



OGGETTO: Procedure ex art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - Progressioni interne

Il Presidente dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna,

Prof. Avv. Massimo Deiana, nominato con il DM n. 284 del 14.07.2021;

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTO il Titolo I e l’art. 35, c. 3, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 10 della succitata legge 84/94 e ss.mm.ii.

VISTA la pianta organica di questa Autorità, adottata, da ultimo, dal Comitato di gestione con Delibera n. 5 del 27 aprile 2023 ed approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 15867 del 24 maggio 2023;

VISTO il PIAO dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna 2024-2026, adottato con Decreto del Presidente n. 30 del 31/01/2024;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di sistema Portuale del Mare di Sardegna, adottato con decreto n. 11 del 3 agosto 2017, approvato dal Ministero suddetto con nota n. 24578 del 7 settembre 2017, come modificato con il decreto n. 237 del 28 luglio 2021, approvato dal Ministero medesimo con nota M_INF.VPTM. REGISTRO UFFICIALE.U.0025763.07-09-2021;

VISTO l’art. 15 del succitato Regolamento;

VISTO il decreto n. 263 del 11/07/2024 con il quale sono state indette le seguenti procedure di selezione interna:

- A. Procedura selettiva per la progressione interna di n. 1 unità da inquadrare al livello Quadro A del CCNL dei Lavoratori dei porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il reclutamento del



- personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso la Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB);
- B. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di n. 2 unità da inquadrare al livello Quadro B del CCNL dei Lavoratori dei porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Di Sardegna, presso le seguenti Direzioni:
- a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB): n. 1 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN): n. 1 unità.
- C. Procedura selettiva per la progressione interna di n. 6 unità da inquadrare al I livello del CCNL dei Lavoratori dei porti ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 1 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - c. Direzione Sicurezza Portuale (DSP) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 2 unità;
 - e. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità.
- D. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di n. 11 unità da inquadrare al II livello del CCNL dei Lavoratori dei porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB) n. 2 unità;
 - b. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
 - c. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
 - e. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 2 unità;
 - f. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità;
 - g. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
 - h. Direzione Pianificazione e Sviluppo: n. 1 unità.
- E. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di n. 12 unità da inquadrare al III livello del CCNL dei Lavoratori dei porti, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di



Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:

- a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
- b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 3 unità;
- c. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
- d. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 1 unità;
- e. Area di STAFF – Ufficio Servizi di Interesse Generale: n. 1 unità;
- f. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
- g. Area di STAFF – Ufficio Gare: n. 2 unità;
- h. Area di STAFF – ITC: n. 1 unità;

PRESO ATTO che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, sono pervenute n. 41 (quarantuno) candidature così suddivise:

- Quadro A
 - DAB n.1 candidatura
- Quadro B
 - DAB n.2 candidature
 - DTN n.2 candidature
- 1^ LIVELLO
 - DDN n.2 candidature
 - DOI n.2 candidature
 - DSP n.3 candidature
 - DTN n.1 candidatura
 - DTS n.1 candidatura
- 2^ LIVELLO
 - STAFF n.1 candidatura
 - DAB n.2 candidature
 - DDN n.2 candidature
 - DDS n.4 candidature
 - DOI n.1 candidatura
 - DPS n.1 candidatura
 - DTN n.1 candidatura
 - DTS n.3 candidature
- 3^ LIVELLO



STAFF n.5 candidature

DDS n.1 candidatura

DOI n.1 candidatura

DTN n.3 candidature

DTS n.2 candidature

VISTO il Decreto n. 331 del 09/09/2024 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice, prevista all'articolo 7 dei bandi di selezione;

VISTI i lavori della Commissione ed i relativi verbali delle sedute in data 9, 19, 23, 24 e 25 settembre 2024;

PRESO ATTO dell'esito delle selezioni svolte e della necessità di ricoprire le posizioni vacanti sulla vigente pianta organica, come indicato da ciascun bando pubblicato;

VISTI gli artt.8 e 12 della legge 84/94 e ss.mm.ii.;

DECRETA:

1. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice e la seguente graduatoria di merito, che avrà validità biennale:

Quadro A

DAB	prot.21237	punteggio complessivo	9,51
-----	------------	-----------------------	------

Quadro B

DAB	prot.21340	punteggio complessivo	9,55
	prot.21478	punteggio complessivo	8,78

DTN	prot.20204	punteggio complessivo	9,39
	prot.19866	punteggio complessivo	8,81

1^ LIVELLO

DDN	prot.21437	punteggio complessivo	8,81
	prot.21266	punteggio complessivo	8,61

DOI	prot.21158	punteggio complessivo	9,3
	prot.20928	punteggio complessivo	8,86

DSP	prot.21206	punteggio complessivo	9,55
	prot.21198	punteggio complessivo	8,94
	prot.21197	punteggio complessivo	8,6

DTN	prot.20218	punteggio complessivo	9,12
-----	------------	-----------------------	------

DTS	prot.21209	punteggio complessivo	9,42
-----	------------	-----------------------	------



2^ LIVELLO

STAFF	prot.21215	punteggio complessivo	9,05
DAB	prot.21236	punteggio complessivo	8,93
	prot.21312	punteggio complessivo	8,8
DDN	prot.21318	punteggio complessivo	9,3
	prot.21333	punteggio complessivo	8,41
DDS	prot.21469	punteggio complessivo	8,86
	prot.21304	punteggio complessivo	8,23
	prot.20856	punteggio complessivo	7,85
	prot.20653	punteggio complessivo	7,72
DOI	prot.20634	punteggio complessivo	9,4
DPS	prot.21476	punteggio complessivo	8,6
DTN	prot.21409	punteggio complessivo	8,47
DTS	prot.21462	punteggio complessivo	9,15
	prot.21091	punteggio complessivo	8,49
	prot.21067	punteggio complessivo	7,86

3^ LIVELLO

STAFF	prot.20209	punteggio complessivo	9,1
	prot.20643	punteggio complessivo	9,1
	prot.20754	punteggio complessivo	9,1
	prot.20830	punteggio complessivo	8,4
	prot.20276	punteggio complessivo	8,11
DDS	prot.21303	punteggio complessivo	8,64
DOI	prot.20312	punteggio complessivo	9,1
DTN	prot.21094	punteggio complessivo	9,1
	prot.20184	punteggio complessivo	8,93
	prot.21463	punteggio complessivo	8,8
DTS	prot.21277	punteggio complessivo	8,98
	prot.21311	punteggio complessivo	8,15

2. riconoscere la progressione dei candidati nel limite delle posizioni vacanti nella pianta organica e previste da ciascun bando;
3. di pubblicare l'esito della procedura sul sito Amministrazione Trasparente dell'Autorità, Sezione Bandi di concorso.



L'Ufficio del personale porrà in essere gli adempimenti volti a dare attuazione al presente provvedimento.

Le relative spese graveranno sulla categoria U 1.1.2. dei bilanci di competenza.

Il Dirigente Area Amministrativa
(per la copertura finanziaria)
Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana