



Adeguamento degli Obiettivi di Performance assegnati con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ente per il triennio 2024-2026, adottato con decreto n. 30 del 31 gennaio 2024 e integrato con successivo Addendum adottato con decreto n. 225 del 18 giugno 2024 a seguito dell'entrata in servizio della Dirigente della Direzione Pianificazione e Sviluppo e RPCT – Dott.ssa Caterina Santese.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 14 luglio 2021, n. 284 di nomina del Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo Deiana per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge n. 84/1994 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario generale dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTO il vigente Sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance (SPMVP) dell'Autorità;

VISTO il decreto n. 30 del 31 gennaio 2024 con il quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ente per il triennio 2024-2026;

CONSIDERATO che nel suddetto PIAO sono individuati, alla “Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione di Programmazione: Performance”, gli obiettivi di performance aziendale, rinviando l'individuazione degli obiettivi di performance dirigenziale ad un apposito *addendum* da adottarsi a seguito dell'emanazione da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti della direttiva annuale per l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei presidenti delle autorità di sistema portuale per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge 28 gennaio 1994, n. 84;



VISTO il decreto n. 225 del 18 giugno 2024 che ha integrato il richiamato PIAO con il sopra indicato *Addendum*;

VISTA la delibera del Comitato di gestione n. 33 del 20 dicembre 2018 con la quale è stata adottata la pianta organica dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, nonché le successive delibere di modifica n. 9 del 25 febbraio 2021 e n. 5 del 27 aprile 2023;

VISTA la determina n. 1 del 1° agosto 2023 recante "Organizzazione funzionale della Segreteria tecnico-operativa", con la quale si è disposto di articolare la struttura organizzativa della Segreteria tecnico-operativa in nove aree di livello dirigenziale, secondo l'organigramma riportato nell'Allegato n. 1 al suddetto provvedimento e con la quale sono state istituite due Direzioni Demanio, per il Nord e per il Sud Sardegna (DDN e DDS), in luogo della preesistente Direzione Valorizzazione del Patrimonio;

VISTO l'ordine di servizio n. 32/2023 in data 01.09.2023 e ss.mm.ii. a mezzo del quale è stato assegnato a ciascuna Area dirigenziale dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna il relativo personale;

VISTO il decreto n. 104 del 20 marzo 2024 di approvazione della graduatoria generale di merito e per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Dirigente da assegnare alla Direzione Pianificazione e Sviluppo – "DPS" - dell'Autorità di sistema Portuale del Mare di Sardegna presso la sede di Cagliari;

VISTO il decreto n. 300 del 5 maggio 2024 con cui la Dott.ssa Caterina Santese è stata nominata Responsabile Anticorruzione e Trasparenza a far data dal 5 agosto 2024, la quale è subentrata, in entrambe le funzioni, al Dott. Alessandro Franchi;

DATO ATTO che, a decorrere dalla data di entrata in servizio, la Dott.ssa Santese ha preso in carico gli obiettivi assegnati alla Direzione Pianificazione e Sviluppo e al RPCT con le rispettive schede Obiettivo, allegata al PIAO e al relativo Addendum sopra citati;

RITENUTO di dover provvedere a regolare le ricadute operative dell'avvicendamento dei due dirigenti sul ciclo della performance 2024;

VISTO l'articolo 10 della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che reca disposizioni in merito al Segretariato generale;

DECRETA:

Articolo 1.

- 1) Alla Dott.ssa Caterina Santese sono attribuiti gli obiettivi di performance già assegnati alla Direzione Pianificazione e Sviluppo ed al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con le relative schede annesse al PIAO e al relativo Addendum, limitatamente alle attività in corso alla data del 5 agosto 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

- 2) L'obiettivo F) "Porto accessibile - progetto pilota scalo di Olbia - Isola Bianca", in considerazione della necessità, emersa all'atto del passaggio di consegne, di espletare ulteriori attività di approfondimento per l'individuazione delle soluzioni più idonee al supporto dei viaggiatori con mobilità ridotta (PMR), viene come di seguito riformulato:

Descrizione		Criterio di valutazione	Indicatore	Compl.	Punt.
Obiettivo operativo: Riconoscimento dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia		Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità, nonché di prestazione dei servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea	Report ricognitivo	31.12	34
Attività 1 Analisi della normativa applicabile	DPS	F)1.a Esame delle disposizioni normative in materia	Relazione per il Segretario generale Si/No	10.09	6
Attività 2 Verifica dello stato dei luoghi	DPS	F)2.a Analisi dei servizi prestati e delle criticità riscontrate nel porto di Olbia	Relazione per il Segretario generale Si/No	10.09	6
Attività 3 Condivisione delle attività 1 e 2 con le aree dirigenziali competenti	DPS		Trasmissione delle relazioni alle aree dirigenziali Si/No	15.09	5
Attività 4 Costituzione gruppo di lavoro	DPS		Definizione provvedimento Si/No	30.09	6
Attività 5 Contributi per la relazione finale	DPS+DTN +STAFF		Trasmissione contributi Si/No	15.11	5
Attività 5 Redazione relazione finale e proposta programma delle attività	DPS		Relazione per il Segretario generale Si/No	31.12	6

- 3) Il "premio obiettivi", laddove dovuto ed in funzione dei risultati raggiunti, previsto ai sensi dell'istituto del MBO (*Management By Objectives*) del contratto di II livello dei dirigenti dell'Autorità, per gli Obiettivi assegnati alla Direzione Pianificazione e Sviluppo è riconosciuto come segue:
- al Dott. Alessandro Franchi nella misura corrispondente al periodo 1° gennaio 2024 - 4 agosto 2024;



- alla Dott.ssa Caterina Santese nella misura corrispondente al periodo 5 agosto 2024 - 31 dicembre 2024.

Articolo 2.

- 1) Il presente decreto è notificato ai Dirigenti interessati e comunicato all'Organismo indipendente di valutazione;
- 2) il presente decreto integra e modifica il vigente PIAO e il relativo *Addendum* adottato con decreto n. 225/2024;
- 3) Il presente decreto non determina maggiori oneri rispetto a quelli previsti e stanziati alla Categoria "Oneri per il personale in servizio" del bilancio in corso.

La Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio
Per la copertura finanziaria
(Dott.ssa Maria Valeria Serra)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Natale Ditel)

IL PRESIDENTE
(Prof. Avv. Massimo Deiana)