



Oggetto: procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti: - LOTTO 1 Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 82698185B3 CPV 63712700-0. Ulteriore impegno in seguito a maggiori spese.

IL PRESIDENTE DELL'A.d.S.P. DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. n. 284 del 14.07.2021, che nomina il Prof. Massimo Deiana quale Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.09.2022, con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore ed applicabile;

VISTO l'ordine di servizio n. 2 del 6.3.2020 del Segretario Generale, con il quale il Sig. Luca Rebutti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento con riferimento all'affidamento di durata pluriennale dei servizi ai passeggeri presso il porto Isola Bianca;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n° 135 del 16.04.2020, con il quale:

- È stata approvata la documentazione tecnica e di gara ed i relativi Quadri Economici;
- È stato autorizzato l'avvio della procedura aperta in oggetto secondo le condizioni e i termini esplicitati nel succitato atto e relativi allegati;

VISTO E RICHIAMATO il proprio decreto n° 218 del 18.06.2020, con il quale il "LOTTO 1 – Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia" è stato aggiudicato in favore dell'operatore economico ITALSERVIZI 2007 S.R.L. con sede a ROMA, in via Soriso 90, Partita IVA 09322791006;



VISTO il contratto d'appalto del Servizio in oggetto stipulato in data 14 ottobre 2020, ed assunto al Repertorio n.3003, tra il sottoscritto rappresentante legale pro-tempore dell'AdSP del Mare di Sardegna ed il procuratore speciale della Società Italservizi 2007 s.r.l., aggiudicataria del Servizio, Sig. De Marco Vittorio;

CONSIDERATA la possibilità, prevista dalla documentazione di gara e dall'articolo 3 del citato contratto rep. n. 3003 del 14 ottobre 2020, di procedere alla prosecuzione del servizio stesso, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi decorrenti dal termine dei primi due anni di servizio (27 luglio 2022);

VISTA la nota Prot. Ad.S.P. n. 14684 del 17.01.2022, con la quale la Soc. Italservizi 2007 ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nello svolgimento del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino ad ulteriori 12 mesi;

VISTO il Decreto n. 250 in data 26.07.2022, con il quale è stata disposta la prosecuzione del servizio in argomento fino al 30 aprile 2023;

VISTO il Decreto n. 132 in data 12.05.2023, con il quale è stata disposta la completa attivazione dell'opzione di prosecuzione del servizio già prevista dalla documentazione di gara;

VISTI i Decreti n. 339 in data 18.10.2023, n. 27 in data 30.01.2024, e n. 151 in data 30.04.2024 con i quali, nelle more della definizione della nuova procedura di gara, è stata disposta la prosecuzione del servizio in argomento fino al 30 giugno 2024;

CONSIDERATO che, nel corso del primo semestre 2024, a causa dell'invio di navi passeggeri presso l'area portuale del Porto Cocciani, in seguito a carenza di idonei ormeggi presso l'area portuale del Pontile Isola Bianca, si è reso indispensabile assicurare anche in tale area portuale un idoneo servizio di instradamento dei passeggeri e dei veicoli al loro seguito;

CONSIDERATO che le predette ore aggiuntive di servizio hanno influito sensibilmente sullo stanziamento originariamente considerato;

PRESO ATTO che, per assicurare il corretto svolgimento del servizio in oggetto senza comprometterne l'efficienza, si rende pertanto necessario procedere ad una integrazione dei fondi a disposizione per il finanziamento dello stesso;

CONSIDERATO che il R.U.P. del servizio, per il corretto finanziamento del servizio, ha stimato un ulteriore fabbisogno pari ad € 10.000,00 complessivi;

CONSIDERATO che il R.U.P. del servizio ha inoltrato le necessarie richieste di integrazione per aumentare la capienza del C.I.G. 82698185B3, relativo al servizio in argomento;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 21 del 27.10.2023 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2024, approvato dal Ministero vigilante con la nota m_inf. A04613D. REGISTRO UFFICIALE. U. 0038196 del 15.12.2023, acquisita al prot. n. 33030 del 18.12.2023;



ACQUISITA la copertura finanziaria, con imputazione al bilancio 2024, da parte del Funzionario dell'Area Amm.va per il Nord Sardegna, Dott.ssa Raffaella Verroca;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1. DI IMPEGNARE** in favore dell'operatore economico ITALSERVIZI 2007 S.R.L. con sede a ROMA, in via Soriso 90, Partita IVA 09322791006, l'importo stimato complessivo di € 10.000,00 con imputazione per competenza al capitolo U 1.2.1.050 "Spese di vigilanza parti comuni portuali" del Bilancio 2024.
- 2. DI DARE MANDATO** al R.U.P. e al D.E.C. nominati per il contratto in oggetto a porre in essere i conseguenti atti, necessari a garantire la continuità del servizio;
- 3. DI NOTIFICARE** il presente decreto all'Ufficio Security, all'Ufficio Appalti, Contratti e Contenzioso e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale.

Il R.U.P.
Luca Rebutti

Per la copertura finanziaria
(Dott.ssa Valeria SERRA)

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA