



DECRETO N. 248 del 30/07/2021

OGGETTO: SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Proroga ai sensi dell'art.57 comma 5 lett.a) di 293 giorni.

IL PRESIDENTE DELL'ADSP DEL MARE DI SARDEGNA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti Pubblici) e in particolare l'art. 57 comma 5 lettera (a);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D.lgs.

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, aggiornato al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;

RICHIAMATO il Decreto n. 79 del 02 luglio 2014, con il quale si dispone l'adesione alla convenzione, stipulata tra Consip S.p.a. e la CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.a., Combustibili Nuova Prenestina S.r.l., Exitone S.p.a., per l'affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, Lotto 7, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2000;

RICHIAMATO il Decreto n. 91 del 17 luglio 2014, con il quale si dispone l'impegno di spesa di cui alla suddetta convenzione, con scadenza 31/07/2021, per un importo di € 1.404.547,61 iva di legge compresa;

RICHIAMATO il decreto n. 97 del 13 maggio 2015 avente per oggetto atto aggiuntivo alla convenzione per l'affidamento dei servizi di facility management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni – approvazione e affidamento– cig 6254203b93 per un importo di € 384.315,26 oltre iva di legge;

CONSIDERATO che:

- che il servizio in argomento, per sua natura, non può essere interrotto in quanto essenziale per mantenere il decoro urbano e garantire condizioni di salubrità ambientale nelle aree di pertinenza



degli uffici dell'Ente nonché all'interno delle strutture dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna del Nord atteso che trattasi di pulizia uffici;

- che l'importo del presente affidamento e dell'atto aggiuntivo alla convenzione di cui al decreto 97 del 13 maggio 2015 non deve superare il 50% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera (a) del D.Lgs.163/2006;

CONSIDERATO inoltre che l'importo di affidamento è all'interno del 50% dell'importo contrattuale così come evidenziato nella tabella seguente:

A	Contratto principale	1.151.268,53 €
	22%	253.279,08 €
		1.404.547,61 €
B	atto aggiuntivo	384.315,26 €
	22%	84.549,36 €
		468.864,62 €
	50% di A	575.634,27 €
C	a dedurre B residuo	191.319,01 €
	Importo bimestre A+B	39.083,96 €
	Importo mensile A+B	19.541,98 €
	Importo giornaliero A+B	651,40 €
D	Importo per 293 gg A+B	190.860,00 €
	Iva al 22%	41.989,20 €
	Totale	232.849,21 €
	Scadenza contratto	30-lug-21
	giorni estensione art 57 c.5 l.a	293
	nuova scadenza contrattuale	19-mag-22

ATTESO che la somma da impegnare per l'erogazione dei suddetti servizi, in proroga per un periodo di 293 giorni, ammonta a € 190.860,00 oltre iva al 22% pari a € 41.989,20 per un importo complessivo di € 232.849,21;

CONSIDERATO che sussiste l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come anche ribadito dalle disposizioni nazionali (Legge n. 94 del 06.07.2012 di conversione del D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e Legge n. 135 del 07.08.2012 di conversione del D.L. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

VISTA la Convenzione, Lotto 7, per l'affidamento dei servizi di Facility Management Uffici 3, per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, stipulata in data 19/11/2012, tra Consip S.p.A. e RTI C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa (Capogruppo), relativo al territorio delle regioni;



CONSIDERATO che la durata dei singoli contratti stipulati tramite emissione degli Ordinalivi Principali di Fornitura (OPF) e successivi Atti Aggiuntivi da parte dell'Amministrazione è di anni 7, decorrenti, secondo quanto disposto nella Convenzione, dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e quindi, per ID 7078 Autorità del Mare di Sardegna dal 01 agosto 2014 (Prot. n. 1439863 del 03/07/2014).

CONSIDERATO che ad oggi non risulta ancora aggiudicata la gara per il servizio "Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni 4" tramite Consip, a cui l'Amministrazione intende aderire come previsto dalle leggi vigenti in materia;

ATTESO altresì che non risulta attiva alcuna Convenzione presso la Centrale di Committenza Regionale.

RICHIAMATA la nota del RUP 09/07/2021 di richiesta di disponibilità a prorogare il servizio per 293 giorni a far data dal 01/08/2021.

VISTA la nota del 29.07.2021 con la quale il CNS comunica la disponibilità a prorogare il servizio così come richiesto nella Comunicazione del 09/07/2021 citata al punto precedente;

VISTA la Delibera del Comitato Gestione n. 2 del 28.07.2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco annuale e triennale delle OO. PP. 2021/2023 e il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021/2022 dove risulta inserito il servizio in oggetto;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amm.va UTP di Olbia Dott.ssa Raffaella Verroca;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;

SENTITO il RUP;

SENTITO il Dirigente della DTN

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. **DI APPROVARE**, nelle more di aggiudicazione della gara per il servizio "Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni 4" tramite Consip, a cui l'Amministrazione intende aderire come previsto dalle leggi vigenti in materia, la **proroga tecnica** secondo le condizioni di cui alla nota del RUP del 09.07.2021 e relativa comunicazione del CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.a., Combustibili Nuova Prenestina S.r.l., Exitone S.p.a prot. _ del 29.07.2021.



2. **DI AUTORIZZARE** la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett.a) del D. Lgs. 163/2006 e smi, alla Società CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.a., Combustibili Nuova Prenestina S.r.l., Exitone S.p.a fino alla data di avvio con altra Società aggiudicataria e, comunque, per un periodo non superiore a 293 giorni a decorrere dal 01.08.2021 e fino al 19.05.2022, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, per un importo di € 232.849,21, compresa iva al 22%, oltre a rivalutazione ISTAT con imputazione della spesa ai pertinenti capitoli del Bilancio di previsione 2021-2022 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni

**Il Dirigente Area Amm.Va
(per la copertura finanziaria)**

Dott.ssa Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana