



Oggetto: procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti: - LOTTO 2 - Servizio di "Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito" - C.I.G. 82698342E8 - CPV 60140000. Ulteriore impegno in seguito a maggiori spese.

IL PRESIDENTE DELL'A.d.S.P. DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. n. 284 del 14.07.2021, che nomina il Prof. Massimo Deiana quale Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.09.2022, con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

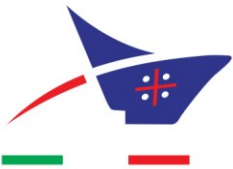
VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore ed applicabile;

VISTO l'ordine di servizio n. 2 del 6.3.2020 del Segretario Generale, con il quale il Sig. Luca Rebutti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento con riferimento all'affidamento di durata pluriennale dei servizi ai passeggeri presso il porto Isola Bianca;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n° 135 del 16.04.2020, con il quale:

- È stata approvata la documentazione tecnica e di gara ed i relativi Quadri Economici;
- È stato autorizzato l'avvio della procedura aperta in oggetto secondo le condizioni e i termini esplicitati nel succitato atto e relativi allegati;

VISTO E RICHIAMATO il decreto n. 282 del 23.7.2020 con il quale è stata disposta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione del servizio di cui al Lotto 2, relativo al Servizio di Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito (C.I.G. 82698342E8 CPV60140000-1) in favore dell'operatore economico SUN LINES ELITE SERVICE S.R.L. con sede ad Olbia, in via Andrea Pozzo n. 23-25, Partita IVA 00358880904 il quale ha offerto un ribasso del 53,00%



(cinquantatrevirgolazero) sull'importo orario a base d'asta (pari ad € 120,00), determinando così un valore annuo stimato del contratto pari ad € 289.050,00;

VISTO il Contratto stipulato tra l'Ente e l'operatore economico SUN LINES ELITE SERVICE S.r.l. in data 03.03.2021 (Numero di Repertorio 3050);

CONSIDERATA la possibilità, prevista dalla documentazione di gara e dall'articolo 3 del citato contratto rep. n. 3050 del 3 marzo 2021, di procedere alla prosecuzione del servizio stesso, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi decorrenti dal termine dei primi due anni di servizio (24 marzo 2023);

VISTI i Decreti n° 134 del 12.05.2023, n. 340 del 18.10.2023, e n. 26 del 30.01.2024, con i quali è stata disposta l'attivazione dell'opzione di prosecuzione del servizio già prevista dalla documentazione di gara fino al giorno 24 marzo 2024;

CONSIDERATO che le procedure di gara per il rinnovo del servizio in argomento, avviate con Decreto n. 90 del 29 marzo 2023, sono state rallentate dalla necessaria e attenta valutazione della documentazione amministrativa prodotta da alcuni dei soggetti partecipanti, nonché dalle attività volte alla verifica dell'offerta prima classificata, risultata anomala e che è stato pertanto necessario, con Decreto n° 114 del 25.03.2024, procedere ad una proroga tecnica del servizio in argomento;

CONSIDERATO che, nel corso del primo semestre 2024, a causa del contemporaneo scalo di più unità da crociera, o di navi da crociera di grandi dimensioni, è stato spesso necessario integrare il numero dei mezzi adibiti allo svolgimento del servizio al fine di garantirne la qualità e l'efficienza;

CONSIDERATO che le predette ore aggiuntive di servizio hanno influito sensibilmente sullo stanziamento originariamente considerato;

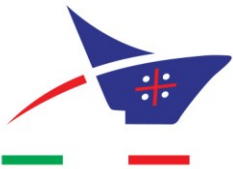
PRESO ATTO che, per assicurare il corretto svolgimento del servizio in oggetto senza comprometterne l'efficienza, si rende pertanto necessario procedere ad una integrazione dei fondi a disposizione per il finanziamento dello stesso;

CONSIDERATO che il R.U.P. del servizio, per il corretto finanziamento del servizio, ha stimato un ulteriore fabbisogno pari ad € 20.000,00 complessivi;

CONSIDERATO che il C.I.G. 82698342E8, relativo al servizio in argomento, presenta la necessaria capienza;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 21 del 27.10.2023 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2024, approvato dal Ministero vigilante con la nota m_inf. A04613D. REGISTRO UFFICIALE. U. 0038196 del 15.12.2023, acquisita al prot. n. 33030 del 18.12.2023;

ACQUISITA la copertura finanziaria, con imputazione al bilancio 2024, da parte del Funzionario dell'Area Amm.va per il Nord Sardegna, Dott.ssa Raffaella Verroca;



VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1. DI IMPEGNARE** in favore dell'operatore economico Sun Lines Elite Service S.r.l. con sede ad Olbia in via Andrea Pozzo n. 23-25, Partita IVA 00358880904, l'ulteriore importo stimato di € 20.000,00 con imputazione per competenza al capitolo U 1.2.1.010 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali" del Bilancio 2024.
- 2. DI DARE MANDATO** al R.U.P. e al D.E.C. nominati per il contratto in oggetto a porre in essere i conseguenti atti, necessari a garantire la continuità del servizio;
- 3. DI NOTIFICARE** il presente decreto all'Ufficio Security, all'Ufficio Appalti, Contratti e Contenzioso e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale.

Il R.U.P.
Luca Rebutti

Per la copertura finanziaria
(Dott.ssa Valeria SERRA)

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA