



*Spett.le* Operatore economico

**Oggetto: Lavori di ristrutturazione, efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'edificio identificato come caserma ex VV.F. sito nel porto di Santa Giusta – Oristano” - Realizzazione di un centro servizi polifunzionale per la logistica agroalimentare (“CE.S.P.L.A.”)**

**Indagini geognostiche**

**CUP B17H21006250005 – CIG: Z2A3B51B7A**

Questa Autorità ha affidato l'incarico per la progettazione dei lavori di ristrutturazione efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'edificio identificato come caserma ex VV.F. sito nel Porto di Santa Giusta – Oristano” per la realizzazione di un Centro Servizi Polifunzionale per la Logistica Agroalimentare (“Ce.S.P.L.A.”).

A tal fine ha la necessità di effettuare delle indagini geognostiche nelle aree di pertinenza dell'intervento.

Tutto ciò premesso, si invita codesto operatore economico, se interessato, a voler presentare un preventivo per l'esecuzione del servizio così come previsto nelle tavole allegate alla presente richiesta:

**Nel dettaglio le voci di lavorazione sono indicate nel COMPUTO METRICO ESTIMATIVO e nell'Allegato 01 al Computo .**

L'importo presunto è stimato in **€ 21.345,68** IVA e oneri esclusi.

Il preventivo dovrà essere presentato mediante la piattaforma telematica di questa Autorità secondo le modalità di seguito riportate.

### **REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

Per le indicazioni per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo a colui che la richiede l'obbligo di presentare preventivo, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio del preventivo e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione del preventivo.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare il preventivo. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del



preventivo, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili, all'interno del sistema, all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP. Pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/> entro le **ore 12:00 del giorno 19.06.2023** pena l'irricevibilità dello stesso e, quindi, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione del preventivo sono stabilite dal sistema.

Il preventivo, da presentare compilando il facsimile allegato, dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione di cui all'art. 80 del codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito codice), anch'essa redatta secondo il facsimile allegato.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Offerta Economica

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VERIFICA DEI PREVENTIVI PERVENUTI**

Nel giorno e nell'ora stabiliti, cioè dalle **ore 12:15 del giorno 19.06.2023**, il Rup darà avvio alle operazioni di verifica dei preventivi pervenuti.

### **CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere la domanda di partecipazione alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello - Istanza di partecipazione" e "dichiarazione unica", contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, nonché le dichiarazioni di cui all'art.80.

### **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico, dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione indicante il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, applicato al prezzo posto a base d'asta pari a **€ 21.345,68**.

Non sono ammesse offerte in aumento.



## **CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'AdSP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza dover in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di un solo preventivo, qualora lo stesso venga ritenuto congruo e vantaggioso da questo ente.

Qualora risultino pervenuti preventivi di identico importo si procederà direttamente al sorteggio pubblico.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI: APERTURA DELLA BUSTA A**

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Rup il giorno 19.06.2023, dalle ore 12:15, procederà all'apertura dei plichi attraverso la piattaforma telematica.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- c) ammissione dei concorrenti.

## **APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi, si procederà all'apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi alla procedura.

L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta, determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs.50/2016.

## **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto di cui all'art.105 del D. Lgs. 50/2016.



## **PAGAMENTI**

La fattura verrà liquidata entro 30 giorni, previa:

- a) consegna della documentazione richiesta,
- b) verifica della stessa da parte del Rup e dei progettisti incaricati,
- c) verifica della regolarità contributiva e di quanto stabilito dall'art. 48 bis del DPR.602/73 da parte dell'Ente.

## **TEMPI DI ESECUZIONE**

Le indagini dovranno iniziare in data da concordarsi coi progettisti, che hanno anche l'incarico di supervisionare la loro esecuzione, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico e i risultati, comprensivi del report stratigrafico e di una relazione illustrante le attività svolte, dovranno essere consegnati entro 10 giorni naturali e consecutivi.

Detto termine tiene conto di eventuali condizioni meteo climatiche sfavorevoli dovute ai normali andamenti stagionali e delle ferie del personale.

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dell'1%.

## **DIRITTO DI ACCESSO**

È garantito all'operatore economico interessato l'accesso ai documenti amministrativi facenti parte della presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 53 del codice.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura dovranno essere trasmessi in lingua italiana entro e non oltre **6** giorni dalla scadenza della presentazione del preventivo, pena l'irricevibilità tramite piattaforma telematica.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Questo ente tratterà i dati personali relativi alla presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi e nei limiti del GDPR Regolamento (UE) 2016-679.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Valentina Gallisai**