



**DECRETO N. 185 del 22/05/2019**

**OGGETTO: Affidamento e impegno per la partecipazione di n. 9 dipendenti al corso di formazione organizzato dalla ITA Srl “CODICE APPALTI 2019” nelle edizioni del 28/29 Maggio e 25/26 Giugno 2019 – CIG ZE3286489D**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni, recante il “Riordino della legislazione in materia portuale”;

**VISTO** il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, recante disposizioni sulla riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla predetta legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione di quest’Autorità di Sistema Portuale, del Mare di Sardegna, n. 1 del 14.02.2018, con la quale è stato nominato quale Segretario Generale di quest’Ente: l’Avv. Natale Ditel;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019;

**VISTO** il catalogo dei corsi in materia di “Appalti” organizzati dalla Società ITA Srl, in via Brofferio, n. 3, 10121 Torino, che include il corso di formazione “**Codice Appalti 2019**” che si terrà a Roma nelle date del 28 e 29 Maggio 2019 per la prima edizione e successivamente nelle date del 25 e 26 giugno 2019 per la seconda edizione, al quale si intende far partecipare complessivamente n. 9 dipendenti per la sede di Olbia, Porto Torres e Cagliari, al costo complessivo di € **9.500,00**, IVA esente ai sensi dell’art. 10, comma 1,20 del DPR n. 633/72 attese le ricadute positive negli ambiti di rispettiva competenza;

**VISTA** la nota prot. n. M\_INF/PORTI/919 del 28/01/2014 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza la deroga al limite di spesa previsto dall’art. 6, comma 13, del decreto Legge 78/2010, limitatamente alle spese per le attività di formazione obbligatoria per i propri dipendenti;

**VALUTATA** positivamente l’importanza della partecipazione al corso in argomento proposto da ITA S.r.l. per i RUP e i loro supporti;

**VISTO** il vigente Piano Anticorruzione e trasparenza e in particolare il Piano sulla formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza approvato con il Decreto n. 17 del 25 gennaio 2019;

**VISTO** l’art. 31, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di dover aderire al corso proposto a catalogo dalla Società ITA Srl;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo *U 1.1.2.060 “Spese per l’organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie” sub 1.03.02.04.004O acquisto di servizi per formazione obbligatoria* del bilancio di previsione 2019 e la disponibilità di cassa;

**ACQUISITO** agli atti il documento unico di regolarità contributiva della società ITA SRL, emesso dall’INPS con numero di protocollo INAIL\_15106160 con scadenza il 12/06/2019;

**DATO ATTO** che il presente decreto contiene tutti gli elementi informativi e motivazionali richiesti dal suddetto piano per l’adesione al corso promosso da ITA SRL;



**VALUTATA** la necessità di aderire al predetto corso di formazione promosso dall'ITA s.r.l.;

**VISTO** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

**RITENUTO** di dover disporre il relativo impegno;

### DECRETA

1. **DI ADERIRE** alla proposta di formazione di cui all'oggetto dell'operatore economico ITA Srl, in via Brofferio, n. 3, 10121 Torino, P.IVA 01593590605.
2. **DI IMPEGNARE**, in favore del predetto operatore economico, per il titolo di cui in premessa, la somma complessiva di € 9.500,00 IVA esente, con imputazione a carico del capitolo *U 1.1.2.060 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie"* del bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
3. **DI DARE MANDATO** ai competenti uffici dell'Ente di procedere alle pubblicazioni ed alle comunicazioni di legge.

**L'istruttore:**

**Ing. Valentina Gallisai**

*Valentina Gallisai*

**Il Dirigente della Direzione Tecnica Nord**

**Ing. Alessandro Meloni**

**Il Dirigente Amm.vo AdSP**

**Dott.ssa M. Valeria Serra**

*(Per la copertura finanziaria)*

**Il Segretario Generale**

**Avv. Natale Ditel**

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Massimo DEIANA**