI DI LAVORAZIONE E/O LE MODALITÀ DI ESECUZIONE E/O L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI CONSENTANO DI RIDURRE I DISAGI E PROBLEMI AL TRAFFICO PORTUALE ED AGLI OPERATORI DURANTE LE FASI DI ATTRACCO, IMBARCO E SBARCO DALLE NAVI.

Verrà considerata la qualità ed efficacia delle proposte migliorative relativamente all'attività di esecuzione e organizzazione, anche con metodologie innovative, che consentano di ridurre i disagi e problemi al traffico portuale ed agli operatori durante le normali operazioni portuali in occasione delle fasi di attracco, imbarco e sbarco dalle navi .

Ai fini della valutazione, la proposta dovrà contenere un esempio indicativo di strutturazione organizzativa, di come si intende ridurre gli effetti della fase esecutiva in merito all'attività del porto.

In particolare, verranno premiate quelle offerte, che garantiscano maggior flessibilità organizzativa negli orari di esecuzione dei lavori e soprattutto quelle scelte tecniche ed esecutive che permettano all'Impresa di continuare le lavorazioni in sicurezza senza arrecare rischi e/o danni all'utenza portuale, anche durante le operazioni di attracco, imbarco e sbarco dalle Navi, senza mai interromperne le operazioni;

La documentazione attestante non potrà superare, le n. 2 (due) cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 2), accompagnata da massimo n. 1 tavola grafica formato A1 (di una sola facciata esplicativa delle soluzioni).

B.3) PROPOSTA DI SOLUZIONI CHE RIDUCANO L'IMPATTO SULL'AMBIENTE CAUSATO O DERIVANTE DALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.

Verrà considerata la qualità ed efficacia delle proposte che riducano gli impatti che le lavorazioni possono produrre nell'ambiente, attraverso processi di gestione sostenibile a livello locale, processi di riciclo, ad esempio inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, risorse idriche e suolo, terre e rocce da scavo, deposito e gestione dei materiali, la corretta gestione dei rifiuti e il ripristino dei luoghi.



Ai fini della valutazione, la proposta dovrà contenere la descrizione del dettaglio degli accorgimenti che l'Operatore intenderà mettere in atto per ridurre gli impatti provocati dalle lavorazioni di cantiere sulle diverse matrici ambientali. In particolare, verranno premiate quelle offerte, che garantiscano l'adozione di maggiori provvedimenti atti ad evitare al minimo l'impatto sull'ambiente;

La documentazione attestante non potrà superare, le n. 2 (due) cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 2).

B.4) PROPOSTA DI MIGLIORIE TECNICHE CHE CONSENTANO DI OTTENERE UN MIGLIORE RISULTATO DAL PUNTO DI VISTA DELLA DURABILITÀ E/O MANUTENIBILITÀ DELLE OPERE.

Verrà considerata la qualità ed efficacia delle proposte tecniche supplementari e migliorative rispetto al Progetto posto a base di gara, rimanendone comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali stabilite dal Progetto, dal punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, considerando come migliorative quelle proposte che precisino, integrino e rendano il Progetto meglio corrispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.

Ai fini della valutazione, la proposta dovrà contenere la descrizione del dettaglio degli interventi atti a migliorare il Progetto. In particolare, verranno premiate quelle offerte, che garantiscano il miglior risultato e la maggior durabilità e conseguente minor manutenzione delle opere nel tempo;

La documentazione attestante non potrà superare, le n. 2 (due) cartelle in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 2), accompagnata da massimo n. 1 tavola grafica formato A3 per ogni miglioria (numerata ad esempio miglioria 1) o in alternativa, n. 1 tavola grafica in formato A1 (di una sola facciata comprensiva delle migliorie proposte).

B.5) PROPOSTA DI RIDUZIONE DEL TEMPO PER ESEGUIRE LE OPERE.

Verrà premiata la realizzazione che ridurrà i tempi di consegna rispetto a quelli già previsti, fermo restando quanto già previsto in capitolato;

Si evidenzia che la durata minima, a seguito del ribasso offerto, per eseguire i lavori, non potrà essere inferiore a 200 giorni naturali e consecutivi. In caso di offerte sovrabbondanti (che offrano l'esecuzione dei lavori in un periodo inferiore al minimo consentito) queste ultime verranno d'ufficio considerate pari al minimo consentito, ovvero 200 giorni naturali e consecutivi.



N.B: SI SPECIFICA CHE:

- **PER CARTELLA SI INTENDE N. 1 SOLA FACCIATA DI UN FOGLIO IN FORMATO A4 (21 X 29,7 CM.), LA FORMATTAZIONE DEL DOCUMENTO PER OGNI CARTELLA DEVE RISPETTARE I SEGUENTI LIMITI: TIPO DI CARATTERE TIMES NEW ROMAN FONT SIZE: 12, INTERLINEA: 1,5**
- **PER ELABORATO TAVOLA GRAFICA SI INTENDE TAVOLA FORMATO A3 (dimensioni foglio millimetri 297x420) o in alternativa TAVOLA GRAFICA FORMATO A1 (dimensioni foglio millimetri 594x841)**

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PT) – ELEMENTI QUALITATIVI

A ciascuno degli elementi qualitativi della colonna D della tabella sarà attribuito, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo:	1
Distinto:	0,9
Molto buono:	0,8
Buono:	0,7
Discreto:	0,6
Più che sufficiente:	0,5
Sufficiente/adeguato:	0,4
Parzialmente adeguato:	0,3
Insufficiente:	0,2
Scarso:	0,1
Non valutabile:	0



Una volta conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In caso di decimali l'arrotondamento avverrà al secondo decimale per eccesso.

Quanto all'elemento quantitativo della colonna Q della Tabella: relativo all'offerta Riduzione Tempi B.5 sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$Va = (270 \text{ giorni} - Ta) / (270 \text{ giorni} - Tmin)$$

dove

Va = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ta = valore dell'offerta tempo (tempo offerto per realizzare le opere) del concorrente i-esimo relativa all'elemento a

Tmin = Tempo minimo di tutti i tempi (tempo offerto per realizzare le opere) offerti dai concorrenti espresso in giorni

270 = valore max tempo da capitolato per eseguire i lavori

Si evidenzia che, a seguito dell'offerta, la durata minima per eseguire i lavori non potrà essere inferiore a 200 giorni naturali e consecutivi. In caso di offerte sovrabbondanti (che offrano l'esecuzione dei lavori in un periodo inferiore al minimo consentito) queste ultime ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno d'ufficio considerate pari al minimo consentito, ovvero 200 giorni naturali e consecutivi.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PE)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$Ci = Ra / Rmax$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

L'AdSP riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto



dell'appalto.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma in modalità telematica, il **giorno 5 maggio 2022, alle ore 14.00**. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla Piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla Piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

La Stazione Appaltante nomina un Seggio di gara, anche monocratico, per la verifica della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. comunicare al Responsabile Unico del Procedimento gli esiti della seduta pubblica relativa alla verifica della documentazione amministrativa per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AdSP si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice e del vigente Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni di gara dell'AdSP del Mare di Sardegna, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle *offerte tecniche ed economiche* dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato, in seduta pubblica, il controllo della completezza della documentazione amministrativa il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica all’apertura delle offerte tecniche e alla verifica della sola regolarità formale delle stesse.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dai seguenti punti della presente lettera di invito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo relativo alla “Verifica di anomalia delle offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;



- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (ove prevista).

La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP procede a verificare, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del



secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto-legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro **90** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Cagliari.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.



Ai sensi della L. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'AdSP per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Natale Ditel, Segretario generale dell'AdSP, potrà essere contattato all'indirizzo pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna
(Dott.ssa Francesca Correddu)

Il Responsabile Unico del Procedimento
ARCH. ALESSANDRO FAZZI