



PIANO DELLA PERFORMANCE

2022

(Approvato con decreto n. 158 del 10.05.2022)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

SOMMARIO

Introduzione.....	3
1. Il Ciclo della <i>performance</i> 2021-2023.....	4
1.1 Il precedente ciclo della Performance 2018-2020	4
1.2 Le basi del Piano della Performance 2022	4
1.3 Un Piano della Performance in divenire – il PIAO	4
2. I risultati di <i>performance</i> nell’anno 2021.	5
3. Collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT.	5
4. Il Bilancio Previsionale 2022	5
5. Gli Obiettivi per il 2022	6
5.1 Gli Indicatori di Performance Organizzativa.....	6
5.2 Gli Obiettivi assegnati dal MIMS	6
5.3 Obiettivi pluriennali.....	13
5.4 Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza per il 2022	17
6. Gli altri obiettivi.	17



Introduzione.

Con l'approvazione e la pubblicazione del presente documento, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (d'ora in avanti AdSP o Autorità) intende rendere pubblici, in un'ottica di trasparenza, gli indirizzi per il conseguimento degli obiettivi prestazionali dell'anno 2022.

In via preliminare si dà atto che, ai sensi delle [“Linee Guida del sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance”](#) (c.d. “sistema di performance”) adottate dalla AdSP con delibera del Comitato di gestione n. 27 del 31.10.2018, e aggiornate con Delibera del Comitato di gestione n. 8 del 25.06.2020 e con Delibera del Comitato di Gestione n. 24 del 20 dicembre 2021 la redazione e pubblicazione del presente Piano attiene alla fase di “Programmazione e pianificazione degli obiettivi”.

In tale fase l'Autorità provvede a:

- A) individuare:**
- a. Obiettivi di performance organizzativa
 - b. Obiettivi Strategici Generali (OSG);
 - c. Obiettivi di Performance Dirigenziale (OPD);
 - d. Obiettivi Operativi del Personale, assegnati ai responsabili degli Uffici e agli impiegati sulla base di appositi programmi operativi, secondo la procedura “a cascata” a partire dagli obiettivi assegnati ai dirigenti di riferimento (OOP);
- B) determinare, per ciascun obiettivo e per ciascun destinatario:**
- gli indicatori di misurazione;
 - i valori attesi di risultato (target);
 - le corrispondenti scale di valutazione.

Gli strumenti di programmazione che in questa fase vengono predisposti e/o aggiornati e adottati, in base alle indicazioni derivanti dal presente Piano, sono:

- il Sistema degli Obiettivi Strategici Generali;
- il Sistema degli Obiettivi di Performance Dirigenziale;
- i Programmi Operativi per il personale dipendente;
- la Scheda Obiettivi e Valutazione, che in questa fase viene compilata per ciascun dipendente solo per la sezione Obiettivi e il Programma Operativo.



1. Il Ciclo della *performance* 2021-2023.

1.1 Il precedente ciclo della Performance 2018-2020

L'Autorità ha avviato, fin dalla sua istituzione nel luglio del 2017, un percorso volto all'implementazione della cultura della *performance* e delle correlate tecniche di misurazione nei processi lavorativi interni all'Ente.

Il suddetto percorso è sinteticamente descritto in apposito paragrafo del [Piano della Performance 2021](#), al quale si rimanda.

Nell'anno 2020 è stata avviata la procedura per la nomina dell'O.I.V. per il triennio 2021-23, conclusasi nei primi giorni del 2021 con il rinnovo dell'Organismo ([decreto n. 9 del 19.1.2021](#)).

Il [Piano della Performance 2021](#) è stato adottato con decreto del Presidente n. 185/2021 e aggiornato con decreto del Presidente n. 249/2021.

Nelle prime settimane del 2022 la struttura ha provveduto alla rendicontazione e alla valutazione delle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi 2021, i cui risultati sono stati formalizzati nella [Relazione sulla Performance per l'anno 2021](#).

1.2 Le basi del Piano della Performance 2022

Il presente Piano si fonda pertanto sull'analisi dei risultati conseguiti nell'annualità 2021, con particolare riferimento agli obiettivi pluriennali che risultano ancora in attuazione nell'anno 2022, nonché sui vigenti documenti programmatici ed in particolare:

- Il [Bilancio di Previsione 2022 e Triennale 2022-2024](#) approvato con Delibera del Comitato di gestione n. 18/2021 e soggetto ad adeguamento con Delibera del comitato di gestione n. 28/2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;
- Il [Piano Operativo Triennale 2021-2023](#) adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 2/2021;
- Il [Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023](#) approvato con decreto n. 88 del 26 marzo 2021;
- La Direttiva ministeriale n. 28 in data 4 febbraio 2022, recante l'individuazione degli Obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2022, trasmessa dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota 4681 del 14.2.2022;

1.3 Un Piano della Performance in divenire – il PIAO

L'[art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha stabilito l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), di adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano



integrato di attività e organizzazione, di seguito indicato solo come PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#).

Il PIAO è destinato ad assorbire i documenti che in passato hanno accolto la programmazione delle diverse attività delle PP.AA., tra questi anche il Piano della Performance di cui all'[art. 10 del D. Lgs. 150/2009](#).

Il PIAO, difatti, accoglierà “ a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”.

In sede di prima applicazione per l'anno 2022 è previsto che il Piano sia adottato **entro il 30 giugno 2022** (termine stabilito dall'art. 7, c. 1, lett. a), n. 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36) e che fino al predetto termine, sia differito, tra altri, anche il termine del 31 gennaio per l'adozione del Piano della Performance di cui al D. Lgs. 150/2009.

Tanto premesso, il presente Piano viene adottato al fine di consentire, come previsto dalla Direttiva MIMS n. 28 del 4.2.2022, la tempestiva assegnazione degli obiettivi presidenziali ivi indicati alle Direzioni dell'Ente secondo le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ADSP MS, nonché al fine di garantire la prosecuzione/conclusione degli obiettivi pluriennali già in corso.

Il presente Piano verrà aggiornato e integrato in ragione degli esiti dei monitoraggi periodici e trasfuso nel PIAO quando adottato in corso d'anno.

2. I risultati di performance nell'anno 2021.

I risultati di Performance conseguiti nell'anno 2021 sono esposti nella Relazione sulla Performance 2021, disponibile nell'apposita sezione del sito dell'Autorità dedicata alla [Relazione sulla Performance](#).

3. Collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT.

Si rimanda all'apposita sezione contenuta nel redigendo PIAO.

4. Il Bilancio Previsionale 2022

Il [Bilancio di Previsione 2022 e Triennale 2022-2024](#) è stato approvato con Delibera del Comitato di gestione n. 18/2021 e soggetto ad adeguamento con Delibera del comitato di gestione n. 28/2021. Il Bilancio è stato approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data.

Le competenze accessorie riconosciute al personale dipendente, dirigente e non dirigente, a fronte degli obiettivi assegnati, sono fissate dalla vigente contrattazione che l'Autorità ha sottoscritto con i dirigenti, e con le rappresentanze sindacali aziendali ai sensi dell'art. 52 del CCNL dei lavoratori dei porti.

Sulla base dei richiamati accordi di secondo livello, per l'esercizio 2022, è stato previsto lo stanziamento al capitolo U 1.1.2.021 “Oneri della contrattazione decentrata o aziendale” di € 1.850.000,00 che assicura la copertura finanziaria dei premi per raggiungimento obiettivi quantificati in complessivi € 895.247,26 per la pianta organica completa.

5. Gli Obiettivi per il 2022

Alla luce degli elementi e considerazioni sopra sinteticamente riportati, è stata avviata una complessiva analisi delle esigenze operative dell'Ente e dei porti di competenza dell'Autorità.

Si specifica che, a livello metodologico, le indicazioni che seguono sono state individuate tenendo conto di quanto previsto nelle "Linee guida" relativamente alla fase di programmazione.

Sono stati inoltre assunti i seguenti criteri:

1. realizzabilità entro il corrente anno;
2. impatto positivo sull'azione di *governance* dell'Ente;
3. oggettività di valutazione.

Gli Obiettivi individuati sono pertanto i seguenti:

5.1 Gli Indicatori di Performance Organizzativa.

L'Autorità individuerà nel PIAO appositi Indicatori al fine di consentire la misurazione e valutazione della Performance Organizzativa, con particolare riferimento agli ambiti della modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse.

In linea con il paragrafo 1.1 dell'Aggiornamento 2021 del SPMVP la Customer Satisfaction, rilevata attraverso apposito questionario somministrato agli utenti, sarà oggetto di valutazione nell'ambito della Performance Organizzativa.

5.2 Gli Obiettivi assegnati dal MIMS

OBIETTIVI

1- ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022			
Obiettivo operativo 1:	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2022		DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO: Realizzazione del programma di avanzamento della spesa, nel rispetto dei tempi indicati per ciascun intervento, prevista nel programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del dlgs 50\2016, per l'anno 2022.
	Indicatore:	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	
		Risultato:	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
			Competenze:



				<p>DAB (rispetto dei tempi per adempimenti di competenza):</p> <p>STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia (rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale)</p>
Obiettivo operativo 2:	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS		DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO:	
			<p>ATTIVITA' 1 Individuare i residui derivanti da finanziamenti ministeriali per opere;</p> <p>ATTIVITA' 2: realizzare le opere finanziate per un importo di almeno il 10% dei residui iscritti nel bilancio dell'Ente.</p>	
	Indicatore:	% di riduzione dei residui in conto capitale		
Risultato:		Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente	Scadenza 31.12.2022	
		Competenze:	<p>DTN e DTS (att. 1 - 2)</p> <p>DAB (att. 1 e 2 – rispetto dei tempi stabiliti per l'effettuazione dei pagamenti e altre incombenze contabili)</p> <p>STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e</p>	



				Olbia (att.2 - rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale).
--	--	--	--	--



2- ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO				
Obiettivo operativo 1:	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare		DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO. Attività 1: revisione dell'elenco delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti SUAMS; Attività 2: valutazione del percorso di acquisizione della tecnologia; Attività 3: espletamento delle procedure di incarico professionale per la valutazione tecnico-comparativa; Attività 4: espletamento procedure per acquisizione della tecnologia; Attività 5: analisi dei processi; Attività 6: testing della beta release; Attività 7: comunicazione.	
	Indicatore:	Procedimenti digitalizzati/totale procedimenti	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022	
		Risultato:	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022	Scadenza 31.12.2022
			Competenza	DPS (tutte le attività) Tutte le Direzioni (att. 1) DVP, DOI (att. 1, 5, 6) STAFF Uffici Gare e Contratti Cagliari e Olbia (att. 2, 4 - rispetto dei tempi stabiliti per adempimenti di competenza degli Uffici Gare e Contratti secondo il vigente Manuale per



				la gestione dell'attività contrattuale). STAFF ICT (att. 2, 3, 4, 6) STAFF Comunicazione (att. 7)
--	--	--	--	--

3- RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Obiettivo operativo 1:	Predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO		
		Attività 1: Revisione del Modello di Rendicontazione 2021; Attività 2: Affidamento della redazione della rendicontazione di sostenibilità (RdS); Attività 3: valutazione ed adozione della RdS.		
	Indicatore:	SI/NO		
	Risultato:	Trasmissione della rendicontazione entro il 30 settembre 2022	Scadenza 30.09.2022	
		Competenze:	DPS (att. 1, 2 e 3) Tutte le Direzioni (att. 1 e 3: collaborazione alle attività della DPS come da scheda Obiettivo)	

4- ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI

Obiettivo operativo 1:	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO		
		Attività 1: predisposizione e approvazione documentazione tecnica; Attività 2: predisposizione/approvazione documentazione di gara e pubblicazione procedure di gara;		



	Indicatore:	Pubblicazioni effettuate/Pubblicazioni da effettuare		
	Risultato:	Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2022	Scadenza 30.06.2022	
		Competenze:	DTN/DTS (att. 1-2) STAFF Ufficio Gare e Contratti Olbia – Cagliari (att. 2 - secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi per gli adempimenti di competenza).	
Obiettivo operativo 2:	Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento.	DEFINIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO (segue da Ob. Op. 1) Svolgimento procedure di gara fino all'aggiudicazione.		
	Indicatore:	Interventi aggiudicati/interventi da aggiudicare		
	Risultato:	Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2022	Scadenza 31.12.2022	
Competenze:		DTN/DTS/STAFF Uffici Gare e Contratti Olbia – Cagliari (secondo competenze definite dal vigente Manuale per la gestione dell'attività contrattuale e limitatamente al rispetto dei tempi previsti per gli		

				adempimenti di competenza).
Obiettivo operativo 3:	Attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano Triennale dei dragaggi		DEFINIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO (segue da Ob. Op. 2) Attuazione degli interventi previsti	
	Indicatore:	Interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 avviati/Interventi previsti nel Piano Triennale dei dragaggi per l'anno 2022 da avviare		
		Risultato:	Raggiungimento del 40% degli interventi previsti nel Piano triennale dei dragaggi per l'anno 2022.	Scadenza 31.12.2022
		Competenze:		DTN/DTS

5 – COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO (SID)				
Obiettivo operativo 1:	Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali		DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO Fase I: mappatura delle concessioni da inserire e individuazione della metodologia; Fase II (eventuale): affidamento all'esterno delle attività; Fase III: completamento inserimenti. NB: il presente obiettivo Ministeriale assorbe l'Obiettivo Pluriennale 2020-2022 di cui ai precedenti Piani di Performance relativo a "RIALLINEAMENTO SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO (SID) PER I PORTI DI COMPETENZA."	
	Indicatore:	n° concessioni inserite/n° concessioni da inserire		
		Risultato:	Raggiungimento del 100 % degli inserimenti entro il 31.12.2022	Scadenza 31.12.2022
		Competenze:		DVP



				DTN/DTS (Per supporto tecnico ove necessario)
--	--	--	--	--

5.3 Obiettivi pluriennali

Una parte degli Obiettivi assegnati alla struttura per l'anno 2022 è determinata dalla necessità di concludere o portare avanti gli Obiettivi pluriennali assegnati nelle annualità precedenti.

Si espongono di seguito gli Obiettivi annuali per il 2022 legati agli obiettivi pluriennali.

1) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA E CONTROLLO IN PORTO. [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022].

1. Efficientamento delle attività ispettive, verifica e monitoraggio di tutte le aree pubbliche degli impianti portuali rientranti nella circoscrizione dell'ADSP.

Attività n. 1 Efficientamento in termini di ampiezza territoriale frequenza e efficacia dei controlli

Tabella di declinazione.

A-	OBIETTIVO:	Efficientamento in termini di ampiezza territoriale frequenza e efficacia dei controlli
B-	PRODOTTO:	Efficientamento in termini di ampiezza territoriale frequenza e efficacia dei controlli
C-	INDICATORE:	% Implementazione nuove modalità di controllo.
D-	RISULTATO:	Nel 2020, l'obiettivo è stato quello di analizzare lo svolgimento dell'attività attualmente svolta, di evidenziarne le criticità, e di individuare, con apposito studio acquisito agli atti dell'Ente, le migliorie necessarie ad eliminare tali criticità. Per il 2021, sono state svolte le attività progettuali preliminari all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione del software e dell'hardware necessari all'efficientamento dell'attività. Per il 2022 si prevede l'avvio delle nuove modalità di controllo, mediante l'utilizzo del SW e dell'HW individuati mediante l'affidamento della nuova gara del servizio di vigilanza.
E	COMPETENZA	D.O.I. - Security

2. Gestione e verifica permessi e accessi in porto attraverso dispositivi elettronici

Tabella di declinazione.

A-	OBIETTIVO:	Gestione e verifica permessi e accessi in porto attraverso dispositivi elettronici
B-	PRODOTTO:	Attivazione Pass di prossimità
C-	INDICATORE:	Prosecuzione fase di sperimentazione sistema di gestione e verifica permessi (produzione e validazione dati entro il 31.12.2022)
D-	RISULTATO:	Nell'anno 2020 è stata completata la fase di installazione delle apparecchiature di rilevazione nel Porto di Cagliari. Per quanto concerne il 2021, trattandosi di progetto pilota, verrà avviata la fase di sperimentazione del sistema propedeutica all'indizione della gara per estendere il servizio agli altri porti della Sardegna. La fase di sperimentazione avrà inoltre l'obiettivo di migliorare ed eventualmente integrare il sistema se si rendesse necessario. Per l'anno 2022 si prevede di proseguire con la sperimentazione al fine di raccoglierne e valutarne i dati entro il 31.12.2022
E	COMPETENZA	D.O.I. - Security

2) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA NEL LAVORO PORTUALE (OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022)

1. Efficientamento dell'attività ispettiva

Attività n. 1 Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994

Tabella di declinazione - Attività 1

A-	OBIETTIVO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994
B-	PRODOTTO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994
C-	INDICATORE:	Incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli inserito nel Piano Operativo Integrato di Vigilanza e prevenzione anno 2022. Obiettivo previsto è quindi n. 466 sopralluoghi complessivi nei porti del sistema
D-	RISULTATO:	l'obiettivo è incrementare, anche per il 2022, il numero dei controlli finalizzati al monitoraggio della sicurezza del lavoro portuale.
E-	COMPETENZE	DOI – LAVORO PORTUALE

Tabella di declinazione - Attività 2

A-	OBIETTIVO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994
B-	PRODOTTO:	Miglioramento in termini qualitativo e/o quantitativi del monitoraggio e verifica infortuni per i lavoratori portuali ex art. 16 L. 84/1994
C-	INDICATORE:	SI/NO (predisposizione relazione di analisi e valutazione delle casistiche registrate)
D-	RISULTATO:	A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2022, dell'Ordinanza n. 46/2021 del 20.12.2021, l'Ente si è dotato di un Registro degli infortuni di



		Sistema. L'obiettivo è elaborare, analizzare e valutare le casistiche degli infortuni occorsi nell'arco dell'anno, predisponendo una apposita relazione.
E-	COMPETENZE	DOI – LAVORO PORTUALE

2. Specifico monitoraggio sull'applicazione in ambito portuale in materia di applicazione delle misure di sicurezza e salute sul lavoro imposte in ragione dell'emergenza epidemologica COVID 19

Attività n. 1 Implementazione di misure e programmi di monitoraggio specifico COVID 19

A-	OBIETTIVO:	Implementazione di misure e programmi di monitoraggio specifico COVID 19
B-	PRODOTTO:	Implementazione di misure e programmi di monitoraggio specifico COVID 19
C-	INDICATORE:	Numero di report mensili per tutto l'anno 2022 (12 Report)
D-	RISULTATO:	L'obiettivo per il 2022, stante il perdurare dell'evento pandemico, è continuare tale attività, elaborando le informazioni e, ove possibile, mettendole a confronto con quelle degli stessi mesi dell'anno precedente, il tutto sino a quando sussisterà l'emergenza (attività realisticamente prevista per tutto il 2022)
E-	COMPETENZE	DOI – LAVORO PORTUALE

3) RAFFORZAMENTO DEL PROCESSO DI VIGILANZA SULLA CORRETTEZZA DELL'IMPIEGO DEI LAVORATORI DA PARTE DELLE SOCIETA' AUTORIZZATE AI SENSI DEGLI ARTT. 16, 17 E 18 L.84/94 (OBIETTIVO PLURIENNALE)

1. Codificazione ed implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94 (B.c)

Attività n. 1 - Implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94

A-	OBIETTIVO:	Implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94
B-	PRODOTTO:	Implementazione di un processo di vigilanza sulle pratiche di impiego dei lavoratori portuali delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94
C-	INDICATORE:	5 controlli mensili, nell'ambito dell'insieme dei porti del sistema, per l'anno 2022
D-	RISULTATO:	A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 21.12.2021, dell'Ordinanza n. 45/2021 del 20 dicembre 2021, l'Ente ha codificato il processo in oggetto, avviandolo già nel mese di dicembre 2021, e rafforzandolo per tutto l'anno 2022
E-	COMPETENZE	DOI-LAVORO PORTUALE

4) INCREMENTO IMPEGNI SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]

1. L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, nel triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi l'impegno gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5

volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione degli impegni nel triennio di competenza.

A	OBIETTIVO	Incremento impegni sui Capitoli U211/10 e U211/20
B	PRODOTTO	Incremento impegni sui Capitoli U211/10 e U211/20
C	INDICATORE	Si/No in percentuale
D	RISULTATO	Risultato al 31.12.2022
E	COMPETENZE	DTN/DTS e DAB

5) INCREMENTO SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA GRAVANTE SUI CAPITOLI U211/10 E U211/20 [OBIETTIVO PLURIENNALE 2020-2022]

- 1. L'obiettivo viene valutato annualmente, ma deve intendersi pluriennale. Pertanto, per il triennio 2020/ 2022 dovrà incrementarsi la spesa gravante sui Capitoli U211/10 e U211/20 di oltre 4,5 volte la media annuale del biennio precedente. Potrà procedersi a compensazione delle spese nel triennio di competenza.**

A	OBIETTIVO	Incremento spesa sui Capitoli U211/10 e U211/20
B	PRODOTTO	Incremento spesa sui Capitoli U211/10 e U211/20
C	INDICATORE	Si/No in percentuale
D	RISULTATO	Risultato al 31.12.2022
E	COMPETENZE	DTN/DTS e DAB

6) CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (DAB) DELL'ADSP MS [OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2024]

- 1. avvio procedura per affidamento d'incarico a Organismo di Certificazione per il rilascio della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 della Direzione Amministrativa della AdSP del mare di Sardegna.**

A	OBIETTIVO	Ottenimento e mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15 da parte della DAB
B	PRODOTTO	Affidamento di apposito incarico a Organismo di Certificazione
C	INDICATORE	Si/No

D	RISULTATO	Assunzione obbligazione giuridicamente vincolante (decreto di affidamento/aggiudicazione)
E	COMPETENZE	DAB

5.4 Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza per il 2022

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste dalla Sottosezione Anticorruzione per il 2022.

A	OBIETTIVO	Miglioramento del sistema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
B	PRODOTTO	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste dalla Sottosezione Anticorruzione per il 2022.
C	INDICATORE	N. misure previste dal PIAO per il 2022 (Sezione PTPCT)/ N. misure attuate
D	RISULTATO	Miglioramento complessivo del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
E	COMPETENZE	RPCT/Tutte le Direzioni

6. Gli altri obiettivi.

Si elencano di seguito gli ulteriori obiettivi assegnati alle Direzioni:

STAFF- SEGRETARIO GENERALE

A)	Coordinamento e implementazione obiettivi strategici generali dirigenti
----	---

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

A)	Obiettivo biennale 2022-2023: Approvazione e avvio nuovo Piano biennale della formazione (Obiettivo condiviso con RPCT)
----	---

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

A)	Coordinamento dell'attività di predisposizione e somministrazione di un questionario di rilevazione della Customer Satisfaction
----	---



--	--

RPCT

A)	RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (Obiettivo coordinato con l'obiettivo biennale 2022-2023: Approvazione e avvio nuovo Piano biennale della formazione)
-----------	--