

DECRETO N. 291 DEL 10.07.2019

OGGETTO: Acquisto postazioni di lavoro per gli Uffici - avvio procedura e nomina responsabile.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018, di nomina dell’Avv. Natale Ditel a Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

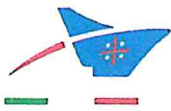
PRESO ATTO della nuova pianta organica, adottata con delibera del Comitato di gestione n. 33 del 20.12.2018 ed approvata dal Ministero vigilante con nota VPTM RU 2093 del 23.01.2019, e della organizzazione degli Uffici;

VALUTATO di dover provvedere all’allestimento di nuove postazioni lavoro e alla sostituzione ed integrazione delle dotazioni in uso presso alcuni Uffici secondo le esigenze segnalate, in termini di personal computer fissi e mobili;

PRESO ATTO delle richieste pervenute all’Ufficio Economato da parte dei dirigenti della DTN, della DTS, della DVP e del Responsabile ICT per le esigenze relative alle postazioni di lavoro del personale dipendente nei diversi Uffici;

CONSIDERATO che l’art. 1, comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 impone l’obbligo per l’Ente di acquisire beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip o soggetti aggregatori;

CONSIDERATO inoltre che alla data odierna le convenzioni CONSIP per l’acquisto delle workstation e dei PC in configurazione standard risultano esaurite, mentre la Convenzione per l’acquisto dei notebook propone portatili con caratteristiche non conformi alle esigenze dell’Ente;



VISTO l'ordine di servizio n. 8/2019 della Direzione Amministrazione e Bilancio che assegna lo svolgimento dell'attività relativa all'Ufficio economale, quale punto ordinante, alla dipendente rag. Salvatora Dedola;

VISTA la vigente normativa in materia di Responsabile del Procedimento;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici - D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 36, rubricato "*Contratti sotto soglia*";

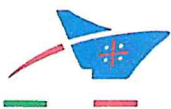
VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTI gli artt.8 e 12 della Legge 84/94 e s.m.i.;

DECRETA

- 1) di affidare attraverso il Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e previa acquisizione di almeno n. cinque preventivi, la fornitura, l'installazione e l'assistenza ONSITE per 60 mesi di n. 16 pc "work station" aventi le caratteristiche minime di seguito indicate e per l'importo presunto di € 32.000,00 oltre IVA (CIG Z5129003DA):
 - fascia medio/alta requisiti minimi Intel® Xeon E3-1245 v.5 - HD SSD 512 - 32 GB DDR4 2133 MHz 2Rx16 ECC part - Hard Disk aggiuntivo 1 TB - Scheda grafica 3D midrange AMD Radeon Pro WX5100 - garanzia ONSITE 60 mesi, compreso supporto tecnico per tutta la durata della garanzia;

- 2) di affidare attraverso il Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e previa acquisizione di almeno n. cinque preventivi, la fornitura, l'installazione e l'assistenza ONSITE per 60 mesi di n. 12 "PC in configurazione standard" aventi le caratteristiche minime di seguito indicate e per l'importo presunto di € 10.200,00, oltre IVA (CIG ZB929053D9):
 - processore Ryzen 5 Pro - Sistema operativo: Windows 10 Pro - Memoria RAM: 16 GB - Scheda grafica dedicata: Integrata - Tipologia hard disk: SSD - Tipologia secondo hard disk: Nessuno - Capacità hard disk: 512 GB - Modello processore: 2400G, comprensivi di monitor 24 pollici tipo ELITE DISPLAY E24I o equivalente, garanzia ONSITE 60 mesi, compreso supporto tecnico per tutta la durata della garanzia;



3) di affidare attraverso il Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e previa acquisizione di almeno n. cinque preventivi, la fornitura, l'installazione e l'assistenza ONSITE per 60 mesi, di n. 5 "notebook" aventi le caratteristiche di seguito indicate e per l'importo presunto di € 13.000,00 oltre IVA (CIG ZE529056E2) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- CPU i7-8750H (No vPro), LCD 15.6 LED FHD IPS AG Ambient Light Sensor, RAM 16GB; (1x16GB) 2666 DDR4, SSD 512GB PCIe NVMe TLC , No WWAN, WLAN Intel 9560 ac 2x2 non vPro BT 5.0M; BATT 6C Long Life, Windows 10 Pro 64bit, WARR. 3/3/0, 4GB DDR5, Audio Bang&Olufsen o similari, porte: HDMI 2.0, 1 USB 3.0, 1 USB 3.0 crg, 2 Thunderbolt 3, SD card reader, TPM 2.0, Fingerprint Sensor, garanzia ONSITE 60 mesi, compreso supporto tecnico per tutta la durata della garanzia.

4) di nominare Responsabile Unico dei predetti procedimenti la rag. Salvatora Dedola che si avvarrà della collaborazione dell'ing. Alessandra Salvato e del sig. Maurizio Varchetta.

La spesa per le predette procedure, stimata in complessivi € 67.344,00 iva compresa, graverà sul capitolo U 2.1.2.050 "Acquisto attrezzature e macchine d'ufficio" del bilancio di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Il Responsabile Ufficio ICT
Maurizio Varchetta

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale
Avv. Natale DITEL

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo DEIANA