



A tutti i concorrenti

Oggetto: Richiesta offerta per interventi di manutenzione e sostituzione delle griglie di scolo della canale della banchina commerciale del Porto di Portovesme.

In esito alla manifestazione d'interesse, rilevato sulla base delle dichiarazioni rese il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, e sulla base dell'iscrizione nell'albo fornitori dell'ente, codesta Società è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, da eseguirsi secondo quanto prescritto nella Specifica Tecnica allegata alla presente (**Allegato "A"**).

L'importo dei lavori, stimato a corpo, ammonta a € 38.750,00 oltre € 1.045,00 di oneri per la sicurezza, per un importo complessivo pari a € 39.795,00 (esenti IVA ai sensi dell'articolo 9, punto 6, del DPR 633/1972).

L'affidamento avverrà col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 ed i lavori dovranno essere eseguiti entro 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di verbale di consegna, senza creare intralcio all'operatività portuale come indicato nella specifica tecnica allegata.

Il preventivo dovrà essere presentato mediante la piattaforma telematica dell'Ente, secondo le modalità di seguito riportate.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.



L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il procedimento di affidamento si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP. Pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro le ore **19:00 del giorno 19.09.2019**, pena l'irricevibilità della stessa e, quindi, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle **ore 09:30 del giorno 20.09.2019** il RUP darà avvio alle operazioni di gara.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A) Documentazione amministrativa
- B) Offerta Economica
- C) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

SOPRALLUOGO

E' obbligatoria la presa visione dello stato dei luoghi ove dovranno eseguirsi le attività, entro le **ore 12:00 del 18/09/2019**, previo appuntamento col Tecnico dell'Ente P.I. Damiano Delussu ai seguenti recapiti: Tel. 070/679531; indirizzo e-mail: delussu@adspmaredisardegna.it. In tale occasione sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla documentazione per la partecipazione alla procedura.

CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica" (**Allegato 1**), contenente l'oggetto e l'importo a base d'asta, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.



CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere l'Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, **(Allegato 2)**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione indicante il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, applicato al prezzo posto a base d'asta (38.750,00, al netto degli oneri di legge). Non sono ammesse offerte in aumento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dei lavori sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del D.Lgs.50/2016.

APERTURA DELLA BUSTA A –

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato alla verifica delle offerte, il giorno **20.09.2019, alle ore 9:30**, presso gli uffici siti in via Riva di Ponente, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi attraverso la piattaforma telematica.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- c) ammissione dei concorrenti.



APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi, si procederà all'apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi alla procedura.

L'affidamento del lavoro sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del D.Lgs.50/2016.

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, procederà mediante l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6.

VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso verranno chieste ai concorrenti le giustificazioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Pagamenti

Il pagamento della prestazione effettuata avverrà in un'unica soluzione, previa valutazione da parte del RUP della documentazione presentata, verifica della regolarità contributiva e di quanto stabilito dall'art. 48bis del DPR.602/73 da parte dell'Ente.

Documentazione

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e devono sempre essere accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Diritto di accesso

E' garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.



Tutela dei dati personali

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679.

Chiarimenti:

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti al Tecnico addetto P.I. Damiano Delussu - Tel. 070/679531.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, non oltre 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, ai seguenti recapiti:

delussu@adspmaredisardegna.it

Il Dirigente dell'Area Tecnica

Ing. Sergio Murgia

Il RUP

Geom. Edoardo Rossi

Il Tecnico

P.I. Damiano Delussu