



## A tutti i concorrenti

**Oggetto:** Richiesta d'offerta per la caratterizzazione di alcune sorgenti di rumore in ambito portuale (navi Ro Ro - pax ed unità da diporto) per il progetto MON ACUMEN, nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia marittimo 2014 – 2020. CUP D25G18000060006 – CIG ZA52B78C57

Questa Autorità ha aderito al progetto “MON ACUMEN – MONitorage Actif Conjoint Urbain-MaritimE de la Nuisance” nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia marittimo 2014 – 2020.

Il progetto ha la finalità, nell'ambito del controllo acustico nei porti commerciali dell'area di cooperazione, di sviluppare una comune metodologia di analisi della descrizione acustica e del rilevamento del rumore, una progettazione condivisa dei sistemi di monitoraggio e una raccolta e verifica unitaria dei dati raccolti, necessaria per una efficace pianificazione, così come richiesto dalla Direttiva 2002/49/CE.

A tal fine si rende necessario preliminarmente caratterizzare le sorgenti di rumore presenti all'interno del Porto con particolare riferimento, per la presente nota di invito, alle navi Ro Ro – pax ed unità da diporto.

Per le modalità di esecuzione del monitoraggio si rimanda al disciplinare tecnico allegato.

**L'importo a base d'asta, stimato a corpo, per l'esecuzione della suddetta prestazione, comprensiva di tutti gli oneri e le spese, è pari a € 38.500,00 al netto degli oneri di legge.**

L'affidamento avverrà col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016. L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica dell'Ente, secondo le modalità di seguito riportate.

### REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.



Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP. Pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro **le ore 12:00 del giorno 21.01.2020**, pena l'irricevibilità della stessa e, quindi, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle **ore 12:30** del giorno **21.01.2020** il RUP darà avvio alle operazioni di verifica delle offerte pervenute.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A) Documentazione amministrativa (istanza di partecipazione e dichiarazione)
- B) Offerta Economica

### **CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere la **domanda di partecipazione alla procedura**, redatta preferibilmente utilizzando il "*Modello - Istanza di partecipazione*" (Allegato 1), e il "*Modello - e*



dichiarazione unica” (Allegato 2) contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

### **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere l'**Offerta economica**, redatta in lingua italiana, (Allegato 2), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione indicante il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, applicato al prezzo posto a base d'asta (€ 38.500, al netto degli oneri di legge). Non sono ammesse offerte in aumento.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della procedura sarà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs.50/2016.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, il giorno 21 **.01.2020, alle ore 12:30**, presso gli uffici siti in via Riva di Ponente, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi attraverso la piattaforma telematica.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;



- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- c) ammissione dei concorrenti.

### **APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi, si procederà all'apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi alla procedura.

L'affidamento del servizio sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta, determinato mediante offerta di ribasso percentuale, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs.50/2016.

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, procederà mediante l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6.

### **VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso verranno chieste ai concorrenti le giustificazioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

### **Pagamenti**

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà in un'unica soluzione, previa consegna della documentazione richiesta, verifica della regolarità contributiva e di quanto stabilito dall'art. 48bis del DPR.602/73 da parte dell'Ente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **Penali**

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

### **Documentazione**



Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e devono sempre essere accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

#### **Diritto di accesso**

E' garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

#### **Tutela dei dati personali**

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR , Regolamento (UE) 2016-679.

#### **Chiarimenti:**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Ing. Alessandra Mannai - Tel. 070/679531.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, non oltre 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, ai seguenti recapiti: - [mannai@adspmaredisardegna.it](mailto:mannai@adspmaredisardegna.it).

**Il Dirigente dell'Area Tecnica**

Ing. Sergio Murgia

Il RUP

Ing. Alessandra Mannai