



DECRETO N. 250 del 26.07.2022

Oggetto: procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti: - LOTTO 1 Servizio di accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 82698185B3 CPV 63712700-0. Esercizio dell'opzione di prosecuzione del servizio fino al 30 aprile 2023.

IL PRESIDENTE DELL'A.d.S.P. DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore ed applicabile;

VISTO l'ordine di servizio n. 2 del 6.3.2020 del Segretario Generale, con il quale il Sig. Luca Rebutti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento con riferimento all'affidamento di durata pluriennale dei servizi ai passeggeri presso il porto Isola Bianca;

VISTO E RICHIAMATO il proprio Decreto n° 135 del 16.04.2020, con il quale:

- È stata approvata la documentazione tecnica e di gara ed i relativi Quadri Economici;
- È stato autorizzato l'avvio della procedura aperta in oggetto secondo le condizioni e i termini esplicitati nel succitato atto e relativi allegati;

VISTA la nota prot. n 11898 in data 18.6.2020 del Responsabile Unico del Procedimento con la quale, in seguito allo svolgimento della procedura di gara di cui sopra, lo stesso propone l'approvazione dei relativi atti e l'aggiudicazione dei servizi relativi ai lotti 1 e 3;



VISTO E RICHIAMATO il proprio decreto n° 218 del 18.06.2020, con il quale il “LOTTO 1 – Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia” è stato aggiudicato in favore dell’operatore economico ITALSERVIZI 2007 S.R.L. con sede a ROMA, in via Soriso 90, Partita IVA 09322791006;

VISTO l’Ordine di Servizio del Segretario Generale dell’A.d.S.P. n° 18 in data 27.07.2020 con il quale il Dott. Simone Forti è stato nominato D.E.C. del procedimento in oggetto;

VISTO E RICHIAMATO il proprio decreto n° 285 in data 27.07.2020, con il quale è stato disposto, per motivi di urgenza legati a ragioni di sicurezza inerenti la regolazione del traffico in ambito portuale, di procedere alla consegna anticipata del servizio stesso, anche in pendenza delle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura, dato atto che l’amministrazione si riserva di procedere al ritiro in autotutela della predetta aggiudicazione e degli atti conseguenti in caso di esito negativo delle verifiche di legge;

VISTO il Verbale di consegna del Servizio redatto in data 28 luglio 2020, tra il D.E.C. Dott. Simone Forti, ed il Legale Rappresentante della Soc. Italservizi 2007, Dott. Vittorio De Marco, assunto al prot. AdSP n. 14701 del 28.07.2020;

VISTO il contratto d’appalto del Servizio in oggetto stipulato in data 14 ottobre 2020, ed assunto al Repertorio n.3003, tra il sottoscritto rappresentante legale pro-tempore dell’AdSP del Mare di Sardegna ed il procuratore speciale della Società Italservizi 2007 s.r.l., aggiudicataria del Servizio, Dott. De Marco Vittorio;

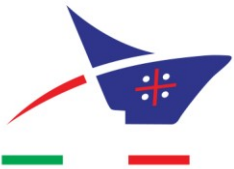
VISTO il proprio Decreto n. 144 del 14.05.2021, con il quale sono state approvate alcune modifiche migliorative all’offerta tecnica presentata dall’Aggiudicataria del Servizio, Soc. Italservizi 2007;

CONSIDERATA la possibilità, prevista dalla documentazione di gara e dal successivo Contratto di Appalto del Servizio, di procedere alla prosecuzione del servizio stesso, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi;

VISTA la nota Prot. Ad.S.P. n. 14684 del 17.06.2022, con la quale la Soc. Italservizi 2007 ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nello svolgimento del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino ad ulteriori 12 mesi;

RITENUTO opportuno avvalersi di tale opzione di prosecuzione, in quanto il servizio risulta essere stato svolto in modo pienamente conforme al relativo Capitolato ed alla documentazione di Gara;

RITENUTO però necessario, al fine di non affrontare la delicata fase di “cambio appalto” nel pieno della stagione estiva, limitare la prosecuzione del servizio al 30 aprile 2023, prima dell’avvio della predetta stagione estiva;



VISTO il Bilancio di previsione 2022;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1. LA PROSECUZIONE**, fino al giorno 30 aprile 2023, del contratto di appalto del servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia, contraddistinto dal CIG 82698185B3, ed aggiudicato alla Soc. ITALSERVIZI 2007 S.R.L. con sede a ROMA, in via Soriso 90, Partita IVA 09322791006;
- 2. DI DARE MANDATO** al R.U.P. e al D.E.C. nominati per il contratto in oggetto a porre in essere i conseguenti atti, necessari a garantire la continuità del servizio e la copertura finanziaria degli oneri dallo stesso derivanti;
- 3. DI NOTIFICARE** il presente decreto all'Ufficio Accosti e Security, all'Ufficio Appalti, Contratti e Contenzioso e all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale.

Il R.U.P.
Luca Rebutti

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA