



DECRETO N. 159 del 11.05.2022

Oggetto: assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro in sostituzione di lavoratrice dipendente in maternità

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna,

nominato con D.M. n. 284 del 14.07.2021 per la durata di un quadriennio con decorrenza 18.07.2021;

VISTA la legge 28.01.1994, n. 84, come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n.169 e ss.mm.ii;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.09.202, con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 2022-2026;

VISTO il Titolo I del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP), approvato con Decreto del Presidente n. 433 del 13.11.2020;

VISTA la nuova pianta organica dell’AdSP, adottata dal Comitato di Gestione con delibera n. 9 del 25.02.2021 ed approvata dal Ministero Vigilante con la nota VPTM.RU 12405 del 03.05.2021;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, adottato con Decreto n. 11 del 03.08.2017, approvato dal Ministero Vigilante con nota 24578 del 7.09.2017, rettificato con Decreto n. 183 del 20.05.2020 ed approvato dallo stesso MIT con nota M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0013604 del 01.06.2020 e con Decreto n. 237 del 28.07.2021, approvato dallo stesso MIT con nota M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0025763 del 07.08.2021;

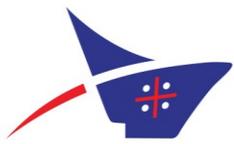
VISTO il Bando di concorso per titoli ed esami finalizzato all’assunzione a tempo pieno e determinato per 24 mesi di complessivi n. 5 impiegati (Profilo Economico/Statistico/Informatico) per la Direzione Amministrazione e Bilancio di cui n. 4 posizioni per la sede di Cagliari e n. 1 posizione per la sede di Olbia, pubblicato in data 29.12.2020 sulla GURI n. 100, sull’Unione Sarda e nel sito internet dell’Ente;

CONSIDERATO che tra i partecipanti alla selezione per il profilo economico/statistico nessun candidato ha superato la prova scritta;

PRESO ATTO che nella Direzione Amministrazione e Bilancio n. 2 dipendenti sono assenti per malattie prolungate e n. 1 dipendente in congedo per maternità dal 28.04.2022;

TENUTO CONTO che nelle more di pubblicazione della nuova procedura di selezione di personale per il profilo di cui al punto che precede, si rende necessario provvedere alla sostituzione della dipendente Dott.ssa Michela Pia, assegnata alla DAB, in congedo per maternità dal 28.04.2022;

VISTA la nota del 20.04.2022, con la quale la Dirigente della DAB, nell’esprimere preoccupazione per le difficoltà in cui versano gli Uffici in conseguenza all’assenza di tre risorse assegnate,



rappresenta l'urgenza di far fronte a tali carenze con l'assunzione a tempo determinato, in sostituzione della dipendente in congedo parentale, di una persona di comprovata professionalità, perfetta conoscenza e utilizzo dei software paga e contabilità in uso all'Ente;

CONSIDERATO che la Direzione Amministrativa ha individuato tali professionalità e competenze nella Rag. Leonarda Ferrandu, Ragioniere Perito Commerciale, che ha curato come consulente della INAZ S.r.l., software house del programma paghe in uso all'Ente, sin dal 2010 per la cessata Autorità Portuale di Olbia e negli anni 2019 e 2020 per l'AdSP, l'installazione degli applicativi gestionali, le dichiarazioni fiscali e le risorse umane, l'avviamento, la formazione del personale AdSP, l'assistenza e il supporto tecnico e normativo, con piena soddisfazione dell'Ente;

VISTO il curriculum vitae della Sig.ra Ferrandu Leonarda, a protocollo 16553/2021, che conferma il possesso della professionalità necessaria all'Amministrazione;

RAVVISATA peraltro l'esigenza, per i motivi di cui sopra, di provvedere ad una diversa organizzazione delle attribuzioni assegnate attualmente all'Ufficio del personale e all'ufficio contabilità dell'Ente, come segue:

- L'Ufficio del personale sede di Olbia, provvederà alla gestione delle presenze e delle specifiche competenze spettanti ai dipendenti in forza nelle sedi del Nord Sardegna, con trasmissione dei relativi dati all'ufficio di Cagliari per l'elaborazione delle buste paga;
- L'Ufficio del personale sede Cagliari, provvederà all'elaborazione delle buste paga e ai conseguenti adempimenti contabili, fiscali e previdenziali per tutto il personale dipendente e per i collaboratori e lavoratori autonomi dell'Ente;

VISTO l'art. 19, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 81/2015, come modificato dall'art. 1 del DL n. 81/2018 convertito con Legge 9 agosto 2018 n. 96 (Decreto Dignità) che dispone in materia di lavoro a tempo determinato;

VERIFICATO che anche l'art.61 del CCNL dei Lavoratori dei Porti, prevede le assunzioni a tempo determinato in sostituzione di lavoratori in aspettativa, ferie, malattia, infortunio e congedo parentale;

VISTA la nota prot. pec n. 10351 del 04.05.2022, con la quale l'Ente ha chiesto alla Signora Leonarda Ferrandu la disponibilità alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato con inquadramento al IV livello del Ccnl Porti, in sostituzione della dipendente in congedo parentale dal 28.04.2022 con diritto alla conservazione del posto di lavoro, fino al rientro in servizio della stessa, con la possibilità, in caso di mancato rientro, di proseguire per un periodo non superiore a complessivi 24 mesi dalla data di presa in servizio presso questo Ente;



CONSIDERATO che con nota pec prot. 10904 del 9.05.2022, la Signora Leonarda Ferrandu si è resa disponibile alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione della dipendente in congedo parentale dal 28.04.2022, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, a far data dal 01.06.2022;

VISTI gli artt. 8 e 12 della succitata L. 84/94;

DECRETA

1. Di procedere all'assunzione della Signora Leonarda Ferrandu con contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione della Dott.ssa Michela Pia, in congedo per maternità dal 28.04.2022 con diritto alla conservazione del posto di lavoro, a decorrere dal 01.06.2022 e fino al rientro in servizio della dipendente in congedo parentale, con la possibilità, in caso di mancato rientro, di proseguire per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di assunzione;

2. Alla sig. Leonarda Ferrandu sarà applicato il CCNL dei lavoratori dei porti, con inquadramento al IV° livello e assegnazione alla Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB), della sede di Cagliari, Molo Dogana;

3. Di provvedere all'organizzazione delle attribuzioni assegnate attualmente all'Ufficio del personale e all'ufficio contabilità dell'Ente, come segue:

- l'Ufficio del personale sede di Olbia, provvederà alla gestione delle presenze e delle specifiche competenze spettanti ai dipendenti in forza nelle sedi del Nord Sardegna, con trasmissione dei relativi dati all'ufficio di Cagliari per l'elaborazione delle buste paga;

- l'Ufficio del personale sede di Cagliari, provvederà all'elaborazione delle buste paga e ai conseguenti adempimenti contabili, fiscali e previdenziali per tutto il personale dipendente, i collaboratori e lavoratori autonomi dell'Ente.

La DAB e l'Ufficio del Personale provvederanno a dare attuazione alle disposizioni del presente decreto.

Le relative spese trovano copertura alla categoria U112 del bilancio di previsione 2022, e nei successivi bilanci di competenza.

Il Dirigente DAB
Dott.ssa Maria Valeria Serra

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana