



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Incarico di progettazione, coordinamento per la sicurezza e direzione dei lavori dell'intervento di dragaggio degli specchi acquei antistanti la nuova banchina traghetti realizzata nel porto di Portovesme – CUP D37I19000000005 - CIG 8808442C47 - Importo a base d'asta € 110.716,16 + Cassa 4%+ IVA (22%).

PREMESSO

- che con Decreto n. 163 del 05.05.2020 l'AdSP ha disposto di affidare gli incarichi di progettazione (comprensivo dello Studio di Impatto Ambientale), coordinamento per la sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione) e direzione dei lavori dell'intervento di dragaggio degli specchi acquei antistanti la nuova banchina traghetti realizzata nel Porto di Portovesme, individuando i soggetti da invitare a presentare offerta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo di 15 giorni, dell'avviso pubblico per la relativa manifestazione di interesse.
- che nelle sedute del 25.05.2020 e 27.05.2020, a seguito delle verifiche di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale previsti nell'avviso pubblico suddetto sono stati individuati i nominativi degli operatori economici da invitare con la presente comunicazione;
- la documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema accessibile dal sito internet dell'AdSP - <https://albi.adspmaredisardegna.it>

con la presente

SI INVITA

codesto Operatore Economico a partecipare alla presente procedura telematica per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il plico telematico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo internet: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26.07.2021**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dei preventivi sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, cioè alle ore **12:15 del giorno 26.07.2021**, il soggetto deputato all'espletamento della procedura avvierà la verifica della documentazione presentata.

Nella piattaforma dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Documentazione tecnica
- Preventivo

CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- ❖ **Conferma di partecipazione e Dichiarazione**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, contenente l'oggetto e l'importo dell'incarico in affidamento, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità conferma il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e altresì dichiara:
 - A) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, nonché degli eventuali impedimenti derivanti dalla particolarità dei luoghi nei quali si dovrà intervenire, e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - B) di aver effettuato uno studio approfondito del documento preliminare alla progettazione allegato e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali sospensioni derivanti dalla sospensione dei lavori, senza pretendere alcun indennizzo al riguardo;
 - C) di aver preso atto delle fasi di progettazione, dei tempi di svolgimento e dei livelli di progettazione richiesti;



- D) di essere edotto che dovrà essere predisposto il progetto (comprensivo dello Studio di Impatto Ambientale) completo in ogni sua parte, al fine di poterlo sottoporre all'approvazione da parte di tutti gli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni previste per legge;
- E) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- F) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. A tal proposito si evidenzia che questa stazione appaltante potrà procedere, previa richiesta di idonea documentazione, alla verifica del prezzo offerto con specifico riferimento a quanto sopra.
- G) che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- H) di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- I) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
- J) di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4 e 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 1329 del codice civile;
- K) di indicare il numero dei propri lavoratori;
- L) di prendere atto che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in



- relazione all'oggetto del contratto e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo;
- M) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- N) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'AdSP, adottato con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it;
- O) di indicare, in maniera dettagliata, le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- P) di prendere atto che in caso di subappalto, il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.
- ❖ **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo);
 - ❖ **PASSOE** rilasciato dall'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito internet dell'ANAC <http://www.avcp.it/>, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della stazione appaltante. Per maggiori informazioni contattare il numero verde 800896936 presso ANAC.

CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il plico contenente la documentazione tecnica dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere la seguente documentazione:



A) Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e architettonico qualificabili affini a quelli oggetto dell'intervento - max punti 50

Per ognuno dei 3 servizi svolti devono essere indicati: l'importo dei lavori oggetto delle prestazioni illustrate, ripartito per classi e categorie, il periodo di esecuzione, il committente, gli esecutori dei singoli servizi, la natura e le caratteristiche delle prestazioni effettuate, nonché le analogie tra le opere e i servizi illustrati e le caratteristiche principali delle opere e i servizi oggetto della presente procedura.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare la proposta.

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Times New Roman, dimensione 12. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Alla relazione possono essere allegate al massimo 3 tavole grafiche in formato max A3.

Non sono computabili nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari nonché i curriculum di ciascun professionista facente parte del gruppo di lavoro.

B) Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico - max punti 30

I concorrenti dovranno allegare una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le modalità che il professionista intende perseguire per il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, con l'indicazione del/i professionista/i personalmente responsabile/i nell'espletamento delle varie parti del servizio.

A tal fine, dovrà, inoltre, essere allegata all'offerta tecnica una scheda contenente la composizione del gruppo di lavoro con allegati i relativi curriculum vitae.

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Times New Roman, dimensione 12.

Alla relazione possono essere allegate al massimo 3 tavole grafiche in formato max A3.



Non sono computabili nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari nonché i curriculum di ciascun professionista facente parte del gruppo di lavoro.

N.B:

- *cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio;*
- *l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.*

CONTENUTI OFFERTA

Il preventivo dovrà essere inserito nel sistema telematico, pena l'esclusione dalla procedura, e dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il ribasso unico percentuale.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale e deve essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'AdSP procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta. Non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo della parcella per le prestazioni di progettazione (comprensiva dello Studio di Impatto Ambientale), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione) e direzione dei lavori per l'intervento di cui all'oggetto, calcolata ai sensi del DM 17/06/2016 (*“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)”*) per la categoria **D.01** ("opere



di navigazione interna e portuali"), a base della procedura di affidamento, ammonta a € 110.716,16 + Cassa 4% + IVA (22%).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. adottando i criteri previsti dal paragrafo VI, punto 1 delle Linee Guida n.1 dell'Anac ed assegnando agli stessi i seguenti fattori ponderali, al fine di individuare il soggetto che possiede la maggiore professionalità pur tenendo conto dell'economicità della prestazione:

Documentazione tecnica	max 80 punti
Preventivo	max 20 punti

La Commissione procederà alla valutazione secondo quanto di seguito indicato:

i coefficienti espressi da ciascun Commissario su ciascuno dei criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno calcolati secondo quanto previsto dal par. V lettera a) delle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", ossia l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente scala valori:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Modesto	0,20
Assente/irrilevante	0,00



CRITERI MOTIVAZIONALI

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi agli aspetti qualitativi tenendo conto dei seguenti elementi:

CRITERIO A – *Professionalità e adeguatezza dell'offerta* **max punti 50**

Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, qualificabili affini a quelli oggetto dell'intervento.

CRITERIO B – *Caratteristiche metodologiche dell'offerta* **max punti 30**

Si riterranno più adeguate le proposte che illustreranno dettagliatamente:

- le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle esigenze dell'Ente, allegando anche eventuali schemi grafici e immagini che consentano di comprendere i criteri ispiratori delle scelte progettuali;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la valutazione dei curriculum, ed in particolare le professionalità che risultano più attinenti al servizio da svolgere e che hanno già affrontato problematiche analoghe a quelle oggetto del presente servizio.

COMMISSIONE

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le regole di competenza e trasparenza.

La Commissione composta da n.3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi simili a quello oggetto dell'appalto, e avrà anche il compito di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lg. 50/2016 e ss.mm.ii., sia necessario valutare la congruità del preventivo presentato.



ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento, la Commissione o il soggetto deputato all'espletamento della procedura, il giorno **26.07.2021 alle ore 12:15 in seduta pubblica telematica**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica della AdSP.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, si procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano acquisito il PASSOE conforme. Nel caso il concorrente non risulti registrato al sistema AVCPASS, la AdSP lo inviterà a farlo entro un congruo termine; a fronte della mancata registrazione entro il termine stabilito, non potendo procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, la AdSP provvederà ad escludere il concorrente stesso;
- c) ammettere i concorrenti.

Qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi si proseguirà con l'apertura della documentazione tecnica.

ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il RUP procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura del plico e, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

ESAME DEI PREVENTIVI

Si proseguirà, quindi, all'apertura dei preventivi economici e all'inserimento nella piattaforma dei ribassi offerti dai concorrenti. Si procederà, infine, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria provvisoria.

VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il punteggio relativo sia al prezzo, sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano



entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, e nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il RUP, con il supporto della Commissione, procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà mediante Decreto del Presidente all'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di affidamento in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura da parte della commissione incaricata dell'esame dei preventivi, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'affidamento anche in caso di un solo preventivo valido, qualora lo stesso venga ritenuto congruo e vantaggioso dall'AdSP.

Sarà onere del progettista apportare al progetto tutte le modifiche/integrazioni che si rendessero necessarie a seguito di prescrizioni da parte degli Enti competenti, dall'Autorità stessa o dalla



Società di verifica appositamente incaricata dall'Ente, entro le tempistiche che di volta in volta, sulla base di congiunte valutazioni, verranno ritenute congrue dal RUP.

Il progettista è altresì obbligato a presenziare alle riunioni che l'Ente ritenesse necessario convocare per semplificare l'iter procedurale di approvazione del progetto, nonché a fornire tutto il supporto necessario all'Ufficio per l'ottenimento delle autorizzazioni previste per legge, eventualmente partecipando anche a riunioni presso le Amministrazioni competenti al rilascio.

ALTRE INFORMAZIONI

Fasi di progettazione, tempi di svolgimento e livelli di progettazione

- Considerato che l'ente dispone già della caratterizzazione dei sedimenti da dragare, **il progetto preliminare**, completo di tutti gli elaborati di cui agli articoli dal 17 al 23 del DPR 207/10, dovrà essere completato e trasmesso all'AdSP entro 30 gg dall'affidamento dell'incarico.
- Il **progetto definitivo/esecutivo**, completo di tutti gli elaborati di cui agli articoli dal 33 al 43 del DPR 207/10 (ad esclusione del Piano di Manutenzione dell'opera, ritenuto non necessario dal RUP per la tipologia di intervento), dovrà essere trasmesso all'AdSP entro 45 giorni dalla formale comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare. Entro i primi 30 giorni dovranno essere comunque consegnati tutti gli elaborati necessari per la richiesta delle autorizzazioni di tipo tecnico.
- Lo **Studio di Impatto Ambientale** e/o altri elaborati necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni di natura ambientale dovranno essere trasmessi entro 30 giorni dalla formale richiesta da parte del RUP.

Subappalto

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione delle attività indicate all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sono dovute.

Garanzia definitiva e polizza professionale

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario del servizio dovrà stipulare:



- una cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia è prestata per un massimale del 10% dell'importo dei lavori progettati.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del D.lgs. 50/2016, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi

Penali

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dell'incarico, ai sensi dell'art 113-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'un per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso in cui le penali superino il 10% dell'importo di affidamento, si procederà alla risoluzione del contratto con addebito dei danni subiti.

Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni di cui sopra avverrà, entro 60 giorni dall'emissione della fattura elettronica, secondo le modalità di seguito indicate:

- Progettazione preliminare:

Alla verifica ed approvazione da parte dell'Ente del progetto.

- Progettazione definitiva / esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione:

30% alla consegna della documentazione progettuale;

50% all'ottenimento delle autorizzazioni di natura ambientale e del CTA (se dovuto in base alla normativa vigente);

20% alla validazione da parte del RUP, che potrà avvenire solo successivamente all'ottenimento di tutte le prescritte autorizzazioni da parte degli Enti competenti in materia.

- Direzione dei lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

50% al raggiungimento del 50% dell'avanzamento dei lavori;

40% all'emissione del certificato di ultimazione dei lavori ed allo stato finale comprensivo della relativa relazione;



10% all'emissione del certificato di collaudo.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione della presente prestazione, sarà competente il Foro di Cagliari.

Documentazione

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e firmati digitalmente dal concorrente. Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, se espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza della presentazione dei preventivi.

Diritto di accesso

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutela dei dati personali

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Alessandra Mannai

Il Responsabile Ufficio Appalti – Sede Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel