



Oggetto: procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti: - LOTTO 3 Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 8269837561 CPV 63513000-8. Proroga tecnica del servizio fino al 31 gennaio 2024.

IL PRESIDENTE DELL'A.d.S.P. DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. n. 284 del 14.07.2021, che nomina il Prof. Massimo Deiana quale Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.09.2021, con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore ed applicabile;

VISTO l'ordine di servizio n. 2 del 6.3.2020 del Segretario Generale, con il quale il Sig. Luca Rebutti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento con riferimento all'affidamento di durata pluriennale dei servizi ai passeggeri presso il porto Isola Bianca;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n° 135 del 16.04.2020, con il quale:

- È stata approvata la documentazione tecnica e di gara ed i relativi Quadri Economici;
- È stato autorizzato l'avvio della procedura aperta in oggetto secondo le condizioni e i termini esplicitati nel succitato atto e relativi allegati;

VISTA la nota prot. n 11898 in data 18.6.2020 del Responsabile Unico del Procedimento con la quale, in seguito allo svolgimento della procedura di gara di cui sopra, lo stesso propone l'approvazione dei relativi atti e l'aggiudicazione dei servizi relativi ai lotti 1 e 3;

VISTO E RICHIAMATO il proprio decreto n° 218 del 18.06.2020, con il quale il LOTTO 3, relativo al Servizio Informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in



arrivo, in partenza, ed in transito del Pontile Isola Bianca di Olbia” è stato aggiudicato in favore dell’operatore economico R.T.I.: S.P.S. S.r.l. con sede legale in Olbia (SS), Via Aeroporto Costa Smeralda I piano snc , P.IVA e CF 02037810906- FAST S.r.l. con sede in Olbia, in via Mameli c/o Studio Marcetti e Associati, snc , Partita IVA 02344630906;

VISTO l’Ordine di Servizio del Segretario Generale dell’A.d.S.P. n° 24 in data 10.08.2020 con il quale il Geom. Sandro Tamponi è stato nominato D.E.C. del procedimento in oggetto;

VISTO E RICHIAMATO il proprio decreto n° 342 in data 26.08.2020, con il quale è stato disposto di procedere alla consegna anticipata del servizio stesso, in quanto ritenuto essenziale nell’ambito del corretto funzionamento del porto per la sicurezza dei passeggeri;

VISTO il Verbale di consegna del Servizio redatto in data 27 agosto 2020, tra il D.E.C. Geom. Sandro Tamponi, ed il Legale Rappresentante dell’R.T.I. S.P.S. S.r.l. - FAST, Dott. Alessandro Cossu, assunto al prot. A.d.S.P. n. 16691 del 27.08.2020;

VISTO il contratto d’appalto del Servizio in oggetto stipulato in data 5 novembre 2020, ed assunto al Repertorio n.3024, tra il sottoscritto rappresentante legale pro-tempore dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna ed il Legale Rappresentante del predetto R.T.I., Dott. Alessandro Cossu;

CONSIDERATA la possibilità, prevista dalla documentazione di gara e dall’articolo 3 del citato contratto rep. n. 3003 del 14 ottobre 2020, di procedere alla prosecuzione del servizio stesso, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi decorrenti dal termine dei primi due anni di servizio (26 agosto 2022);

VISTA la nota Prot. A.d.S.P. n. 19143 del 02.08.2022, con la quale l’R.T.I. S.P.S. – Fast, attuale aggiudicataria del servizio, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nello svolgimento del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino ad ulteriori 12 mesi;

VISTO il Decreto n. 303 in data 24.08.2022, con il quale è stata disposta la prosecuzione del servizio in argomento fino al 30 aprile 2023;

VISTO il Decreto n. 133 in data 12.05.2023, con il quale è stata disposta la totale applicazione dell’opzione di prosecuzione del servizio già prevista dalla documentazione di gara, e per effetto della quale il servizio è stato prorogato fino al giorno 26 agosto 2023;

VISTO il Decreto n. 271 in data 09.08.2023, con il quale, nelle more del perfezionamento della gara volta all’affidamento del nuovo servizio, è stata disposta la proroga tecnica del servizio in oggetto fino al 15 ottobre 2023;

CONSIDERATO che le procedure di gara per il rinnovo del servizio in argomento, avviate con Decreto n. 90 del 29 marzo 2023, sono state rallentate dalla necessaria e attenta valutazione della documentazione amministrativa prodotta da alcuni dei soggetti partecipanti, che presenta alcune criticità, ed al momento se ne prevede la conclusione entro il termine del 31 gennaio 2024;



CONSIDERATO che il R.U.P. del servizio, per il periodo 16 ottobre 2023 – 31 gennaio 2024, ha stimato un fabbisogno massimo del servizio pari ad € 70.000,00 complessivi;

CONSIDERATO che per il C.I.G. 8269837561, relativo al servizio in argomento, il R.U.P. ha comunicato all'A.N.A.C., secondo la prevista procedura, la necessità di modificare opportunamente l'importo del contratto al fine di comprendere la sopraccitata proroga tecnica;

RITENUTO pertanto necessario, ai fini della non interruzione del servizio, procedere ad una proroga tecnica dell'attuale servizio fino al giorno 31 gennaio 2024, ai sensi dell'Art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la nota Prot. A.d.S.P. n. 26514 del 13.10.2023, con la quale l'R.T.I. S.P.S. – Fast ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nello svolgimento del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino al 31 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 22 del 28.10.2022 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023 - 2025, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 39660 del 19.12.2022, acquisita al prot. n. 31577 in pari data;

ACQUISITA la copertura finanziaria, con imputazione, in quota parte, ai bilanci 2023 e 2024, da parte del Funzionario dell'Area Amm.va per il Nord Sardegna, Dott.ssa Raffaella Verroca;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1. LA PROROGA**, fino al giorno 31 gennaio 2024, del contratto di appalto del Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia, contraddistinto dal C.I.G. n. 8269837561, ed aggiudicato all'operatore economico R.T.I.: S.P.S. S.r.l. con sede legale in Olbia (SS), Via Aeroporto Costa Smeralda I piano snc, P.IVA e CF 02037810906 - FAST S.r.l. con sede in Olbia, in via Mameli c/o Studio Marcetti e Associati, snc, Partita IVA 02344630906;
- 2. DI IMPEGNARE** in favore dell'operatore economico R.T.I.: S.P.S. S.r.l. con sede legale in Olbia (SS), Via Aeroporto Costa Smeralda I piano snc, P.IVA e CF 02037810906 - FAST S.r.l. con sede in Olbia, in via Mameli c/o Studio Marcetti e Associati, snc, Partita IVA 02344630906 l'importo stimato di € 70.000,00 con imputazione per competenza al capitolo U 1.2.1.010



“Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali” del Bilancio 2023 per la quota parte di € 50.000,00, e sul capitolo U 1.2.1.010 “Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali” del Bilancio 2024, per la quota parte di € 20.000,00.

3. **DI DARE MANDATO** al R.U.P. e al D.E.C. nominati per il contratto in oggetto a porre in essere i conseguenti atti, necessari a garantire la continuità del servizio;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto all’Ufficio Accosti e Security, all’Ufficio Appalti, Contratti e Contenzioso e all’Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale.

Il R.U.P.
Luca Rebutti

Per la copertura finanziaria
(Dott.ssa Valeria SERRA)

Il Segretario Generale
Avv. Natale DITEL

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA