



Decreto n. 5

Oggetto: assistenza tecnica software paghe

CIG: Z1E26B414B

Il Presidente dell'Autorità Portuale:

VISTA la legge 28 gennaio 1994 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 169/16 con il quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il D.M. n. 369 del 17.07.2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna con decorrenza 18.07.2017;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 14.02.2018 che nomina l'Avv. Natale Ditel Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Regolamenti di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019

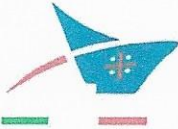
VISTA la nota prot. M.INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE. U.033302 del 27.12.2019, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti autorizza l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2019

VISTO il Decreto del Presidente n. 177 del 21.05.2018 che affida alla Soc. INAZ l'installazione del software presenze e paghe e il relativo servizio di assistenza e manutenzione con decorrenza 01.06.2018 fino al 31.12.2021;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 22 del 3.10.2018, che:

1. recepisce la Contrattazione Aziendale di secondo livello di cui all'art. 52 del CCNL Porti, per il periodo 2018.2020, sottoscritta in data 27.09.2018, da applicare al personale dipendente dell'AdSP,
2. allinea il parametro contrattuale dei Dirigenti da applicare agli istituti previsti dal Contratto CIDA e fissa un MBO al raggiungimento degli obiettivi aziendali attribuiti a ciascuno come da accordo sottoscritto in data 05.09.2018;

TENUTO CONTO che il personale dell'ufficio paghe della sede di Cagliari e Olbia, ha rappresentato la necessità di ricevere dieci giornate di assistenza e formazione dalla società INAZ per le integrazioni e modifiche da apportare al software paghe in ordine ai succitati rinnovi



contrattuali e per gli adempimenti fiscali (CU) di prossima scadenza, inerenti il personale dipendente, gli organi dell'Ente e Collaboratori;

VISTA l'offerta presentata dalla Soc. INAZ Srl - in data 9.01.2019, ns. protocollo 388, che prevede per numero dieci giornate di formazione al personale dipendente (ore n. 80), l'importo complessivo di € 6.000,00 più IVA da corrispondere a consuntivo;

CONSIDERATO che le condizioni offerte dalla Soc. INAZ Srl, rispettano le condizioni del contratto e i prezzi medi per l'assistenza e formazione del personale;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

VISTI gli articoli 8 e 12 della Legge n.84/94;

DECRETA

di acquistare dalla Soc. INAZ Srl un pacchetto dieci giornate lavorative (n. 80 ore) , per assistenza e formazione del personale addetto all'ufficio paghe nelle sedi di Cagliari e Olbia, al fine di apportare le integrazioni e modifiche al software paghe in ordine ai rinnovi contrattuali e agli adempimenti fiscali (CU) di prossima scadenza inerenti il personale dipendente, gli organi dell'Ente e Collaboratori;

La spesa relativa pari a complessivi € 7.320,00, compresa l'IVA, sarà impegnata sul Capitolo U212/60 - art. 2.02.03.02.002-, del Bilancio di previsione dell'anno 2019.

Cagliari, 14.01.2019

Dirigente dell'Area Amministrativa

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale f.f.

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana