



DECRETO N. 145 DEL 05/05/2022

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N. 120/2020 IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2) LETT. C-BIS) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PORTO COCCIANI MOLO SUD FORNITURA E POSA DI TRE BITTE, DELL'ALLARGAMENTO DELLA SCASSA DEI MOLI 5-6 DI OLBIA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AMBITO PORTUALE.

CIG: 9178879A90 – CUP: B71J19000010005.

Nomina seggio di gara.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO il Manuale per la Gestione dell'attività contrattuale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna approvato con decreto n. 42 del 18 febbraio 2021;



VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 28 del 20.12.2021 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2022, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 4031 del 09.02.2022, acquisita al prot. n. 3081 in pari data;

VISTI E RICHIAMATI il decreto Presidenziale n. 381 del 2.12.2021 e 134 del 14.4.2022 con i quali è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara e tecnica;

PRESO ATTO CHE la lettera di invito relativa alla procedura in oggetto prevede:

- quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 05.05.2022;
- la prima seduta pubblica telematica per l'apertura delle buste è attualmente fissata per il 05.05.2022, alle ore 14:00.

CONSIDERATO CHE la procedura in oggetto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO l'art. 16 della lettera di invito che prevede quanto segue: *“La Stazione Appaltante nomina un Seggio di gara, anche monocratico, per la verifica della documentazione amministrativa.”*

RILEVATA la necessità di nominare il seggio di gara che procederà all'espletamento delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa delle offerte presentate;

VISTA la vigente Pianta Organica;

RITENUTO di nominare per gli incumbenti di cui sopra:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, Funzionario Responsabile degli Uffici Gare e Contratti - Legale e Contenzioso – sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;
- il Dott. Francesco Giua, impiegato presso l'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia, quale Segretario Verbalizzante;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1. DI NOMINARE**, come di seguito il Seggio monocratico della procedura in oggetto:



- la Dott.ssa Francesca Correddu, Funzionario Responsabile degli Uffici Gare e Contratti - Legale e Contenzioso – sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;
 - il Dott. Francesco Giua, impiegato presso l'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia, quale Segretario Verbalizzante;
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto al R.U.P., all'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia per opportuna conoscenza e per i seguiti di competenza.
 3. **DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il Segretario Generale
(Avv. Natale DITEL)

Il Presidente
(Prof. Avv. Massimo DEIANA)