



OGGETTO: Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000 - CIG 9354895F8E.

Approvazione Piano delle attività Rev.06 e rimodulazione quadro economico.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 169/16 con il quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTA la delibera del Comitato di gestione n. 25 del 29 ottobre 2024 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2025, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6945 del 23 dicembre 2024, acquisita al prot. n. 35243 in pari data;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per gli articoli ancora vigenti; pertinenze negli uffici dell'Autorità Di Sistema Portuale site nei Porti del Nord Sardegna;

RICHIAMATO il Decreto 307 del 29 agosto 2022, di approvazione del PDA, affidamento e impegno di spesa dei servizi previsti in convenzione Facility management - FM4;

VISTO il decreto n.315 dell'08 settembre 2022 con il quale viene rettificato il decreto 307 del 29.08.2022;

RICHIAMATO il Decreto n.383 del 23.10.2024 con il quale viene integrato il gruppo di lavoro per il servizio in oggetto;

RAVVISATA l'esigenza di inserire 3 nuovi immobili siti nel porto di Porto Torres da gestire con il servizio in oggetto;

VISTA la nota prot. n. 18637 del 04.07.2024 con la quale veniva richiesta la variazione dei servizi, nello specifico l'aggiunta dei nuovi immobili siti nel porto di Porto Torres;



RICHIAMATA la nota prot. n.28210 del 16.10.2024 con la quale viene richiesta una nuova variazione del servizio;

ACQUISITO il Piano Dettagliato delle attività L09-073_PDA_Rev.06 con nota protocollo n. 29095 del 24 ottobre 2024;

RICHIAMATA la nota prot. n. 29674 del 30.10.2024 con la quale viene accettato il piano dettagliato delle attività L09-073_PDA_Rev.06 e la relativa appendice n. 7;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione e contabilità;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa del Nord Sardegna, Dott.ssa Raffaella Verroca;

SENTITO il RUP;

SENTITO il Dirigente della DTN;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

1. **APPROVARE** il prospetto di cui al documento "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO) - Facility management - **FM4 - PDA Rev.06**, decorrenti dall'esercizio 2024:

Servizi	Importo totale PDA Rev.05	Importo totale PDA Rev.06	Differenze+/-
Implementazione e gestione sistema informativo	976,32 €	1.061,28 €	84,96 €
Costituzione e gestione anagrafica tecnica	4.317,84 €	4.731,12 €	413,28 €
Gestione del Call Center	868,32 €	942,48 €	74,16 €
Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Anagrafiche postazioni di lavoro e arredi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione impianti elettrici	31.929,12 €	35.172,00 €	3.242,88 €
Manutenzione impianti idrico - sanitari	12.214,80 €	13.113,36 €	898,56 €
Manutenzione impianti riscaldamento	43.354,08 €	49.374,72 €	6.020,64 €
Manutenzione impianti raffrescamento	47.999,52 €	54.242,64 €	6.243,12 €
Manutenzione impianti elevatori	9.736,56 €	9.736,56 €	0,00 €
Manutenzioni impianti antincendio	26.489,52 €	27.126,72 €	637,20 €
Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	2.254,32 €	2.254,32 €	0,00 €
Manutenzione reti	884,16 €	884,16 €	0,00 €



Minuto mantenimento edile	7.526,16 €	8.413,20 €	887,04 €
Presidio tecnologico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizio di reperibilità	6.696,00 €	6.696,00 €	0,00 €
Pulizia	630.624,24 €	737.345,52 €	106.721,28 €
Presidio di pulizia	176.446,08 €	176.446,08 €	0,00 €
Disinfestazione	8.500,32 €	9.365,76 €	865,44 €
Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	349,20 €	349,20 €	0,00 €
Giardinaggio	32.330,16 €	33.066,72 €	736,56 €
Reception	271.985,76 €	271.985,76 €	0,00 €
Extra-canone	876.713,04 €	749.887,92	-126.825,12 €
TOTALI	2.192.195,52 €	2.192.195,52 €	0,00 €

2. DI RIMODULARE il quadro economico come segue:

a1	Servizi – oneri compresi – come da Piano dettagliato delle attività (PDA)	€ 2.192.195,52
A	Totale A	€ 2.192.195,52
Somme a disposizione		
b1	Spese di gara, pubblicità, contributo ANAC ecc	€ 2.000,00
b2	I.V.A., eventuali altre imposte su a1	€ 482.283,01
b3	Spese di cui all'art. 113 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii – Incentivi per funzioni tecniche 1,3%	€ 28.498,54
b4	Altre somme a disposizione (imprevisti e variazioni di legge)	€ 25.747,68
B	Totale B	€ 538.529,24
	Totale (A)	€ 2.192.195,52
	Totale (B)	€ 538.529,24
C	Totale A+B	€ 2.730.724,76

- DI DARE ATTO** che l'importo complessivo di € 2.730.724,76 graverà sui pertinenti capitoli 113/030, 113/040, 113/100, 113/190, 121/030, 121/040, 121/070 dei bilanci di competenza-
- DI DARE MANDATO** ai competenti uffici dell'Ente di procedere alle pubblicazioni ed alle comunicazioni di legge.



5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Area Amministrativa, per i provvedimenti di competenza.

Il RUP

Ing. Bastiano Deledda

Il Dirigente DTN

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente Area Amm.va

Dott.ssa M. Valeria Serra
(Per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

(Prof. Avv. Massimo DEIANA)

L'Istruttore

Dott. Stefano Rattu