



Oggetto: Avvio procedure ex art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - Progressioni interne.

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna,

Prof. Avv. Massimo Deiana, nominato con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 14 luglio 2021, n. 284;

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTO il Titolo I e l’art. 35, c. 3, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 10 della succitata legge 84/94 e ss.mm.ii.

VISTA la pianta organica di questa Autorità, adottata, da ultimo, dal Comitato di gestione con Delibera n. 5 del 27 aprile 2023 ed approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 15867 del 24 maggio 2023;

VISTO il PIAO dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna 2024-2026, adottato con Decreto del Presidente n. 30 del 31/01/2024;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di sistema Portuale del Mare di Sardegna, adottato con decreto n. 11 del 3 agosto 2017, approvato dal Ministero suddetto con nota n. 24578 del 7 settembre 2017, come modificato con il decreto n. 237 del 28 luglio 2021, approvato dal Ministero medesimo con nota M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0025763.07-09-2021;

VISTO l’art. 15 del succitato Regolamento;

RAVVISATA l’opportunità di non procedere alla copertura dei posti vacanti nella vigente pianta organica con il ricorso a risorse esterne, ma attraverso la valutazione delle professionalità già presenti nell’organico dell’Ente al fine di attuarne un impiego più efficiente e funzionale agli obiettivi aziendali;



VALUTATA l'esigenza funzionale ed organizzativa di bandire le seguenti selezioni interne:

- A. Procedura selettiva per la progressione interna di **n. 1 unità** da inquadrare **al livello Quadro A del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso la Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB);
- B. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 2 unità** da inquadrare **al livello Quadro B del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Di Sardegna, presso le seguenti Direzioni:
 - a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB): n. 1 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN): n. 1 unità.
- C. Procedura selettiva per la progressione interna di **n. 6 unità** da inquadrare al **I livello del CCNL dei Lavoratori dei porti** ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
 - a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 1 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - c. Direzione Sicurezza Portuale (DSP) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 2 unità;
 - e. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità.
- D. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 11 unità** da inquadrare **al II livello del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
 - a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB) n. 2 unità;
 - b. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
 - c. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
 - e. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 2 unità;
 - f. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità;
 - g. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità.
 - h. Direzione Pianificazione e Sviluppo (DPS): n. 1 unità



- E. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 12 unità** da inquadrare **al III livello del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 3 unità;
 - c. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
 - d. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 1 unità;
 - e. Area di STAFF – Ufficio Servizi di Interesse Generale: n. 1 unità;
 - f. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
 - g. Area di STAFF – Ufficio Gare: n. 2 unità;
 - h. Area di STAFF – ITC: n. 1 unità;

CONSIDERATO che le posizioni oggetto delle suddette procedure saranno assegnate in funzione dei posti vacanti sulla pianta organica vigente, alla luce delle esigenze individuate per ciascuna Direzione/Area e sulla base dei risultati delle procedure di cui trattasi;

VERIFICATO che tali progressioni trovano copertura finanziaria nel bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna 2024-2026;

SENTITE le organizzazioni sindacali, RSA, in data 28.06.2024;

VISTI gli artt. 8 e 12 della legge 84/94;

DECRETA:

- 1) di approvare i bandi per le seguenti selezioni interne:
 - A. Procedura selettiva per la progressione interna di **n. 1 unità** da inquadrare **al livello Quadro A del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso la Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB);
 - B. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 2 unità** da inquadrare **al livello Quadro B del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Di Sardegna, presso le seguenti Direzioni:
 - a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB): n. 1 unità;



- b. Direzione Tecnica Nord (DTN): n. 1 unità.
- C. Procedura selettiva per la progressione interna di **n. 6 unità** da inquadrare al **I livello del CCNL dei Lavoratori dei porti** ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 1 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - c. Direzione Sicurezza Portuale (DSP) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 2 unità;
 - e. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità.
- D. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 11 unità** da inquadrare **al II livello del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Amministrazione e Bilancio (DAB) n. 2 unità;
 - b. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
 - c. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 1 unità;
 - d. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
 - e. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 2 unità;
 - f. Direzione Demanio Nord (DDN) n. 1 unità;
 - g. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
 - h. Direzione Pianificazione e Sviluppo: n. 1 unità.
- E. Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria tesa alla progressione interna di **n. 12 unità** da inquadrare **al III livello del CCNL dei Lavoratori dei porti**, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, presso le seguenti direzioni/aree:
- a. Direzione Tecnica Sud (DTS) n. 2 unità;
 - b. Direzione Tecnica Nord (DTN) n. 3 unità;
 - c. Direzione Occupazione e Impresa (DOI) n. 1 unità;
 - d. Direzione Demanio Sud (DDS) n. 1 unità;
 - e. Area di STAFF – Ufficio Servizi di Interesse Generale: n. 1 unità;



- f. Area di STAFF – Ufficio Legale: n. 1 unità;
 - g. Area di STAFF – Ufficio Gare: n. 2 unità;
 - h. Area di STAFF – ITC: n. 1 unità;
- 2) di pubblicare gli Avvisi relativi alle procedure di cui al punto 1 nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi del sito web dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna <https://www.adspmaredisardegna.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>;
- 3) di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa M.Valeria Serra con il supporto della Dott.ssa Eleonora Chiara Carrus;

Le relative spese graveranno sulla Categoria 1.1.2 dei bilanci di competenza.

Per la copertura finanziaria

Il Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof Avv. Massimo Deiana