



## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

### Sommario

<b>1. Introduzione e perimetro di riferimento.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Contenuti della Relazione annuale sulla performance .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Analisi del contesto e delle risorse .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Il Piano della Performance 2018 – Obiettivi di Performance Organizzativa .....</b>	<b>10</b>
<b>5. I principali risultati raggiunti.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Brevi cenni sui risultati di gestione per l’anno 2018. Il Rendiconto generale e la Relazione Annuale. ....</b>	<b>16</b>
<b>7. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....</b>	<b>18</b>
<b>7.1 Obiettivi annuali.....</b>	<b>18</b>
<b>7.2 Obiettivi individuali.....</b>	<b>27</b>
<b>7.3 Performance organizzativa complessiva.....</b>	<b>39</b>
<b>7.4 Bilancio di genere .....</b>	<b>39</b>
<b>7.5 Customer Satisfaction .....</b>	<b>40</b>
<b>8. Il processo di misurazione e valutazione .....</b>	<b>43</b>



## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

### **1. Introduzione e perimetro di riferimento**

Con l'approvazione e la pubblicazione della presente Relazione, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito anche solo "Autorità") intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, conformemente a quanto previsto dall'art. 10 della l. 150/2009 e alle Linee Guida per la Relazione Annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, del Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

La presente relazione risponde, pertanto, ad un duplice scopo:

- Fornire a tutti gli stakeholders informazioni chiare e sintetiche sui risultati ottenuti nell'esercizio di riferimento – 2018 – rispetto agli obiettivi programmati, con evidenza dei risultati ottenuti e degli eventuali scostamenti. Verrà data particolare attenzione al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi sul miglioramento del livello di benessere degli utenti e *stakeholders* di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

- Porre le basi per la redazione e adozione del Piano della Performance per l'anno 2019 in considerazione dei risultati ottenuti e nell'ottica del superamento delle criticità riscontrate.

Ai fini della completa trasparenza si dà atto e ricorda che, ai sensi delle **Linee guida del sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance (cd. sistema di performance)** adottate dalla A.D.S.P. del Mare di Sardegna, con delibera del Comitato Portuale n. 27 del 31.10.2018, la redazione e pubblicazione della presente Relazione vede coinvolti:

- il nucleo di supporto dell'OIV che cura la predisposizione della Relazione;

- l'OIV, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, a garanzia della correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica;

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere ad



eventuali segnalazioni;

## 2. Contenuti della Relazione annuale sulla performance

Coerentemente con gli indirizzi forniti dal Dipartimento della funzione pubblica con le citate Linee Guida n.3/2018, in quanto applicabili all'Autorità, nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi organizzativi inseriti nel Piano della Performance;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

La presente Relazione è pertanto articolata come segue:

- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- sintesi dei principali risultati raggiunti.

Il bilancio dell'Autorità, ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, non prevede la redazione del cd. bilancio di genere.

Tuttavia, nella presente Relazione è possibile fornire alcune informazioni e dati sulla struttura organica per genere dell'Autorità.

## 3. Analisi del contesto e delle risorse

L'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, fin dalla sua istituzione, nel luglio del 2017 ha intrapreso un complesso e multidirezionale percorso volto alla creazione di una struttura organica e organizzativa unitaria a partire dalle sopresse Autorità Portuali del Nord Sardegna e di Cagliari, confluite nell'ente di nuova istituzione.

Il percorso di creazione e razionalizzazione della nuova struttura si è incrociato e legato al parallelo percorso intrapreso dall'Autorità verso l'implementazione della cultura della performance e delle correlate tecniche di misurazione nei processi lavorativi interni all'Ente.

Si ritiene utile riassumere di seguito i passaggi più importanti del complesso iter che ha portato alla creazione, nel corso dell'anno 2018, di una struttura organica unitaria dotata di un sistema coerente di misurazione e valutazione della performance.



Con la nomina e la raggiunta operatività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), è stato avviato un cammino, poi proseguito con l'adozione e pubblicazione delle **Linee guida del sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance (cd. sistema di performance)** adottate dall'A.D.S.P. del Mare di Sardegna, con delibera del Comitato di Gestione n. 27 del 31.10.2018, e con l'approvazione da parte dell'O.I.V., con parere in data 18.7.2018, del **Piano della Performance per l'anno 2018**, recante gli Obiettivi assegnati alla struttura e al personale Dirigenziale per l'anno in corso.

Nel contempo è stata effettuata una ricognizione sistematica delle risorse disponibili al momento della nascita del nuovo Ente secondo gli strumenti organizzatori del personale adottati presso le soppresse Autorità portuali di Cagliari e Olbia-Golfo Aranci.

La dotazione organica delle due cessate Autorità portuali risultava approvata dal Ministero vigilante, rispettivamente, con la nota MIT/PORTI/7871 del 24 luglio 2014 e con la nota MIT prot. M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0020561 del 21.07.2016.

La consistenza numerica del personale confluito nell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna, alla data del 30 novembre 2018, risultava dalla sommatoria delle due preesistenti Autorità portuali il cui organico è pari a 82 unità, di cui solo 68 di dette posizioni ricoperte, come rappresentato nella tabella che segue suddivisa per livello di inquadramento:

	PIANTA ORGANICA APPROVATA	PIANTA ORGANICA EFFETTIVA
<b>DIR</b>	5	5
QA	2	2
QB	12	12
I LIV	14	14
II LIV	21	18
III LIV	16	11
IV LIV	12	6
TOT	82	68



Nella seguente tabella viene rappresentata la consistenza complessiva effettiva distinta per tipologia contrattuale:

QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO	CAGLIARI	OLBIA	TOTALE
Dirigente	indeterminato	3	2	5
Quadro A	indeterminato	1	1	2
Quadro B	indeterminato	4	8	12
1° livello	indeterminato	7	7	14
2° livello	indeterminato	7	10	17
3° livello	indeterminato	5	7	12
4° livello	indeterminato	6		6
	<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>68</b>
4° livello	determinato scad. 2019	1		1
5° livello	determinato scad. 2019	1		1
	<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
2° livello	L.68/1999		1	1
3° livello	L.68/1999			
4° livello	L.68/1999	3		3
	<b>TOTALE CAT. PROT.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>



Il personale nella seconda metà del 2018 era assegnato alle seguenti cinque Aree organizzative, oltre allo Staff e Segreteria del Presidente e del Segretario generale, secondo la relativa sede territoriale:

AREA	SEDE	RISORSE
SEGRETERIA	Cagliari - Olbia	19
AMMINISTRATIVA	Cagliari - Olbia	15
OPERATIVA	Cagliari	10
ISTITUZIONALE	Olbia - Porto Torres	7
TECNICA NORD	Olbia - Porto Torres	17
TECNICA SUD	Cagliari	6

Nell'ambito del percorso di strutturazione sopra delineato, l'Amministrazione ha proceduto alla valutazione dei carichi di lavoro e dei processi decisionali volti alla definizione di un nuovo disegno organizzativo coerente con gli obiettivi strategici dell'Autorità.

Nel contempo l'Autorità ha volto la propria attenzione alla necessaria omogeneizzazione della contrattazione integrativa applicabile ai dipendenti, anche nell'ottica di integrare la stessa nel sistema di performance adottato.

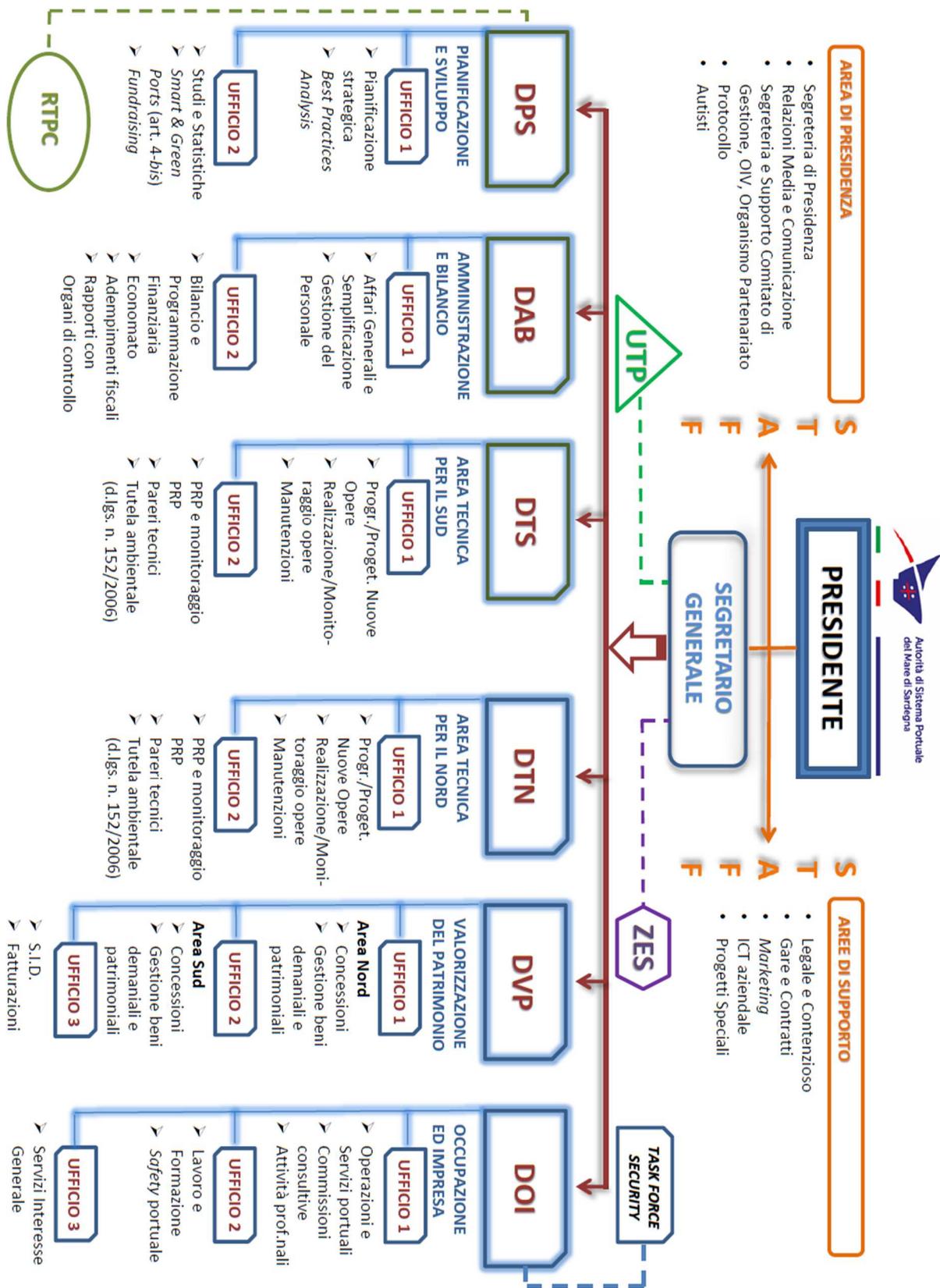
In questa fase una particolare attenzione è stata, altresì, rivolta a soddisfare le esigenze organizzative scaturite dall'estensione territoriale della circoscrizione del Sistema portuale della Sardegna che, oltre ai porti di Cagliari, Olbia, Porto, Torres e Golfo Aranci, già inclusi nelle circoscrizioni delle due precedenti Autorità portuali, include ora i porti di Portovesme, Oristano e Santa Teresa Gallura.

Si è così giunti all'approvazione (con Delibera del Comitato di Gestione n. 22 del 3.10.2018) della Contrattazione aziendale o di II livello di cui all'art. 52 del CCNL dei Lavoratori dei Porti, per il triennio 2018-2020, e, successivamente, all'approvazione (con delibera del Comitato di Gestione n. 28 del 31 ottobre 2018) del Regolamento sulla Performance del personale non dirigenziale.

Il Percorso si è quindi chiuso positivamente con l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'A.d.S.P. 2019-2022 (con decreto del Presidente n. 469/2018) e, successivamente della nuova Pianta Organica unitaria dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna (con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20 dicembre 2018).



Il sistema così delineato ha consentito di definire la struttura unitaria della nuova Autorità come oggi articolata in 5 direzioni, oltre lo Staff, coerenti con le missioni istituzionali dell'Ente (vds. rappresentazione grafica nella pagina successiva).





Parimenti si è potuto definire il completo fabbisogno di personale in termini quali-quantitativi e il coerente impegno economico per l’Autorità.

La configurazione della nuova pianta organica dell’Autorità esprime i seguenti assetti:

QUALIFICA	PIANTE ORGANICHE APPROVATE	EFETTIVI (AL 31.12.2018)	FABBISOGNO (NEL TRIENNIO)	Totale:	PROGRESSIONI (NEL TRIENNIO)	ASSETTO DEFINITIVO	DELTA PIANTE ORGANICHE
DIRIGENTE	5	5	1	6	0	6	1
QUADRO A	2	2	0	2	2	4	2
QUADRO B	12	12	0	12	7	17	5
I LIVELLO	14	14	4	18	8	19	5
II LIVELLO	21	17	3	20	7	19	-2
III LIVELLO	16	12	7	19	6	18	2
IV LIVELLO	12	6	22	28	0	22	10
V LIVELLO			1	1		1	1
		<b>A</b>	<b>B</b>		<b>C</b>	<b>D</b>	
TOTALI:	<b>82</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	106	<b>30</b>	<b>106</b>	<b>24</b>
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>		
L.n. 68/1999		4	1	5	0		
		<b>I</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>		
Tempo det.		2	0	0	0		
		<b>O</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>	<b>R</b>		
TOTALI:		<b>74</b>	<b>37</b>	<b>110</b>	<b>105</b>		
		(A+E+I)	(B-F)	(O+B-I)	(Q-G)		

Nella tabella che precede è riportata, in aggregato, la distribuzione delle risorse umane nell’ambito della nuova struttura organizzativa, ripartite per livello di inquadramento, relativamente a quelle già presenti e riallocate, a quelle da reclutare e a quelle che verranno re-inquadrate mediante progressione interna nel triennio 2019-2021.

Si evidenzia che alcune risorse risultano temporaneamente condivise tra più Direzioni/Area in attesa del completamento del piano delle assunzioni.

Per l’intera durata dell’anno 2018, pertanto, la struttura ha operato secondo un’articolazione organica provvisoria, in virtù di quanto disposto con il decreto del Presidente n. 7/2018, con il quale, nelle more dell’adozione della nuova pianta organica e funzionigramma dell’Ente, vennero estese territorialmente ai porti di nuova acquisizione le competenze già attribuite ai Dirigenti delle sopresse Autorità Portuali del Nord Sardegna e di Cagliari.

Tale assetto provvisorio ha, poi, subito alcune importanti modifiche in corso d’anno con la creazione di una Direzione Amministrativa unitaria e la riassegnazione, in staff o a diverse unità



organizzative, di specifiche risorse o uffici, al fine di far fronte ad esigenze organizzative manifestatesi in corso d'anno.

In considerazione della struttura organica provvisoria dell'Autorità il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha trovato applicazione in modalità "sperimentale" per tutta l'annualità 2018.

#### 4. Il Piano della Performance 2018 – Obiettivi di Performance Organizzativa

Con il Piano della Performance 2018, l'Autorità ha individuato gli obiettivi di Performance Organizzativa e Dirigenziale che hanno direzionato l'attività della struttura nel corso dell'esercizio appena trascorso avuto riguardo ai principali strumenti programmatori dell'Ente (Piano Operativo Triennale, Piano Anticorruzione e Trasparenza, Bilancio di previsione etc.) e alle Direttive espressamente impartite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con particolare riferimento alla Direttiva n. 193 del 13 aprile 2018 di assegnazione degli obiettivi per il Presidente dell'A.d.S.P..

In considerazione degli *input* sopra individuati e delle linee di attività della struttura per l'anno in esame si possono individuare i seguenti obiettivi di performance aziendale e di struttura:

##### I. linea di attività TECNICA

**OBIETTIVO: Monitoraggio interventi infrastrutturali con indicazione e motivazione delle priorità assegnate in relazione al raggiungimento degli obiettivi del POT, verificandone l'idoneità e l'efficacia a tal fine, nonché la conformità al nuovo Codice dei contratti.**

Attività istruttoria finalizzata all'aggiornamento dei progetti anche in relazione al programma triennale delle opere con indicazione degli interventi prioritari e delle motivazioni in base alle quali vengono individuati gli interventi più urgenti. Re-engineering progettuale mediante monitoraggio, revisione ed adeguamento dei progetti di competenza di ciascuno dei Dirigenti delle due aree tecniche (Nord e Sud Sardegna). Predisposizione ed aggiornamento del Piano triennale delle opere.

##### II. linea di attività GESTIONE DEL PATRIMONIO/DEMANIO

**OBIETTIVO: Regolamento per la gestione del demanio marittimo di competenza della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.**

Predisposizione del nuovo regolamento unico per tutti i porti di competenza dell'Autorità.

##### III. linea di attività AMMINISTRATIVA

**OBIETTIVO: Sistemi di contabilità per il monitoraggio dei proventi derivanti da canoni demaniali marittimi.**



Analisi delle procedure per l'accertamento dei canoni demaniali ai fini della loro omogeneizzazione; emissione ordini di pagamento; monitoraggio riscossione canoni e smaltimento residui attivi da canoni demaniali in funzione di una maggiore efficacia ed efficienza delle riscossioni coattive e dei possibili correttivi e, in generale, della lotta alle evasioni dei pagamenti.

#### IV. linea di attività GESTIONE DELLE ATTIVITA' PORTUALI

**OBIETTIVO 1: Elaborazione del Piano dell'organico del porto dei lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/1994.**

Attività istruttoria finalizzata alla definizione del documento strategico previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera *s-bis*) e comma 3-bis della legge n. 84/1994, mediante la ricognizione e l'analisi dei fabbisogni lavorativi nei porti di competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.

**OBIETTIVO 2: Avvio della Agenzia Temporanea del lavoro di cui all'art. 17 comma 5 della legge 84/1994.**

Individuazione delle azioni per l'avvio della istituzione della Agenzia per il lavoro temporaneo.

#### V. Linea di attività INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

**OBIETTIVO: Informatizzazione e digitalizzazione della ADSP al fine di costituire un sistema di gestione informatica globale.**

Individuazione delle azioni necessarie alla realizzazione di un unico software di gestione per tutte le attività dell'ente ai fini della trattazione nativa digitale di procedimenti e di tutte le procedure amministrative.

#### VI. linea di attività ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**OBIETTIVO 1: Mappatura dei processi per la predisposizione/aggiornamento del PTPC**

Attività di analisi dei processi Aggiornamento dei processi e coerenza con la normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

**OBIETTIVO 2: adempimento puntuale agli obblighi di pubblicità e trasparenza**

### 5. I principali risultati raggiunti

Come sopra evidenziato lo sforzo organizzativo più importante compiuto dalla struttura nel corso dell'anno 2018, in analogia con quanto avvenuto in tutte le A.D.S.P. istituite con la l. 169/2016, è stato costituito dalla fusione in un'unica Autorità di Sistema Portuale delle due soppresse AA.PP. del Nord Sardegna e di Cagliari.



Quanto sopra ha comportato lo studio, la predisposizione e l'avvio dei percorsi approvativi di tutti gli atti a ciò necessari, sia sul livello amministrativo che su quello più propriamente organizzativo-operativo.

In via assolutamente esemplificativa e non esaustiva si è proceduto:

- alla predisposizione e all'adozione degli atti necessari alla creazione di una struttura organica unica;
- alla riorganizzazione della metodologia di lavoro del personale;
- all'individuazione e implementazione di un sistema unico di pagamento dei dipendenti/fornitori;
- alla progettazione e all'avvio dell'implementazione di un sistema informatizzato di gestione amministrativa su livello regionale;
- alla progettazione e all'avvio dell'implementazione di un sistema di security di livello regionale.

E, difatti, con particolare riferimento agli Obiettivi posti dalla Direttiva del Ministro del 13 aprile 2018, n. 193, finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle AdSP, si è registrata una valutazione pienamente positiva dell'operato del vertice e della struttura stessa.

A tal proposito si ritiene utile riportare di seguito quanto rilevato ed esposto con la Relazione Annuale per l'anno 2018, approvata dal Comitato di Gestione con Delibera n. 5 del 17 aprile 2019.

“La Direttiva n. 193 del 13 aprile 2018 ha inteso assegnare, per il corrente anno, ai Presidenti delle Autorità di sistema portuale due ordini di obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti stessi:

A) obiettivi istituzionali generali, per il perseguimento dei compiti cui le medesime Autorità sono preposte ai sensi dell'art. 6 della legge n. 84/1994;

B) obiettivi strategici particolari, stabiliti direttamente per ciascuna Autorità ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti. L'Ente si è attivato al fine di porre in essere le necessarie iniziative volte al conseguimento dei *target* sopra indicati come più dettagliatamente di seguito riportate.

## **A- OBIETTIVI ISTITUZIONALI GENERALI**

### *1) Area di intervento 1*

*Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite la revisione e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla loro realizzazione.*



In merito all'obiettivo in argomento, la Segreteria tecnico-operativa è stata incaricata di fornire un quadro esaustivo delle procedure in corso, al fine di valutare le necessità di adeguamento, con l'obiettivo di accelerare gli interventi prioritari.

Gli Uffici Tecnici dell'AdSP hanno provveduto al monitoraggio dei progetti infrastrutturali, ai fini di una loro revisione e adeguamento al Codice dei contratti pubblici. In particolare, sono stati individuati i progetti prioritari ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Piano Operativo Triennale, valutando la cronologia di esecuzione degli interventi, ai fini dell'esecuzione dei medesimi senza significative interferenze con le attività portuali dei diversi scali. L'attività posta in essere è stata portata a termine e sono stati revisionati n. 36 progetti su n. 36 progetti da revisionare.

## 2) *Area di intervento 2*

*Recepimento della Direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.*

La Struttura ha avviato l'attività di ricognizione delle differenti disposizioni in vigore presso i porti del sistema portuale, al fine di enuclearne gli elementi in comune e uniformarli con le indicazioni di cui alla citata Direttiva. Del pari è stata definita la metodologia per l'analisi delle procedure volte all'accertamento dei canoni demaniali ai fini della loro omogeneizzazione, all'emissione di ordini di pagamento, al monitoraggio della riscossione dei canoni e allo smaltimento residui attivi da canoni demaniali in funzione di una maggiore efficacia ed efficienza delle riscossioni coattive e dei possibili correttivi e, in generale, della lotta alle evasioni dei pagamenti.

A seguito della propedeutica attività ricognitiva svolta dagli Uffici di Cagliari e di Olbia, è stato predisposto un regolamento per armonizzare le procedure di gestione del demanio marittimo per tutti i porti e le aree di giurisdizione, comprensiva anche della Direttiva ministeriale n. 3087 del 05.02.2017. Il Regolamento concessioni e canoni AdSP del Mare di Sardegna è stato approvato con Delibera del Comitato di gestione n. 30 del 20.12.2018 e trasmesso al Ministero vigilante.

## 3) *Area di intervento 3*

*Definizione del Piano dell'organico del porto.*

L'Autorità ha proceduto alla ricognizione della situazione di fatto preordinata al Piano, individuando tutti i lavoratori delle imprese autorizzate ai sensi degli articoli 16 e 17 della legge (compresi i lavoratori interinali provenienti da agenzie di somministrazione esterne) e concessionarie ai sensi dell'articolo 18 della legge.

Nell'ambito della suddetta attività di *data collection*, l'Ente ha definito le modalità di acquisizione degli elementi informativi rilevanti alle imprese elementi concernenti le tipologie di contratto e le mansioni svolte da ciascun lavoratore, nonché l'individuazione di forme di comunicazione impresa/Autorità relative alle nuove assunzioni o cessazioni.

Va comunque evidenziato che l'Autorità ha avviato – in funzione dell'istruttoria volta alla costituzione dell'Agenzia di cui al richiamato art. 17, c. 5 della legge n. 84/1994 – una mappatura della consistenza degli organici delle imprese operanti nei porti del sistema e pertanto è risultato più



agevole riattivare e rendere più spedita l'indagine sottesa all'elaborazione del Piano in argomento. I dati raccolti sono trattati mediante specifici sistemi informatizzati e secondo le disposizioni del GDPR.

Nelle sedute del 2 e del 3 ottobre 2018 è stata sottoposta all'Organismo di partenariato della risorsa mare ed al Comitato di gestione una relazione contenente il modus operandi definito dall'AdSP per la redazione del Piano dell'organico del porto (POP) POP, al fine di acquisire eventuali indicazioni. In esito alle posizioni espresse dall'Organismo e dal Comitato, l'Ente ha predisposto uno specifico questionario che è stato somministrato attraverso un applicativo web based a tutti i soggetti cui la norma si rivolge e cioè alle imprese ex artt. 16 e 18 e all'Agenzia ex art. 17, c. 5 della legge n. 84/1994. Sulla base delle risultanze dell'indagine è stato elaborato il Piano dell'organico del porto dei lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16, 17 e 18, di cui è stata data informativa alle Commissioni consultive locali dei Porti di Cagliari, Olbia Golfo Aranci, Oristano, Portovesme e Porto Torres rispettivamente in data 17.12.2018 e in data 18.12.2018. Acquisito il consensus dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare nella seduta del 19.12.2018, il Piano è stato sottoposto al Comitato di gestione, che lo ha approvato con delibera n. 36 del 20.12.2018 e in data 21.12.2018 è stato trasmesso al Ministero vigilante.

## **B- OBIETTIVI STRATEGICI PARTICOLARI**

1) *Informatizzazione digitalizzazione dell'AdSP al fine di costituire un sistema di gestione informatica globale.*

Il Comitato di gestione, con Delibera n. 23 del 03.10.2018, ha approvato il Piano di informatizzazione dell'AdSP del Mare di Sardegna.

2) *Avvio dell'Agenzia per il Lavoro temporaneo di cui all'art. 17, c. 5 della Legge n. 84/1994.*

Con Delibera del Comitato di gestione n. 4 del 14.02.2018, è stato deliberato l'ingresso dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna nel capitale sociale della costituenda Agenzia del Lavoro.

Con Avviso di pubblicazione del 02.03.2018, le Imprese autorizzate ai sensi degli articoli 16 e 18 della legge 84/94 e ss.mm.ii nei porti di competenza di questa Autorità sono state invitate a presentare le rispettive manifestazioni di interesse, volte alla partecipazione nella compagine societaria dell'Agenzia di cui trattasi.

Con nota prot. n. 4228 del 02.03.2018, questa Autorità ha reso noto alle Imprese autorizzate ai sensi dell'art. 16 della citata Legge nella circoscrizione dell'AdSP, di aver pubblicato il suddetto Avviso indicante le modalità di adesione alla costituenda Agenzia.

Successivamente, in data 10.05.2018, questa Autorità, congiuntamente alle Imprese che hanno trasmesso la propria manifestazione d'interesse, dinanzi il notaio, ha stipulato "Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Agenzia per il lavoro portuale della Sardegna con un capitale sociale pari a 50.000 €, sottoscrivendo una quota di partecipazione del 16% quantificata in € 8.000.



Con note prott. nn. 9425 e 10489 rispettivamente del 21.05.2018 e del 01.06.2018, questa Autorità ha rappresentato, ai sensi del D.lgs. 19.08.2016 n. 175 modificato ed integrato dal D.lgs. 16.06.2017 n. 100, alla Corte dei Conti — sezione Centrale per il controllo sugli enti pubblici dello Stato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, l'ingresso nel capitale sociale dell'Agenzia in argomento.

Con nota prot. n. 10491 del 01.06.2018, questa Autorità ha comunicato a codesto Ministero di aver provveduto alla costituzione dell'Agenzia di cui trattasi secondo le indicazioni fornite dal medesimo Dicastero.

In data 07.06.2018, si è riunito il primo Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, in occasione del quale il Presidente, Sig. Francesco Stara (TERC), ha attribuito all'unanimità dei presenti la carica di vice-presidente al Sig. Edmondo Franceschi (Cagliari RO-RO) dotandolo degli stessi poteri del Presidente.

Nella medesima riunione gli amministratori hanno, altresì, stabilito quanto segue: avviare tavoli tecnici con le OO.SS. al fine di determinare le modalità e i tempi di reclutamento del personale proveniente interamente dalla predetta CIP, attualmente beneficiari di una indennità mensile di disoccupazione (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego - NASPI); rinunciare a percepire emolumenti, eccezione fatta per i meri rimborsi spese, che verranno determinati successivamente, per l'attività svolta nell'adempimento delle funzioni attinenti il loro mandato ed a seguito del raggiungimento della piena operatività dell'Agenzia.

In data 26.06.2018, presso gli uffici di questa Autorità si è tenuta la prima riunione alla presenza delle OO.SS. firmatarie del CCNL dei lavoratori dei porti, durante la quale, in comune accordo, è stato stabilito di procedere con le necessarie interlocuzioni al fine di stabilire la consistenza analitica

dell'organico, proveniente dalla predetta Compagnia, onde valutare la più opportuna ripartizione degli stessi lavoratori, tenuto conto che il Ministero ha vincolato l'organico dell'ALPS in n. 29 unità Full Time Equivalent.

Il 19 dicembre 2018 è stato, inoltre, firmato un protocollo d'intesa tra l'Assessorato regionale del Lavoro, l'Aspal, l'Alps e i rappresentanti di Filt Cgil, Fit Cisl e Ultrasporti. Protocollo che prevede l'assunzione a tempo indeterminato dei 29 lavoratori ex dipendenti della Compagnia, che sono attualmente sottoposti al trattamento della nuova assicurazione sociale per l'impiego (Naspi). Preliminarmente i lavoratori dovranno però superare un periodo di formazione che servirà ad ampliare le competenze per il reimpiego in quelle attività che le dinamiche del lavoro portuale richiederanno. Regione Sardegna e Aspal, a tal fine, provvederanno all'erogazione di voucher formativi funzionali all'assunzione, che non andranno ad inficiare quanto percepito dal personale disoccupato a sostegno del reddito. Ciò consentirà di riattivare entro il 2019 l'attività professionale degli ex dipendenti della CLP.

Alla luce delle procedure previste dalla Direttiva n. 193 del 13 aprile 2018, con nota n. 5869 del 27.02.2019 il Ministero vigilante ha comunicato le valutazioni finali dei risultati rapportati all'attività complessivamente svolta dal vertice decisionale dell'Ente nel corso del 2018 nelle varie



fasi di declinazione degli obiettivi istituzionali generali e strategici particolari con indicazione del conseguente punteggio: 100/100.”

SCHEDA PUNTEGGI		
Punteggio Obiettivi Istituzionali Generali e Strategici Particolari (1A, 2A, 3A – 1B, 2B)	Punteggio Comportamenti Organizzativi	Totale
75	25	100

Anche alla luce di quanto sopra, data la complessità della situazione di partenza e le risorse a disposizione, il target atteso, in termini di miglioramento dell'efficienza interna e di innovazione, si ritiene **pienamente raggiunto**, anche quale base imprescindibile e necessaria per la strutturazione di un Piano di Performance futuro volto al raggiungimento pieno dei fini istituzionali dell'Ente e alla soddisfazione delle esigenze degli *stakeholders* e utenti portuali.

## 6. Brevi cenni sui risultati di gestione per l'anno 2018. Il Rendiconto generale e la Relazione Annuale.

La riforma del sistema portuale con il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 ha sancito soppressione delle Autorità Portuali di Olbia e Golfo Aranci e di Cagliari e l'istituzione, nel luglio 2017 dell'Autorità di sistema Portuale del Mare di Sardegna.

La neo istituita Autorità, con delibera del Comitato di Gestione n. 5 del 28.11.2017 ha adottato il suo primo bilancio di previsione, regolarmente approvato dal Ministero Vigilante e, con delibera del Comitato di Gestione n. 3 del 17/04/2019 ha approvato il conto consuntivo per l'anno 2018.

Il conto consuntivo relativo all'anno 2018 esprime quindi per la prima volta i risultati economico finanziari della nuova struttura.

Il documento integrale è visionabile al seguente link: <http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/conto-consuntivo-2018/>

In questa sede si ritiene, tuttavia, utile evidenziare alcuni indicatori ritenuti significativi dell'andamento della gestione e in particolare i risultati della gestione finanziaria di competenza come rappresentati nel prospetto che segue, ove si evidenziano le **entrate accertate** e le **spese impegnate** nell'anno di riferimento 2018:



	ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE		
Partite correnti	161.163.069,55	25.098.433,32	136.064.636,23	avanzo di parte corrente
Partite c/capitale	1.902.956,71	6.657.886,94	- 4.754.930,23	avanzo c/capitale
Partite di giro	4.187.575,74	4.187.575,74	-	
<b>Totale</b>	<b>167.253.602,00</b>	<b>35.943.896,00</b>		
Avanzo finanziario di competenza		131.309.706,00		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>167.253.602,00</b>			

Sotto il profilo degli **investimenti**, l'analisi del conto consuntivo evidenzia un totale impegnato di € 6.579.112,42 sulla pertinente U.P.B. (Unità Previsionale di Base) tra cui in particolare € 1.047.180,99 per Acquisizione di immobilizzazioni tecniche (categoria 2.1.2) e € 5.423.101,45 per acquisizione di beni di uso durevole e opere immobiliari e investimenti (categoria 2.1.1).

La piena operatività dell'Autorità, seppure di recente costituzione e nonostante le difficoltà organizzative nate dall'accorpamento e sopra descritte, è descritta e compiutamente rappresentata nella relazione Annuale per l'Anno 2018 approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 5 del 17.04.2019 ai sensi dell'articolo 9 comma 5, lettera e) della Legge n. 84/1994, così come modificata dal D. Lgs. 4 agosto 2016 n. 169.

La Relazione integrale è disponibile al seguente link:  
<http://www.adspmaredisardegna.it/amministrazione-trasparente/>

In questa sede si ritiene tuttavia utile evidenziare alcuni indicatori ritenuti significativi dell'operatività della struttura.

Sotto il profilo del **traffico** i porti facenti parte dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna hanno confermato per l'anno 2018 il proprio primato nella classifica dei porti italiani, con una crescita del 7,7 % sul numero di passeggeri in arrivo e partenza, pari a circa 5 milioni e 741 mila – ai quali si aggiungono altri 514 mila crocieristi – e nonostante un leggero calo del 4,2 per cento rispetto al 2017 sul settore merci (pari a circa 47 milioni e 614 mila tonnellate movimentate).

Sotto il profilo della **gestione del demanio marittimo** rientrante nella circoscrizione dell'Autorità nell'anno di riferimento risultano in gestione alla struttura un numero complessivo di 348 concessioni, così suddivise per porto:

porto di Cagliari	167
porto di Olbia	65
porto di Golfo Aranci	25
porto di Porto Torres	54
porto industriale di Oristano	20
porto di Portovesme	17
<b>TOTALE</b>	<b>348</b>



Risultano, inoltre, rilasciate n. 105 autorizzazioni per occupazioni temporanee per lo più per attività ricreative e culturali.

Gli introiti relativi ai canoni concessori dell'anno 2018 per i porti di Cagliari, Oristano e Portovesme, come indicati nella citata Relazione Annuale, risultano essere pari ad € 5.571.580,24 (di cui € 46.631,07 introitati a gennaio 2019) a fronte di una richiesta di pagamento canoni per un importo di € 5.948.134,91, (di cui € 3.940.025,43 accertati nel 2018 ed € 2.008.109,48 accertati nel 2017), come di seguito riportato:

Porto di Cagliari	Porto di Portovesme	Porto Industriale di Oristano
5.233.321,60	530.767,25	184.046,06

Gli introiti, relativi ai canoni concessori, dell'anno 2018 per i porti di Olbia e Golfo Aranci, risultano essere pari ad € 3.860.017,46 (di cui € 2.080.262,87 introitati a gennaio 2019) a fronte di una richiesta di pagamento canoni per un importo di € 3.969.396,41.

Gli introiti relativi ai canoni concessori dell'anno 2018 per il porto di Porto Torres, sempre allo stato degli atti dell'Ufficio, risultano essere pari ad € 1.185.195,20 a fronte di una richiesta di pagamento canoni per un importo di € 1.187.339,53.

## 7. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa. Con la presente sezione si intendono rappresentare:

- i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali (misurazione), evidenziando gli scostamenti rispetto ai *target* e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione);
- la valutazione complessiva della *performance* organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nella precedente sezione.

### 7.1 Obiettivi annuali

In questa sotto-sezione si rendicontano nel dettaglio i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali di performance organizzativa sopra individuati.

## I. linea di attività TECNICA



<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Monitoraggio interventi infrastrutturali con indicazione e motivazione delle priorità assegnate in relazione al raggiungimento degli obiettivi del POT, verificandone l'idoneità e l'efficacia a tal fine, nonché la conformità al nuovo Codice dei contratti.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Attività istruttoria finalizzata all'aggiornamento dei progetti anche in relazione al programma triennale delle opere con indicazione degli interventi prioritari e delle motivazioni in base alle quali vengono individuati gli interventi più urgenti. Re-engineering progettuale mediante monitoraggio, revisione ed adeguamento dei progetti di competenza di ciascuno dei Dirigenti delle due aree tecniche (Nord e Sud Sardegna). Predisposizione ed aggiornamento del Piano triennale delle opere.  N. progetti revisionati/ N. 36 progetti da revisionare
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale. Al seguente link è possibile prendere visione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e relativi aggiornamenti:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/">http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	Si è proceduto a fornire un quadro esaustivo delle procedure in corso, al fine di valutare le necessità di adeguamento, con l'obiettivo di accelerare gli interventi prioritari. Gli Uffici Tecnici dell'AdSP hanno provveduto al monitoraggio dei progetti infrastrutturali, ai fini di una loro revisione e adeguamento al Codice dei contratti pubblici. In particolare, sono stati individuati i progetti prioritari ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Piano Operativo Triennale, valutando la cronologia di esecuzione degli interventi, ai fini dell'esecuzione dei medesimi senza significative interferenze con le attività portuali dei diversi scali. L'attività posta in essere è stata portata a termine e sono stati revisionati n. 36 progetti su n. 36 progetti da revisionare.
<b>Note</b>	

II. linea di attività GESTIONE DEL PATRIMONIO/DEMANIO



<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Regolamento per la gestione del demanio marittimo di competenza della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Predisposizione del nuovo regolamento unico per tutti i porti di competenza dell'Autorità con recepimento della Direttiva Concessioni n. 3087 del 5.2.2017 e identificazione dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	<p>Documentale.</p> <p>Al seguente link è possibile visionare la delibera del Comitato di Gestione n. 30/2018: <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a></p> <p>Al seguente link è possibile visionare il Regolamento concessioni e canoni dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna approvato con suddetta Delibera: <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a></p>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	<p>È stata compiuta l'attività di ricognizione delle differenti disposizioni in vigore presso i porti del sistema portuale, al fine di enuclearne gli elementi in comune e uniformarli con le indicazioni di cui alla Direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 e procedere all'identificazione dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.</p> <p>A seguito della propedeutica attività ricognitiva svolta dagli Uffici di Cagliari e di Olbia, è stato predisposto un regolamento per armonizzare le procedure di gestione del demanio marittimo per tutti i porti e le aree di giurisdizione, comprensiva anche della Direttiva ministeriale n. 3087 del 05.02.2017.</p> <p>Con Delibera del Comitato di gestione n. 30 del 20.12.2018 è stato approvato il Regolamento concessioni e canoni dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna, successivamente trasmesso al Ministero Vigilante.</p>
<b>Note</b>	



### III. linea di attività AMMINISTRATIVA

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Sistemi di contabilità per il monitoraggio dei proventi derivanti da canoni demaniali marittimi.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Analisi delle procedure per l'accertamento dei canoni demaniali ai fini della loro omogeneizzazione; emissione ordini di pagamento; monitoraggio riscossione canoni e smaltimento residui attivi da canoni demaniali in funzione di una maggiore efficacia ed efficienza delle riscossioni coattive e dei possibili correttivi e, in generale, della lotta alle evasioni dei pagamenti.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale. Al seguente link è possibile visionare il decreto del Presidente n. 511/2018 di approvazione del Manuale delle procedure della Direzione Amministrativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna. <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf</a> Al seguente link è disponibile il decreto n. 438/2018 recante "Riscossione crediti in sofferenza e interesse moratorio per ritardato pagamento": <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/decreto-n.-438_riscossione-crediti-in-sofferenza-e-interesse-moratorio-per-ritardato-pagamento.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/decreto-n.-438_riscossione-crediti-in-sofferenza-e-interesse-moratorio-per-ritardato-pagamento.pdf</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	È stata definita la metodologia per l'analisi delle procedure volte all'accertamento dei canoni demaniali ai fini della loro omogeneizzazione, all'emissione di ordini di pagamento, al monitoraggio della riscossione dei canoni e allo smaltimento residui attivi da canoni demaniali in funzione di una maggiore efficacia ed efficienza delle riscossioni coattive e dei possibili correttivi e, in generale, della lotta alle evasioni dei pagamenti. Con decreto n. 438/2018 è stata uniformata la procedura di calcolo ed addebito ai concessionari ed utenti portuali degli interessi di mora per ritardato pagamento e sono state confermate le procedure già vigenti in ordine alla riscossione a mezzo ruolo (decreto n. 4/2018) e l'affidamento all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari (decreto 39/2015) Con decreto del Presidente n. 511 del 27.12.2018 è stato approvato il Manuale delle procedure della Direzione Amministrativa dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna.
<b>Note</b>	



IV. linea di attività GESTIONE DELLE ATTIVITA' PORTUALI

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Elaborazione del Piano dell'organico del porto dei lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/1994</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Attività istruttoria finalizzata alla definizione del documento strategico previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera s-bis) e comma 3-bis della legge n. 84/1994, mediante la ricognizione e l'analisi dei fabbisogni lavorativi nei porti di competenza dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale. Al seguente link è possibile visionare la delibera del Comitato di Gestione n. 36/2018 di approvazione del P.O.P.:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/delibera-cg-n.-36_piano-dellorganico-del-porto-dei-lavoratori-delle-imprese-2019_2021.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/delibera-cg-n.-36_piano-dellorganico-del-porto-dei-lavoratori-delle-imprese-2019_2021.pdf</a>  Al seguente link è possibile visionare il P.O.P. approvato con la suddetta Delibera:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-36_piano-dellorganico-del-porto-dei-lavoratori-delle-imprese2019_2021.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-36_piano-dellorganico-del-porto-dei-lavoratori-delle-imprese2019_2021.pdf</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento o complessivo dell'obiettivo)</b>	Il Piano dell'organico del porto (POP), previa acquisizione del consenso dell'Organismo di partenariato della risorsa mare, è stato sottoposto al Comitato di gestione, che lo ha approvato con delibera n. 36 del 20.12.2018 e in data 21.12.2018 è stato trasmesso al Ministero vigilante.
<b>Note</b>	



<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Avvio della Agenzia Temporanea del lavoro di cui all'art. 17 comma 5 della legge 84/1994.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Individuazione delle azioni per l'avvio della istituzione della Agenzia per il lavoro temporaneo. Istituzione e implementazione della Agenzia per il lavoro temporaneo entro il 31.12.2018
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Al seguente link è possibile visionare la documentazione relativa all'istituita Agenzia per il Lavoro Temporaneo:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/enti-controllati/">http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/enti-controllati/</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	In data 10.05.2018, questa Autorità, congiuntamente alle Imprese che hanno trasmesso la propria manifestazione d'interesse, dinanzi il notaio, ha stipulato "Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Agenzia per il lavoro portuale della Sardegna con un capitale sociale pari a 50.000 €, sottoscrivendo una quota di partecipazione del 16% quantificata in € 8.000.
<b>Note</b>	



V. Linea di attività INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Informatizzazione e digitalizzazione della ADSP al fine di costituire un sistema di gestione informatica globale.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Individuazione delle azioni necessarie alla realizzazione di un unico software di gestione per tutte le attività dell'ente ai fini della trattazione nativa digitale di procedimenti e di tutte le procedure amministrative. Piano di informatizzazione dell'A.d.S.P. definito ed avviato entro il 31.12.2018.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Al seguente link è possibile visionare il Piano di informatizzazione dell'AdSP del Mare di Sardegna:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/05/piano-di-informatizzazione.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/05/piano-di-informatizzazione.pdf</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	Il Comitato di gestione, con Delibera n. 23 del 03.10.2018, ha approvato il Piano di informatizzazione dell'AdSP del Mare di Sardegna.
<b>Note</b>	



VI. linea di attività ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Mappatura dei processi per la predisposizione/aggiornamento del PTPC</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Attività di analisi dei processi, aggiornamento dei processi e coerenza con la normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale. Al presente link è possibile visionare il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019-2020: <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2019-2021/">http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2019-2021/</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	Attività istruttoria finalizzata all'analisi dei processi e all'aggiornamento degli stessi.  Approvazione con decreto n. 17 del 25 gennaio 2019 del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019-2021 ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. lgs 33/2013.
<b>Note</b>	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Adempimento puntuale agli obblighi di pubblicità e trasparenza.</b>
<b>Indicatori e Target</b>	Attività costante di raccolta, lavorazione e pubblicazione dei dati richiesti ai fini dell'ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità (D.Lgs. 33/2013)  Indicatori come da Tabelle monitoraggio ANAC, come indicato dalla delibera ANAC n. 141 del 2019.



<b>Risultato misurato</b>	Completezza e adeguatezza delle pubblicazioni e dell'adempimento agli obblighi di trasparenza, secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente e dalle Delibere A.N.AC. emanate ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 33/2013																		
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale. Al seguente link è possibile visionare la documentazione relativa all'attestazione rilasciata dall'OIV in ottemperanza alla Delibera 141/2019: <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/attestazioni-oiv-o-di-altra-struttura-analogha-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione-2019/">http://www.adspmaredisardegna.it/amm-trasparente/attestazioni-oiv-o-di-altra-struttura-analogha-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione-2019/</a>																		
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	<p>Si riporta di seguito una tabella di sintesi dei risultati di pubblicazione rilevati dall'OIV attraverso tabella 2.2 allegata alla Delibera ANAC n. 141/2019 (NB: attestazione effettuata con validità al 31 marzo 2019).</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>PUBBLICAZIONE</th><th>COMPLETEZZA DEL CONTENUTO</th><th>COMPLETEZZA A RISPETTO AGLI UFFICI</th><th>AGGIORNAMENTO</th><th>APERTURA FORMATO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)</td><td>Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)</td><td>Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)</td><td>La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)</td><td>Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)</td></tr><tr><td>valore medio</td><td>1,79</td><td>2,14</td><td>2,32</td><td>2,88</td><td>1,44</td></tr></tbody></table>		PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA A RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	valore medio	1,79	2,14	2,32	2,88	1,44
	PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA A RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO														
	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)														
valore medio	1,79	2,14	2,32	2,88	1,44														
<b>Note</b>																			



## 7.2 Obiettivi individuali

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti ed inseriti nel Piano della Performance 2018:

<b>Area operativa assegnataria</b>	Segretario Generale
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Trattasi di attività preliminare riconducibile alla strutturazione organica dell'ente di nuova istituzione A.d.S.P. del Mare di Sardegna.
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture organizzative interne all'ADSP</b> Valutazione carichi di lavoro, responsabilità e organico al fine di un nuovo disegno organizzativo coerente con gli obiettivi strategici dell'ADSP.
<b>Indicatori e Target</b>	Suddivisione responsabilità direzioni coerente con il POT e con il PTPC. Adozione della nuova Pianta Organica e trasmissione al MIT entro il 31.12.2018.
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Al seguente link è possibile visionare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'A.d.S.P. 2019-2022 (approvato con decreto del Presidente n. 469/2018):  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf</a>  Al seguente link è possibile visionare la nuova Pianta Organica unitaria dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna (approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20 dicembre 2018).  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo)</b>	Con decreto del Presidente n. 469/2018 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'A.d.S.P. 2019-2022 e, successivamente con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20 dicembre 2018 è stata approvata la nuova Pianta Organica unitaria dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna.
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Segretario Generale
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Trattasi di attività preliminare riconducibile alla strutturazione organica dell'ente di nuova istituzione A.d.S.P. del Mare di Sardegna
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Revisione processi organizzativi aziendali</b> Mappatura dei principali processi organizzativi e pianificazione delle attività per una omogeneizzazione su tutta l'ADSP anche in ottica di prevenzione della corruzione e maggiore trasparenza
<b>Indicatori e Target</b>	Individuazione e mappatura dei 5 principali processi organizzativi entro luglio 2018; piano di azione per omogeneizzazione su tutta ADSP entro il 31.12.2018.  Mappatura+piano/ SI 100% Solo mappatura/SI = 50%
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  E' possibile visionare i seguenti documenti ai links di seguito indicati: - Manuale Direzione Amministrativa e armonizzazione documenti contabili; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf</a> - Piano di informatizzazione dell'ADSP del Mare di Sardegna 2018-2020; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/05/piano-di-informatizzazione.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/05/piano-di-informatizzazione.pdf</a> - Regolamento concessioni e canoni Adsp Mare di Sardegna; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf</a> Al seguente link è possibile visionare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'A.d.S.P. 2019-2022 (approvato con decreto del Presidente n. 469/2018): <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf</a> Al seguente link è possibile visionare la nuova Pianta Organica unitaria dell'A.d.S.P. del Mare di Sardegna (approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20 dicembre 2018). <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a>



<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	<p>Al fine di una omogeneizzazione su tutta la ADSP è stata effettuata la mappatura dei principali processi organizzativi e la pianificazione delle attività, anche in ottica di prevenzione della corruzione e maggiore trasparenza. I principali processi organizzativi per i quali sono stati predisposti dei Piani sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manuale direzione Amministrativa e armonizzazione documenti contabili;</li><li>- Piano di informatizzazione dell'AdSP del Mare di Sardegna 2018-2020;</li><li>- Regolamento concessioni e canoni AdSP del Mare di Sardegna;</li><li>- Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'AdSP del Mare di Sardegna 2019-2021;</li><li>- Pianta Organica dell'AdSP del Mare di Sardegna.</li></ul>
<b>Note</b>	

<b>Area operativa assegnataria</b>	Direzione Amministrazione e Bilancio
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Trattasi di attività preliminare riconducibile alla strutturazione organica dell'ente di nuova istituzione A.d.S.P. del Mare di Sardegna
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>Procedure selettive per copertura quota di riserva categorie protette l. 68/99; superamento del precariato e predisposizione fabbisogno personale per adozione pianta organica della ADSP</b></p> <p>Chiusura delle procedure di stabilizzazione dei dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato; procedura concorsuale per categorie protette l. 68/99; formulazione fabbisogno area Amministrativa</p>
<b>Indicatori e Target</b>	Procedure concluse SI/NO
<b>Risultato misurato</b>	100%



<b>Fonti di dati utilizzate</b>	<p>Documentale.</p> <p>E' possibile visionare i seguenti documenti ai links di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Decreto n. 260/2018 di avvio delle procedure interne per il superamento del precariato e stabilizzazione del personale dipendente a tempo determinato; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/07/decreto-n.-260_procedure-interne-per-il-superamento-del-precariato-e-trasformazione-dei-rapporti-di-lavoro-a-tempo-determinato.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/07/decreto-n.-260_procedure-interne-per-il-superamento-del-precariato-e-trasformazione-dei-rapporti-di-lavoro-a-tempo-determinato.pdf</a></li><li>- Decreto n. 378 del 27/9/2018 di avvio della procedura concorsuale per le categorie protette di cui alla l. 68/99; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/09/decreto-n.-378_avvio-procedura-selettiva-art.-18-c.-2-l.-68_99.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/09/decreto-n.-378_avvio-procedura-selettiva-art.-18-c.-2-l.-68_99.pdf</a></li></ul> <p>Al seguente link è possibile visionare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell' A.d.S.P. 2019-2022 (approvato con decreto del Presidente n. 469/2018): <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/11/all.-decreto-n.-369_piano-triennale-fabbisogno-personale-2019-2021_.pdf</a></p> <p>Al seguente link è possibile visionare la nuova Pianta Organica unitaria dell' A.d.S.P. del Mare di Sardegna (approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 33 del 20 dicembre 2018). <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-33_pianta-organica-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a></p>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	<p>Con Decreto n. 260/2018 si è proceduto all'avvio delle procedure interne per il superamento del precariato e stabilizzazione del personale dipendente a tempo determinato; <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/07/decreto-n.-260_procedure-interne-per-il-superamento-del-precariato-e-trasformazione-dei-rapporti-di-lavoro-a-tempo-determinato.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/07/decreto-n.-260_procedure-interne-per-il-superamento-del-precariato-e-trasformazione-dei-rapporti-di-lavoro-a-tempo-determinato.pdf</a></p> <p>Con Decreto n. 378 del 27/9/2018 si è proceduto all'avvio della procedura concorsuale per le categorie protette di cui alla l. 68/99;</p> <p>Il Piano Triennale di fabbisogno del Personale e la Pianta Organica sono stati approvati nei termini.</p>
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Direzione Amministrazione e Bilancio
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Trattasi di attività preliminare riconducibile alla strutturazione organica dell'ente di nuova istituzione A.d.S.P. del Mare di Sardegna
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Armonizzazione organizzativa e omogeneizzazione procedure</b> Attività di ricondurre ad un unico process owner tutta l'area amministrativa
<b>Indicatori e Target</b>	Manuale Direzione Amministrativa e armonizzazione documenti contabili; Omogeneizzazione istituti contrattuali personale dipendente Completato entro il 31.12.2018 SI/NO
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  E' possibile visionare i seguenti documenti ai links di seguito indicati:  Manuale delle procedure per la Direzione Amministrativa dell'ADSP <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/12/decreto-n.-511_adozione-manuale-procedure-direzione-ammva-adsp-e-ordinanza-peri-i-diritti-portuali.pdf</a>  Contrattazione aziendale di II livello dei dipendenti dell'ADSP <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-22_contrattazione-di-ii-livello-art.-52-ccnl-lavoratori-dei-porti.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-22_contrattazione-di-ii-livello-art.-52-ccnl-lavoratori-dei-porti.pdf</a>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	E' stato adottato apposito Manuale delle procedure amministrative e si è addivenuti all'uniformazione della contrattazione di II livello applicabile ai dipendenti delle ex AA.PP. di Olbia e Golfo Aranci e Cagliari.
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Ex Area Operativa A.P. di Cagliari
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	<b>Regolamento per la gestione del demanio marittimo di competenza della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.</b>
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Adesione al Sistema dello Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) di cui alla legge della Regione Autonoma della Sardegna 20 ottobre 2016, n. 24, articoli 29-45 e ss.mm. e ii.</b>  Accreditamento dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna nell'ambito della piattaforma digitale regionale ai fini dello svolgimento dell'iter istruttorio concernente il rilascio delle concessioni demaniali marittime e i restanti procedimenti connessi all'amministrazione del demanio marittimo, anche in funzione degli adempimenti di cui all'art. 15-bis della legge n. 84/1994.
<b>Indicatori e Target</b>	Iniziative di concertazione con la R.A.S. ai fini dell'inserimento dell'istruttoria delle concessioni demaniali nel sistema, in coerenza con le procedure adottate da altri enti competenti. Entro il 31.12.2018 SI/NO
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Relazione sullo stato di raggiungimento dell'Obiettivo fornita dal Dirigente competente (prot. int. 1866 del 28.1.2019).
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	E' stata avviata una formale interlocuzione con la Regione Sardegna cui hanno fatto seguito riunioni tecniche attraverso le quali sono stati definiti i requisiti, rilevanti per ambo le parti, di operatività della piattaforma.  E' stata formulata da parte di ADSP un'articolata proposta di modifica e adattamento del sistema ai fini del corretto svolgimento dell'iter istruttorio.  E' stato concordato un programma di formazione del personale.
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Ex Area Operativa A.P. di Cagliari – ex Area Amministrativa (Demanio) A.P. di Olbia e Golfo Aranci
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	<b>Regolamento per la gestione del demanio marittimo di competenza della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.</b>
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Revisione e armonizzazione dei canoni demaniali marittimi dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna</b>  Analisi degli attuali canoni demaniali suddivisi per categoria e individuazione dei criteri tesi ad armonizzare in tutti i porti dell’AdSP i canoni per ogni destinazione coerentemente con le strategie indicate dal POT.
<b>Indicatori e Target</b>	Elaborazione e condivisione delle Linee Guida per i criteri di adeguamento dei canoni Entro il 30.10.2018 SI/NO  Elaborazione e condivisione del testo della nuova Tabella canoni dell’ADSP da sottoporre agli organi competenti Entro il 15.11.2018 SI/NO
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Al seguente link è possibile visionare il Regolamento concessioni e canoni dell’A.d.S.P. del Mare di Sardegna:  <a href="http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf">http://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2018/02/all.-delibera-cg-n.-30_regolamento-concessioni-e-canoni-adsp-del-mare-di-sardegna.pdf</a>  le procedure in argomento sono contenute nel Titolo III del predetto Regolamento.
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)</b>	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	ex Area Amministrativa (Demanio) A.P. di Olbia e Golfo Aranci
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	<b>Linea di attività Anticorruzione e Trasparenza – Aggiornamento PTPC</b>
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Mappatura dei processi per la predisposizione/aggiornamento del PTPC</b>  Attività di analisi dei processi demaniali e individuazione di aree di miglioramento in vista dell'aggiornamento del PTPC.
<b>Indicatori e Target</b>	Aggiornamento dei processi e coerenza con la normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. I processi terranno conto anche dell'obiettivo relativo alla piattaforma regionale SUAPE.  N. processi mappati (catalogo processi demanio); N° procedure aggiornate.  31.12.2018
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Relazione del Dirigente competente (prot. int. 24455 del 28.12.2018).
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Area Tecnica Sud Sardegna (porti di Cagliari – Portovesme e Oristano)
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Monitoraggio infrastrutturale
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Obiettivo pluriennale di efficientamento energetico dell’ambito portuale</b> Acquisizione dei dati di consumo energetico delle strutture portuali e proposta di eventuali interventi ai fini del miglioramento dell’efficienza energetica con indicazione dei risultati attesi
<b>Indicatori e Target</b>	Avvio e realizzazione della raccolta dei dati presso i porti di Cagliari, Oristano e Portovesme ed elaborazione di linee guida per l’aggiornamento del POT. N. porti mappati/3 porti. 31.12.2018 completamento analisi su 1° scalo di Cagliari ed avvio analisi su 2° scalo di Cagliari e Oristano
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Con foglio prot. int. 24457 del 28.12.2018 il Dirigente competente ha trasmesso un’elaborata relazione relativa ai tre porti del Sud Sardegna.
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)</b>	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Area Tecnica Nord Sardegna (porti di Olbia, Golfo Aranci, Santa Teresa e Porto Torres)
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Monitoraggio infrastrutturale
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Obiettivo pluriennale di efficientamento energetico dell'ambito portuale</b> Acquisizione dei dati di consumo energetico delle strutture portuali e proposta di eventuali interventi ai fini del miglioramento dell'efficienza energetica con indicazione dei risultati attesi
<b>Indicatori e Target</b>	Avvio e realizzazione della raccolta dei dati presso i porti di Olbia, Porto Torres, Golfo Aranci e Santa Teresa di Gallura N. porti mappati/4 porti.  31.10.2018 relazione sullo stato dell'arte 31.12.2018 proposte di efficientamento energetico
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Con foglio prot. int. 24216 del 21.12.2018 il Dirigente competente ha trasmesso un'elaborata relazione relativa ai quattro porti del Sud Sardegna.
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Area Tecnica Sud Sardegna (porti di Cagliari, Portovesme, )
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Monitoraggio interventi infrastrutturali
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>Analisi, ricognizione acquisizione dati dello stato attuale dei nuovi porti di competenza e proposta di eventuali interventi ai fini della messa a norma e della sicurezza degli stessi.</b></p> <p>Acquisizione dei progetti e dello stato di fatto delle infrastrutture portuali, degli impianti e proposta di eventuali interventi ai fini della messa in sicurezza delle infrastrutture, degli impianti e dei fondali.</p>
<b>Indicatori e Target</b>	<p>Espletamento gara batimetrie su porto di Oristano e di Portovesme. Espletamento controlli subacquei su banchine nei due porti. Avvio iter per controlli geotecnici e strutturali della banchina.</p> <p>31.10.2018 proposte per il Piano Triennale delle opere; 31.12.2018 completamento dati.</p>
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	<p>Documentale.</p> <p>Con foglio prot. int. 20236 del 31.10.2018 il Dirigente competente ha trasmesso apposita relazione.</p>
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	



<b>Area operativa assegnataria</b>	Area Tecnica Nord Sardegna (porti di Olbia, Golfo Aranci, Santa Teresa e Porto Torres)
<b>Obiettivo annuale di riferimento</b>	Monitoraggio interventi infrastrutturali
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Analisi, ricognizione acquisizione dati dello stato attuale dei nuovi porti di competenza e proposta di eventuali interventi ai fini della messa a norma e della sicurezza degli stessi.</b>  Acquisizione dei progetti e dello stato di fatto delle infrastrutture portuali, degli impianti e proposta di eventuali interventi ai fini della messa in sicurezza delle infrastrutture, degli impianti e dei fondali.
<b>Indicatori e Target</b>	Raccolta completa dei dati per la definizione dello stato dell'arte (batimetrie, piazzali, banchine) del porto di Santa Teresa di Gallura. SI/NO  31.10.2018 proposte per il Piano Triennale delle opere; 31.12.2018 completamento dati;
<b>Risultato misurato</b>	100%
<b>Fonti di dati utilizzate</b>	Documentale.  Con foglio prot. int. 24457 del 28.12.2018 il Dirigente competente ha trasmesso un'elaborata relazione relativa ai tre porti del Sud Sardegna.
<b>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<b>Note</b>	

Tra gli obiettivi individuali, quale obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti dell'Ente e al Segretario Generale si annovera la realizzazione di un sondaggio volto a verificare la *Customer*



*Satisfaction* sui servizi erogati all'utenza portuale. Sullo svolgimento del predetto sondaggio e sui risultati dello stesso si rimanda all'apposito paragrafo della presente relazione.

### 7.3 Performance organizzativa complessiva

L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione “*compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso*”<sup>1</sup>.

### 7.4 Bilancio di genere

Come anticipato il bilancio dell'Autorità, ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, non contempla la redazione del cd. bilancio di genere.

Tuttavia, nella presente Relazione è possibile fornire alcune informazioni e dati suddivisi per genere sulla struttura organica dell'Autorità.

Atteso che una parte rilevante dell'attività dell'Autorità per l'anno di riferimento è stata costituita dalla strutturazione dell'organico, come sopra meglio rappresentato, attività che ha incluso anche l'espletamento di procedure di progressione interna, si ritiene rilevante offrire, anche come base per future riflessioni e analisi, un sintetico prospetto che riassume la classificazione del personale per genere e per livello di inquadramento:

---

<sup>1</sup> Estratto da Linee guida n. 3/2018 “In questa sezione, quindi, l'amministrazione riporta gli esiti di tale processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV, secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale l'amministrazione deve specificare quale sia “la *performance* organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso” che dovrà essere misurata e valutata.

L'OIV effettua la valutazione della *performance* organizzativa complessiva annuale, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei *target* associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione secondo le modalità descritte nei precedenti paragrafi 2.3.1 e 2.3.2;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. multidimensionalità della *performance* organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento (cfr. paragrafo 2.2).”

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	GENERE MASCHILE	GENERE FEMMINILE
SEGRETARIO GENERALE	1	0
DIRIGENTI	4	1
QUADRI A	1	1
QUADRI B	6	6
1°LIVELLO	7	7
2°LIVELLO	7	10
3°LIVELLO	9	3
4°LIVELLO	5	5
5°LIVELLO	1	
TOTALI	41	33

## 7.5 Customer Satisfaction

Al fine di migliorare l'operatività dell'AdSP e fornire risposte sempre più efficaci e tempestive, nonché agevolare il rapporto dell'utenza con il personale e gli uffici, è stato predisposto un sondaggio volto a rilevare l'indice di gradimento sui servizi offerti. Un questionario facilitato dalle cosiddette "emoticon": tre faccine di colore verde (livello di gradimento alto), giallo (livello gradimento medio) e rosso (livello gradimento basso), alle quali sono stati aggiunti degli spazi che ciascun utente ha riempito con segnalazioni e suggerimenti vari. Tutto ciò ha consentito di rilevare eventuali inefficienze e di raccogliere suggerimenti utili a migliorare la qualità delle prestazioni del personale dipendente, dei singoli uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso. La compilazione del questionario è avvenuta in forma anonima. Le schede sono state rese disponibili all'ingresso degli uffici dell'AdSP di Cagliari, Olbia e Porto Torres.

Si riporta di seguito una sintesi per porto dei risultati raccolti:

CAGLIARI	LIVELLO ALTO 	LIVELLO MEDIO 	LIVELLO BASSO 
Ufficio Segreteria	16	1	1
Ufficio Marketing	4		



Ufficio Comunicazione			
Ufficio Legale - Contenzioso			
Ufficio Contratti - Appalti	9		1
Ufficio Protocollo	35	5	3
Ufficio Demanio	9	2	3
Ufficio Tecnico	20	5	1
Ufficio Appalti e Contratti	5	1	
Ufficio Affari Generali	1	1	1
Ufficio Amministrativo/Contabile	8		
Ufficio Lavoro Portuale	3		
Ufficio Accosti e Security	3		

Oltre n. 2 schede bianche

<b>OLBIA</b>	<b>LIVELLO ALTO</b> 	<b>LIVELLO MEDIO</b> 	<b>LIVELLO BASSO</b> 
Ufficio Segreteria			
Ufficio Marketing			



Ufficio Comunicazione			
Ufficio Legale - Contenzioso			
Ufficio Contratti - Appalti			
Ufficio Protocollo	5		
Ufficio Demanio	14		
Ufficio Tecnico	4		
Ufficio Appalti e Contratti			
Ufficio Affari Generali			
Ufficio Amministrativo/Contabile	4		
Ufficio Lavoro Portuale	9	1	
Ufficio Accosti e Security	3	1	

Oltre n. 1 scheda bianca; n. 1 scheda nulla

<b>PORTO TORRES</b>	<b>LIVELLO ALTO</b> 	<b>LIVELLO MEDIO</b> 	<b>LIVELLO BASSO</b> 
Ufficio Segreteria			
Ufficio Marketing			
Ufficio Comunicazione			
Ufficio Legale - Contenzioso			
Ufficio Contratti - Appalti			



Ufficio Protocollo			
Ufficio Demanio			
Ufficio Tecnico	2		
Ufficio Appalti e Contratti			
Ufficio Affari Generali			
Ufficio Amministrativo/Contabile			
Ufficio Lavoro Portuale			
Ufficio Accosti e Security	1		

## 8. Il processo di misurazione e valutazione

Il processo di misurazione e valutazione si è svolto conformemente alle indicazioni contenute ai paragrafi 4 e 5 delle Linee Guida sul Sistema di Performance dell'Adsp (fase di monitoraggio e fase di valutazione) seppure con modalità semplificate e informali, come resosi necessario dall'applicazione del sistema in via sperimentale.

Nell'ambito del suddetto processo si sono svolti con l'O.I.V. i seguenti incontri:

- riunione del 1° marzo 2018 (verbale 1/2018) per l'insediamento e l'avvio delle attività;
- riunione del 16 maggio 2018 (verbale 2/2018) per adempimenti in materia di trasparenza (delibera ANAC n. 141/2018);
- riunione del 14 giugno 2018 (verbale n. 3/2018) per implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance;
- riunione del 22 giugno 2018 (verbale n. 4/2018) per implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance;
- riunione del 16 e 17 ottobre 2018 (verbale n. 5/2018) per incontro con il Segretario Generale e i Dirigenti, verifiche sugli adempimenti in materia di anticorruzione e



trasparenza e esame criticità Piano della Performance 2019;

- riunione del 28 gennaio 2019 (verbale 1/2019) per valutazione obiettivi 2018 per i Dirigenti e il Segretario Generale; avvio del Piano della Performance 2019.

Nonostante per l'anno 2018 fosse prevista l'applicazione del SMVP ai soli Dirigenti, gli stessi hanno provveduto alla condivisione con il personale dipendente degli Obiettivi assegnati, ciascuno attraverso uno o più incontri preliminari, la trasmissione formale degli obiettivi tramite verbale o Ordine di Servizio e un incontro successivo di valutazione sui risultati raggiunti.