



VERBALE DI RIUNIONE - RESOCONTO SOMMARIO

L'anno **2021**, il giorno **30** del mese di **settembre** in Cagliari, alle ore 10.00, in modalità videoconferenza, giusta convocazione del Presidente - nota n. 20139 del 22.09.2021 - si è riunito il **COMITATO DI GESTIONE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA** per trattare gli argomenti compresi nel seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 28.07.2021;
2. Approvazione Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo (SUA);
3. Contrattazione di II livello 2021-2022 - art. 52 CCNL Lavoratori dei porti;
4. Recepimento rinnovo CCNL Dirigenti e trattamento economico;
5. Nomina Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna e trattamento economico;
6. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

Componenti del Comitato di gestione		Presenti	Assenti
ENTE	RAPPRESENTANTE		
Presidente AdSP del Mare di Sardegna	Prof. Avv. Massimo Deiana	X	
Direttore Marittimo	C. V. (CP) Mario Valente	X	
Su designazione del Direttore Marittimo: - Rappresentanti dell'Autorità Marittima competente in ordine ai temi trattati in relazione ai porti compresi nell'Autorità di Sistema Portuale	Direzione Marittima di Olbia - C.F. (CP) Paolo Bianca	X	
	Capitaneria di Porto Torres - C.F. (CP) Gabriele Peschiulli	X	
Componente designato dalla Regione Autonoma della Sardegna	Designazione non pervenuta		
Componente designato dalla Città Metropolitana di Cagliari	Prof. Massimiliano Piras	X	
Componente designato dal Comune di Olbia	Avv. Ignazia Paola Maria Palitta	X	
Componenti del Collegio dei Revisori		Presenti	Assenti
Collegio dei Revisori	Dott. ^{ssa} Natalia Manca		X
Collegio dei Revisori	Dott. Carlo Sedda		X
Collegio dei Revisori	Dott. Domenico Romanò	X	

Presiede la riunione il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Prof. Avv. Massimo Deiana, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Natale Ditel, della Dott.ssa Maria Valeria Serra, del Dott. Alessandro Franchi e della Dott.ssa Federica Cannas.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.04.



PUNTO NUMERO 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 28.07.2021

Il Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno, ossia l'approvazione del verbale della seduta precedente e, non essendovi osservazioni, lo sottopone alla votazione del Comitato, che lo approva all'unanimità.

PUNTO NUMERO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO (SUA)

Il Presidente introduce l'argomento di cui al punto numero 2 all'Ordine del giorno, ossia l'approvazione del Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo del Mare di Sardegna (SUAMS) dell'AdSP del Mare di Sardegna e spiega che con il Regolamento ci si propone di disciplinare l'organizzazione, il funzionamento ed il monitoraggio del SUAMS, in attuazione dell'articolo 15-bis della legge n. 84/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Lo schema di Regolamento proposto è stato elaborato sulla base di precise fonti normative e documenti: l'art. 15 bis della L. 28 gennaio 1994, n. 84; la Direttiva del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 166 del 21.4.2021; le Linee Guida in materia di Sportello Unico Amministrativo presso le Autorità di sistema portuale emanate dal MIMS; lo schema di regolamento di Assoporti. Le linee guida individuano la tipologia dei procedimenti gestiti dallo SUA e specificano i procedimenti esclusi dal perimetro di operatività dello stesso. In ordine al modello organizzativo da adottarsi, le linee guida suggeriscono l'istituzione di un Ufficio SUA a capo del quale è posta la figura del Responsabile SUA, titolare della Responsabilità organizzativa dello Strumento Digitale. All'interno dell'Ufficio SUA, in dipendenza gerarchica al Responsabile SUA, le linee guida consigliano di prevedere le figure del Gestore del Procedimento, gestore delle Aree; Gestore del Sistema IT; Responsabile Marketing ZES/ZLS. E', inoltre, prevista in staff la figura del gestore dei Rapporti Istituzionali SUA. L'Ufficio così costituito si pone quale struttura organizzativa matriciale rispetto ai Dipartimenti/Sezioni già operativi nelle strutture gerarchiche delle ADSP. Le linee guida forniscono indicazioni sulla struttura e il funzionamento dello Sportello Digitale che dovrà svolgere funzioni sia di front office, verso l'esterno, sia di back office, verso l'interno. Le linee guida, inoltre, attribuiscono alla DGVPTM il monitoraggio del processo di implementazione del SUA nelle AdSP. Il monitoraggio si attesterà sia sulla reazione e strutturazione dell'Ufficio SUA sia sulla implementazione dello Sportello Digitale. In seno all'Associazione dei Porti Italiani, è stato individuato un apposito Gruppo di Lavoro per l'elaborazione di uno schema di Regolamento Standard, quale punto di partenza comune per tutte le ADSP nella redazione del Regolamento sull'organizzazione, funzionamento e monitoraggio dello SUA richiesto dall'art. 15 bis della legge n. 84/1994. Sotto il profilo dell'organizzazione, lo schema di Regolamento elaborato in seno ad Assoporti ipotizza per l'Ufficio SUA una struttura organizzativa di più marcato stampo matriciale ed in parte differente rispetto a quanto prospettato dalle linee guida: l'Ufficio risulta composto dal Responsabile SUA e da eventuali dipendenti direttamente assegnati, mentre al SUA collaborano altre figure/strutture organizzative non necessariamente in rapporto gerarchico con il Responsabile, identificate in: Responsabile del procedimento; Gestore Sistema IT; Referente dell'istruttoria; Front-office; Back-office. Rispetto alle Linee Guida, non vengono contemplate nella struttura SUA le figure del Gestore delle Aree, Gestore dei rapporti istituzionali, Responsabile marketing ZES/ZLS, mentre la figura del Gestore del procedimento amministrativo è sostituito dal Responsabile del procedimento e dal referente dell'istruttoria. Il funzionamento dello Sportello Digitale è descritto in termini di principio ed il monitoraggio è attribuito al Presidente dell'Autorità



di sistema portuale, coerentemente con quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 15 bis, l. 84/1994. Lo schema di Regolamento è stato elaborato alla luce di un'analisi critica delle Linee Guida MIMS e del Regolamento Assoporti, alla luce dell'attuale struttura organica dell'Autorità e dei processi interni di lavorazione delle pratiche, la cui mappatura si è svolta di pari passo alla stesura del documento. La struttura del Regolamento, riproducendo la previsione dell'art. 15 bis della l. 84/1994, è suddivisa in 4 parti: Parte I – Principi; Parte II - Organizzazione del SUAMS; Parte III – Funzionamento del SUAMS; Parte IV – Monitoraggio; Parte V – Disposizioni finali. Il Regolamento delinea lo SUAMS come unico front end per i soggetti deputati ad operare in porto, con riferimento ai procedimenti rientranti nel campo di applicazione. Lo SUAMS risulta costituito dalla Struttura SUAMS, intesa come insieme di risorse umane, strumentali ed economiche deputate al funzionamento dello Sportello digitale SUAMS ovvero dell'interfaccia digitale di front office e back office attraverso la quale è garantita l'operatività del SUAMS. Come previsto dalla Direttiva MIMS e dalle linee guida, l'accesso allo Sportello Digitale è esclusivamente telematico. Il Regolamento SUAMS accoglie la proposta di Assoporti che delinea, rispetto alle LG, una Struttura SUAMS con un'organizzazione più marcatamente matriciale, nella quale solo i collaboratori amministrativi eventualmente assegnati a supporto del Responsabile SUAMS sono legati allo stesso da un rapporto gerarchico, mentre le altre figure verranno individuate dal Segretario generale all'interno delle Direzioni dell'Ente e legate al SUAMS da un rapporto orizzontale. Le competenze di organizzazione e gestione dello Strumento digitale sono attribuite al Responsabile SUAMS, mentre le competenze amministrative legate ai procedimenti amministrativi e autorizzativi restano in capo alle Direzioni e ai Responsabili del procedimento individuati in base agli atti organizzativi della Segreteria tecnico-operativa. Il Regolamento SUAMS contempla le figure del Gestore delle Aree, Marketing ZES ZLS e Gestore IT, mentre i compiti del Gestore dei rapporti Istituzionali sono attribuiti al Responsabile SUAMS. Tale soluzione pare maggiormente compatibile con l'attuale Pianta organica e funzionigramma dell'AdSP e permette di disegnare una Struttura SUAMS di pronta operatività, in quanto le figure individuate come Gestori delle Aree, Marketing ZES e IT non vengono distaccate dall'attività ordinaria, i compiti di Gestore dei rapporti istituzionali sono svolti dallo stesso Responsabile SUAMS. Con tale soluzione l'ADSP si discosta dalle linee guida, che prevedono la figura del Gestore del procedimento Amministrativo (unico per AdSP o per porto), per meglio aderire alla normativa in materia di procedimento amministrativo e alla organizzazione della Segreteria Tecnico Operativa. Tale soluzione pare anche favorire maggiormente una futura espansione dello SUA verso tipologie di procedimento non obbligatorie, non comportando tale operazione una modifica delle competenze interne, ma esclusivamente l'adattamento dello Strumento digitale. Nella regolamentazione dell'organizzazione dello SUAMS il nodo cruciale è costituito dalla definizione del ruolo e delle responsabilità del Responsabile SUAMS, che costituisce il più importante punto di novità introdotto dalle Linee Guida rispetto all'attuale organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa. La scelta dell'AdSP è quella di distinguere nettamente le responsabilità digitali, poste in capo alla nuova figura del Responsabile SUAMS dalle responsabilità amministrative che restano invece in capo al responsabile del procedimento e alle Direzioni/strutture già contemplate dalla vigente Pianta Organica dell'Autorità. Lo schema di regolamento proposto, nell'intento di fornire una cornice regolamentare il più completa possibile, rimanda a specifici provvedimenti attuativi per la definizione delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAMS e gli Enti Esterni coinvolti nel procedimento e per la disciplina dei blocchi



di funzionalità dello Sportello Digitale, individuati in accordo con le L.G.. Coerentemente con il disposto di cui al comma 1-bis dell'art. 15-bis della legge n. 84/1994, l'art. 18 del Regolamento attribuisce al Presidente il monitoraggio sul SUAMS, prevedendo la costituzione di un'apposita Commissione da quest'ultimo presieduta.

Il Direttore Marittimo di Cagliari C.V. (CP) Mario Valente accoglie con favore il fatto che l'azione amministrativa sia svolta sempre più mediante tecnologie digitali, che rappresentano una semplificazione per il cittadino e, nello specifico, per l'utenza portuale. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle modalità con le quali tale sistema si interfacerà con il sistema operativo già in essere, sia del porto che delle Capitanerie, in modo che il software vada ad interconnettersi e non a sovrapporsi, evitando duplicazioni e aggravii all'utenza.

Il Presidente ringrazia il Direttore Marittimo per la sua osservazione e rassicura in merito al fatto che si stia procedendo sulla strada dell'informatizzazione e della semplificazione, senza duplicare o ignorare: l'imperativo categorico è integrazione con quanto già in essere.

Il Dott. Alessandro Franchi Dirigente della DPS informa di avere trasmesso il giorno precedente, a tutte le amministrazioni interessate ai vari procedimenti SUA, una nota, con la quale si invita ad individuare un referente, poiché durante la fase di costruzione dello sportello digitale saranno esaminati proprio i problemi, e le evenienze segnalate dal Comandante Valente. Quindi, sarà un momento di confronto con tutte le amministrazioni, proprio per mettere in relazione le piattaforme digitali esistenti, prima fra tutte l'Ismar, ma anche il SID, i SUAP regionali, e mettere a fattore comune le esperienze già maturate.

Il Rappresentante della Direzione Marittima di Olbia C.F. (CP) Paolo Bianca segnala un punto dell'ultimo schema dell'allegato 1, relativo all'autorizzazione alla sosta inoperosa, tra le pratiche da svolgere tramite sportello unico. Ricorda al Presidente che era iniziato un percorso di rivisitazione dell'ordinanza 13/2020, con l'individuazione di alcuni aspetti da analizzare prima ancora che l'ordinanza diventasse operativa, ma poi è rimasto tutto in sospeso. Chiede di valutare la possibilità di rivisitare quell'ordinanza, convocando un tavolo tecnico con il Direttore Marittimo di Cagliari, per verificarne la correttezza dei contenuti ed evitare sovrapposizioni con le competenze della Capitaneria.

Il Presidente afferma che dal momento in cui è entrata in vigore l'ordinanza n. 13/2020 si è riusciti a far valere il principio, secondo il quale per sostare in un porto in cui non esistono spazi sufficienti e per occupare per mesi una banchina - non solo per la sosta inoperosa "commerciale", ma anche per una negligenza della nave - è necessario il versamento di un canone per detta occupazione. Dopo un'iniziale levata di scudi, è stato compreso tale principio. E' dell'avviso che l'ordinanza possa essere modificata, prevedendo che, su istanza motivata dell'armatore, laddove si tratti di navi che svolgano esclusivamente attività non commerciale, destinate alla salvaguardia della vita umana in mare, alla search and rescue, si possa applicare uno sconto del 50% sul canone. Prende atto delle osservazioni giunte anche dalla Direzione Marittima di Olbia, e si impegna quanto prima a convocare un incontro tecnico congiunto, che potrà essere utile.

Il Rappresentante della Direzione Marittima di Olbia C.F. (CP) Paolo Bianca precisa che la richiesta di revisione è relativa alla procedura per il rilascio dell'autorizzazione.

Il Presidente comunica che l'Organismo di partenariato ha espresso il proprio consensus. Non essendovi ulteriori interventi od osservazioni, sottopone l'argomento di cui al punto n. 2 all'ordine del giorno alla votazione del Comitato, che lo approva all'unanimità.



PUNTO NUMERO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO 2021-2022 - ART. 52 CCNL LAVORATORI DEI PORTI

Il Presidente introduce l'argomento, ricordando che la contrattazione di II livello del personale dipendente era già stata inserita all'ordine del giorno del precedente Comitato e la relativa documentazione già trasmessa, ma non era pervenuto in tempo il parere del Collegio Sindacale. Il Collegio ha, nel frattempo, esaminato la documentazione e ha fatto alcune osservazioni, alle quali l'Ente darà una risposta, ma non appaiono ostative al recepimento della contrattazione da parte del Comitato. Informa che è stato acquisito il consensus dell'Organismo di partenariato e sottopone la contrattazione di II livello 2021-2022 - art. 52 ccnl lavoratori dei porti alla votazione del Comitato, che lo approva, con i voti favorevoli del Prof. Massimiliano Piras e dell'Avv. Ignazia Paola Maria Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: RECEPIMENTO RINNOVO CCNL DIRIGENTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Presidente illustra brevemente l'accordo del 29.07.2021, sottoscritto tra ASSOPORTI e Federmanager, per il rinnovo del CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi. Informa, inoltre, di avere avviato le interlocuzioni con i dirigenti nei mesi precedenti, al fine di esaminare gli aspetti contrattuali per addivenire ad un adeguamento e ad una omogeneizzazione del trattamento economico individuale dei dirigenti dell'Autorità di Sistema portuale del mare di Sardegna, ad oggi differente per gli scatti di anzianità maturati dai dirigenti più anziani e già in servizio alla data del 24 novembre 2004, riconosciuti agli stessi ai sensi della disciplina transitoria del contratto nazionale di lavoro dei dirigenti di aziende industriali e dai protocolli d'intesa Federmanager-Assodirport, in ultimo quello siglato il 29/07/2021. Il Presidente rappresenta il proprio intendimento di riconoscere a tutti i dirigenti in servizio dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna un parametro da applicare al trattamento minimo di garanzia individuato ragionevolmente in 1,85, in virtù dell'aumentata dimensione della circoscrizione territoriale e conseguente complessità amministrativa dell'AdSP, nonché in funzione dell'assorbimento degli importi spettanti e riconosciuti a titolo di aumenti di anzianità ai dirigenti aventi diritto, ai sensi del punto b) della predetta disciplina transitoria. In data odierna si è tenuto l'incontro con i dirigenti, una sorta di contrattazione di II livello e tutti i dirigenti, all'unanimità, hanno espresso il loro parere positivo. Informa che l'Organismo di partenariato della risorsa mare ha espresso il proprio consensus. Non essendovi interventi, il Comitato di gestione approva, con i voti favorevoli del Prof. Massimiliano Piras e dell'Avv. Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: NOMINA SEGRETARIO GENERALE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Presidente chiede al Segretario Generale di allontanarsi momentaneamente dalla sala della riunione e comincia a trattare il punto n. 5 all'Ordine del Giorno, ossia la nomina del Segretario Generale, figura centrale per il funzionamento dell'Ente, che, anche per il dettato legislativo, è di stretta collaborazione e di fiducia del Presidente, tant'è che la legge prevede che sia il Presidente a proporlo al Comitato di Gestione, che lo deve nominare. Dal momento che si sta procedendo ad una riorganizzazione della macchina amministrativa con il supporto dei vari Uffici, in particolar modo della Direzione Amministrazione e Bilancio, intende proporre la nomina del Segretario generale, nella persona dell'avvocato Natale Ditel, in scadenza nel mese di febbraio



2022, al fine di corrispondere in modo continuativo e compiuto alle esigenze di funzionamento della segreteria tecnico operativa dell'Ente. Aggiunge, inoltre che l'Avv. Ditel ha dato eccellente prova di sé in quattro anni di lavoro particolarmente duro, in cui è stato messa in piedi un nuovo Ente. L'Avv. Ditel lo ha fatto con serietà, con grande impegno e abnegazione, dimostrando una competenza, una serietà ed una capacità riconosciuta da tutti coloro i quali hanno avuto modo di confrontarsi con l'AdSP. Sottopone, quindi, al Comitato di Gestione la nomina del Segretario generale nella persona dell'Avvocato Natale Ditel.

Il componente designato dal Comune di Olbia Avv. Ignazia Paola Maria Palitta afferma di essere stata chiamata recentemente a ricoprire il ruolo di componente del Comitato, ma ha avuto modo di apprezzare il lavoro dell'Avv. Ditel, e pur trattandosi di una scelta che spetta al Presidente, dichiara di essere completamente d'accordo.

Il Componente designato dalla Città Metropolitana di Cagliari Prof. Massimiliano Piras dichiara di essere a favore della continuità, tanto più quando vi sono risultati il cui raggiungimento è merito, come ha sottolineato il Presidente, anche del Segretario Generale. Pertanto, è favorevole alla conferma dell'Avv. Ditel quale Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna.

Il Direttore Marittimo di Cagliari C.V. (CP) Mario Valente, benchè non sia materia sulla quale l'Autorità marittima è chiamata ad esprimersi, afferma che in presenza di un lavoro già così ben avviato, non può che essere favorevole alla conferma dell'Avv. Ditel quale Segretario Generale.

Il Presidente definisce inoltre il trattamento economico del Segretario generale. Quando è stato nominato quattro anni prima, ha avuto riconosciuto, su proposta del Presidente, un trattamento economico pari all'80% di quello del Presidente, esattamente con le medesime modalità, cioè il 30% collegato al raggiungimento degli obiettivi. Ritiene opportuno e doveroso che a partire dal mese di febbraio 2022, quando comincerà il suo secondo mandato, considerata la complessità dell'attività che è chiamato a svolgere, con l'ingresso del porto di Arbatax, e alla luce del fatto che il Segretario generale sta mantenendo ad interim direzioni generali importanti, quali la Security e la Direzione Occupazione e Impresa, propone di modificare la percentuale del trattamento economico del Segretario Generale dall'80 all'85% dell'emolumento del Presidente. Sottopone il punto n. 5 all'ordine del giorno alla votazione del Comitato, che lo approva, con i voti favorevoli del Prof. Massimiliano Piras e dell'Avv. Ignazia Paola Maria Palitta e con la non partecipazione al voto dell'Autorità Marittima, non essendo materia sulla quale è chiamata ad esprimersi.

PUNTO NUMERO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO: VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente ricorda che con il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 121, il porto di Arbatax è stato inserito all'interno della circoscrizione dell'AdSP. Si tratta di un porto molto complesso, sostanzialmente abbandonato dal punto di vista degli investimenti. Pertanto si dovrà lavorare parecchio e l'auspicio è il raggiungimento di una migliore e più proficua operatività. Non essendovi ulteriori contributi, ringrazia il Comitato e dichiara conclusa la seduta alle ore 10.50.

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana