



OGGETTO: Procedure ex art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - Progressioni interne - Scorrimento graduatoria Direzione Demanio Nord

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna,

Prof. Avv. Massimo Deiana, nominato con Decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 14 luglio 2021 n. 284;

VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84 e ss.mm.e.ii.;

VISTO il D. Lgs n. 169/16 dello 04.08.2016 con il quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 di nomina dell’Avv. Natale Ditel quale Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 25 del 29.10.2024 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2025, approvato dal Ministero vigilante con la nota m_inf.ACF565C. REGISTRO UFFICIALE.U.0006945 del 23.12.2024, acquisita al prot. n. 35243 del 23.12.2024;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 6, c. 6, e 10, c. 6, della succitata legge 84/94 e ss.mm.ii.;

VISTO il Titolo I e l’art. 35, c. 3, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la vigente pianta organica, adottata con Delibera n. 5 del 27 aprile 2023 dal Comitato di Gestione, ed approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 15867 del 24 maggio 2023;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con Decreto n. 26 del 31 gennaio 2025;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di sistema Portuale del mare di Sardegna, adottato con Decreto n. 11 del 3 agosto 2017 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota 24578 del 7 settembre 2017, così come modificato con il Decreto n. 237 del 28 luglio 2021, approvato dal Ministero vigilante con nota M_INF.VPTM. REGISTRO UFFICIALE.U.0025763.07-09-2021;

VISTO in particolare, l’art. 15 del richiamato Regolamento che dispone in merito alle progressioni interne del personale dipendente;

RICHIAMATO il Decreto n. 263 del 11 luglio 2024, di approvazione dei bandi per l’avvio delle selezioni per le progressioni interne del personale dipendente, incardinato nella Direzione Tecnica Sud DTS, nella Direzione Tecnica Nord DTN, nella Direzione Sicurezza Portuale -DSP- nella Direzione Occupazione e Impresa DOI e nella Direzione Demanio Nord - DDN;



VISTO il Decreto n. 352 del 30 settembre 2024 che, a conclusione delle procedure per le singole Direzioni e i diversi livelli di inquadramento del ccnl dei lavoratori dei porti applicato ai dipendenti della Adsp, approva i verbali della Commissione esaminatrice e le relative graduatorie di merito aventi validità biennale;

CONSIDERATO che, a seguito della cessazione di un rapporto di lavoro in data 24.11.2024, si è resa vacante una posizione di I livello all'interno della Direzione Demanio Nord;

RAVVISATO di dover reintegrare la professionalità necessaria alla predetta Direzione per il corretto svolgimento delle attività di competenza;

VERIFICATO che si può procedere allo scorrimento delle graduatorie vigenti per la posizione di I livello alla Direzione Demanio Nord e di conseguenza per la posizione di II livello nella medesima Direzione;

RICHIAMATI il D. Lgs 81/2015 e ss.mm.ii ed il CCNL dei lavoratori dei porti;

SENTITO il dirigente della Direzione Demanio Nord;

INFORMATE le OO.SS. in data 06.02.2025;

DECRETA

1. Di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto di I livello del CCNL dei lavoratori dei porti presso la DDN, con il riconoscimento della progressione del candidato con prot. n. 21266/2024, avente punteggio complessivo 8,61;
2. Di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto di II livello del CCNL dei lavoratori dei porti, resosi vacante a seguito della progressione di cui sopra, presso la DDN, con riconoscimento della progressione al candidato con prot. n. 21333/2024, avente punteggio complessivo 8,41.

Le relative spese graveranno sulla categoria U.1.1.2. dei bilanci di competenza.

L'Ufficio del personale porrà in essere gli adempimenti funzionali a dare attuazione al presente provvedimento, con decorrenza immediata.

Per la copertura finanziaria
La Dirigente della DAB
Dott.ssa M. Valeria SERRA

Il Segretario Generale
Avv. Natale DITEL

PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA

