



DECRETO N. 313 DEL 13/10/2021

Oggetto: Superminimo personale inquadrato nella categoria “ Quadri” CCNL Porti

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84;

VISTO il D. Lgs 4 agosto 2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge 28/01/1994 n. 84” **VISTO** ;

VISTO il D.M. n. 284 del 14/07/2021, che nomina il Prof. Massimo Deiana Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 14.02.2018 che nomina l’Avv. Natale Ditel Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il vigente CCNL dei Lavoratori dei Porti

VISTA la Contrattazione Aziendale di II° Livello sottoscritta in data 21.07.2021, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023, recepita dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 settembre 2021 con Delibera n. 13, che ha integrato e modificato alcuni istituti contrattuali già previsti nell’Accordo Aziendale di II° Livello per il periodo 2018/2020.

CONSIDERATO che l’art. 3 della succitata Contrattazione Aziendale 2021/2023 prevede il riconoscimento al personale inquadrato nella categoria “Quadri, di un *superminimo* non riassorbibile, ai sensi dell’art. 4.2, comma 10, per le particolari posizioni e incarichi ricoperti stabilmente,

VISTA la Pianta organica dell’AdSP del Mare di Sardegna, adottata dal Comitato di Gestione n. 33 del 20.12.2018 ed approvata dal Ministero Vigilante con nota prot. 2093 del 23.01.2019, come rimodulata con Delibera n. 9 del 25 febbraio 2021, approvata dal MIMS in data 03.05.2021;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 adottato con Decreto del Presidente n. 469 del 30.11.2018 successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 433 del 13.11.2020.

CONSIDERATO che con la succitata Pianta organica e con il PTFP è stato formalizzato l’assetto organizzativo, al fine di soddisfare le esigenze scaturite dall’estensione territoriale della circoscrizione del Sistema Portuale della Sardegna che comprende i porti di Cagliari, Olbia, Golfo Aranci, Porto Torres Portovesme, Oristano, Santa Teresa Gallura e, con decreto legge 10 settembre 2021 n. 121, il Porto di Arbatax, per rispondere effettivamente alla «logica di sistema», introdotta dal decreto legislativo n. 169/2016 di modifica della legge n. 84/1994;



VISTO l'assetto organizzativo dell'Ente che indica le missioni di ogni singola Area, di seguito elencate, e assegna al personale della Categoria "Quadri", che provvede al coordinamento dell'Ufficio, ulteriori compiti e attività di controllo delle singole fasi di attività secondo le direttive impartite dal Dirigente di riferimento:

- **Area di Staff** le missioni dello Staff presentano carattere di orizzontalità, integrazione e coordinamento con quelle delle altre Aree. Tenuto conto delle caratteristiche peculiari dell'attività da svolgere in virtù dell'aumentata circoscrizione territoriale e conseguente complessità amministrativa, il personale Quadro assegnato a detta Area in **numero 5 unità**, è responsabile degli Uffici, presso le varie sedi cui sono assegnati, quali: Ufficio Legale e Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Marketing, ICT Aziendale e Sviluppo Informatico, Progetti Speciali, Ufficio Segreteria di Presidenza, Ufficio Relazioni Media e Comunicazione, Ufficio Segreteria e Supporto Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato, Ufficio Protocollo. Inoltre, il sopraccitato personale Quadro svolge attività di supporto ai vertici dell'Ente, nell'azione di programmazione, organizzazione, controllo e monitoraggio delle linee programmatiche e degli obiettivi assegnati
- **Direzione Pianificazione e Sviluppo (DPS)**: al personale Quadro, **n. 2 unità**, di cui una unità in service con l'Area di Staff, è attribuita la funzione di Responsabili degli Uffici Pianificazione strategica, Best Practices Analysis, Studi, analisi e statistiche, Smart & Green Ports, Fundrasing e di coordinamento dell'Ufficio di supporto al RPCT;
- **Direzione Amministrativa e Bilancio (DAB)**: stante lo stretto rapporto di funzionalità e interrelazione della stessa con i processi e le procedure dell'Ente, il personale Quadro assegnato alla DAB, **numero 4 unità** responsabili dei relativi Uffici, è chiamato a fungere da elemento di raccordo tra le diverse Direzioni. Allo stesso sono assegnati, tra l'altro, le particolari attività relative all' Ufficio affari generali ed economato; amministrazione del personale, bilancio e contabilità con adempimenti fiscali e previdenziali; procedure assicurative e rapporti con il broker, attività di rendicontazione dei progetti finanziati da Organismi nazionali e/o comunitari;
- **Direzione Valorizzazione del Patrimonio (DVP)**: Al personale Quadro, **n. 2 unità**, assegnato a detta Direzione, è attribuita la funzione di Responsabile dell'ufficio concessioni, gestione beni demaniali e patrimoniali di tutto l'Ente, che con l'acquisizione dei nuovi porti, ha visto un notevole incremento delle attività di pertinenza sia in termini quantitativi che qualitativi;
- **Direzione occupazione ed impresa (DOI)**: il Decreto legislativo n. 232/2017, ad integrazione dell'art. 8, comma 3, della Legge 84/94, ha assegnato all' AdSP il compito di predisposizione e revisione del Piano dell'organico del Porto dei lavoratori delle imprese e dei piani operativi di intervento del lavoro portuale, finalizzati alla formazione professionale per la riqualificazione, riconversione e ricollocazione del personale interessato in altre mansioni o attività in ambito portuale oltre all' organizzazione dei corsi di formazione in tema di sicurezza in ambito portuale. Tale attività, lavoro portuale e formazione, rientra nelle missioni affidate alla DOI, che svolge anche compiti inerenti la Safety portuale, servizi di interesse generale, security portuale ed accosti. Al personale Quadro, assegnato a detta Direzione, **n. 4 unità**, è attribuita la funzione di Responsabile con eventuale delega di funzioni da parte del Dirigente;
- **Direzione tecnica Nord (DTN):** Il personale Quadro assegnato alla DTN, **numero 2 unità**, è responsabile dei relativi Uffici programmazione, progettazione, realizzazione manutenzione e monitoraggio delle opere, rilascio pareri tecnici alle altre Direzioni dell'Ente oltre alla tutela ambientale, relativamente ai porti assegnati per competenza territoriale;



- **Direzione tecnica Sud (DTS):** Il personale Quadro assegnato alla DTS, **numero 2 unità**, è responsabile dei relativi Uffici programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere, Piano Regolatore Portuale, pianificazione, tutela ambientale e rilascio pareri tecnici alle altre Direzioni dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'assetto organizzativo sopra rappresentato comporta, per il personale Quadro, attività tecniche e professionali particolarmente complesse e maggiormente gravose anche in termini di responsabilità amministrativa e contabile, che giustificano il riconoscimento di un elemento retributivo aggiuntivo mensile a titolo di "superminimo" come previsto dall'art. 3 del Contratto aziendale di II° livello 2021-2023;

VISTI gli artt. 8 e 12 della Legge 84/94e ss. mm .ii;

DECRETA

al personale inquadrato con la qualifica di Quadro A e B, per le particolari posizioni e incarichi ricoperti, è riconosciuto l'istituto del " Superminimo Personale Quadro" di cui all'art. 3 della Contrattazione Aziendale di II° Livello, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023 sottoscritta in data 21.07.2021, recepita dal Comitato di Gestione con Delibera n. 13 nella seduta del 30 settembre 2021.

Il predetto riconoscimento trova copertura nelle risorse di cui alla categoria "Oneri del Personale" dei rispettivi Bilanci di competenza.

Per la copertura finanziaria
Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv .Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv .Massimo Deiana