



**Oggetto:** *Nomina Ufficiale Rogante*

### **Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

**VISTO** il D.M. n. 284 del 14 luglio 2021 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo Deiana per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**VISTA** la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** in particolare l’art. 18, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede “*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.....*”

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente, che prevede che “*i contratti in forma pubblica e privata sono stipulati dal Presidente o dal Segretario Generale e che un dipendente con almeno qualifica di quadro è delegato, assumendo la funzione di ufficiale rogante, a redigere e ricevere, a tutti gli effetti legali, i contratti...*”;

**CONSIDERATO** che le funzioni di Ufficiale Rogante devono essere svolte da soggetti diversi rispetto a quelli coinvolti nella stipula dei contratti;



**RAVVISATA** l'opportunità di confermare le funzioni di Ufficiale Rogante in capo al Segretario Generale, sia per l'attività negoziale inerente le concessioni demaniali sia per l'attività negoziale inerente i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RITENUTO** inoltre di dover individuare, in caso di assenza, un delegato che svolga le funzioni di Ufficiale Rogante;

**VISTA** la pianta organica di questa Autorità, adottata, da ultimo, con delibera del Comitato di gestione con delibera n. 5 del 27 aprile 2023 ed approvata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota n. 15867 del 24 maggio 2023;

**VISTO** il PIAO dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna 2023-2025, adottato con Decreto del Presidente n. 93 del 30 marzo 2023;

### **DECRETA**

- per i motivi espressi in premessa di confermare, quale Ufficiale Rogante, allo scopo di ricevere e rogare gli atti stipulati dall'AdSP, il Segretario Generale, Avv. Natale Ditel;
- di delegare, in caso di assenza, le funzioni di Ufficiale Rogante, alla Dott.ssa M.Valeria Serra, Dirigente DAB;
- di individuare, per lo svolgimento di tutte le attività connesse alle funzioni sopra citate, la Dott.ssa Antonella Pillitu, in servizio presso l'Ufficio Appalti e Contratti – Sede di Cagliari.

**IL PRESIDENTE**  
Prof. Avv. Massimo Deiana